

- R A P O R T -
p r i v i n d s t a r e a î n v ă ț ă m ă n t u l u i
Anul școlar 2017 – 2018

Semestrul I

C u p r i n s:

- Domenii de activitate
 1. Repere și direcții manageriale. Contextul legislativ
 2. Resurse umane și materiale
 3. Procesul de învățământ
 - Indicatorii privind calitatea învățământului
 - Statistici
 - Plan de măsuri privind îmbunătățirea activității
 4. Rapoartele diriginților. Analiza notării ritmice.
 5. Rapoartele șefilor de arii curriculare
 6. Analiza SWOT:
 - Elevi: Puncte tari – Puncte slabe
 - Cadre didactice: Puncte tari – Puncte slabe
 7. Managementul unității (educațional – financiar)
 - Dotări – autodotări – achiziții
 - Realizări / nerealizări

1. Repere și direcții manageriale. Contextul legislativ

Procesul de învățământ, activitatea extracurriculară și extrașcolară, parteneriatul intern și extern al școlii s-au desfășurat în baza legislației școlare aflate în vigoare, Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, a ordinelor M.E.N. și

Directiile și reperele manageriale au avut în vedere:

- Asigurarea accesului la educație
- Asigurarea șanselor egale pentru toți elevii
- Evitarea și prevenirea absenteismului școlar
- Mediatizarea în instituție / parteneri a legislației școlare
- Asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Dezvoltarea bazei tehnico – materiale, a dotărilor și achizițiilor școlare.
- Sprijin și grafic referitor la programul de recuperare a materiei pentru elevii cu nevoi speciale (CES), pregătire suplimentară pentru examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare, competențe profesionale.
- Dezvoltarea parteneriatului intern școală – elev – familie, dar și a celui extern, la nivel național și european.
- Dezvoltarea proiectelor și a programelor, cursuri de formare profesională a elevilor și a adulților, ROSE, „, ERASMUS, etc.
- Asigurarea drepturilor financiare ale personalului, burse, „*Bani de liceu*”, ,decontare transport, etc.
- Realizarea proiectului de buget pentru anul financiar 2015, reparații curente, investiții, achiziții, etc.
- Elaborarea și implementarea Planului Managerial General, pe arii curriculare și compartimente.
- Atingerea obiectivelor / țințelor din Misiunea și Viziunea școlii, a acțiunilor de monitorizare în evaluarea și asigurarea calității.
- Revizuirea anuală a PAS pe baza PRAI / PLAI, a Fundamentării Planului anual de școlarizare, inclusiv a Ofertei educaționale.
- Evaluarea inițială, periodică și sumativă a elevilor.
- Evaluarea anuală a personalului pe baza Fișelor de evaluare și a Fișei postului.

- Asigurarea formării continue a personalului didactic, a participării acestora la programe de formare prin CCD, universități, cursuri postuniversitare și masterate.
- Asigurarea programului privind performanțele elevilor.
- Dezvoltarea imaginii și a prestigiului unității de învățământ la nivelul comunității și nu numai.

Unitatea/structura/nivel de învățământ	Înscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de an școlar	Retrași/plecați în timpul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar					
--	----------------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------	--	--	--	--	--

- Participarea școlii la evenimente naționale / europene cu caracter omagial, aniversar, comemorativ, etc.

2. Resurse umane și materiale

Unitatea școlară cu PJ, a funcționat în anul școlar 2017– 2018 cu personal format din:

RESURSE UMANE

2017 -2018

În anul școlar 2017-2018 în unitatea noastră funcționează 37 de cadre din care 36 cu normă de bază în instituția noastră. Personalul didactic auxiliar cuprinde 3 angajați, iar personalul nedidactic cuprinde 7 angajați.

Nr total	Titulari si detasati	Suplinitori calificati	Grad did.I	Grad did.II	Definitivat	Debutant
37	32	5	25	6	4	2

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din județ, țară, cu comunitatea locală.

Număr total norme didactice	Din care acoperite		
Cadre didactice	Normă de bază	Cumul	PCO
40.8	37	0	3.8

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Liceu	Prim.	78	80		2					
	Gim.	108	107	4	3					
	Lic.	210	211	1	2					
Gimnazială Ruget	Prim.	46	47	3	4					
	Gim.	46	44	2						
Primară Seciurile	Prim.	38	39		1					
Grădinița nr. 1 Roșia		34	33	1						
Grădinița Ruget		18	18							
Grădinița Seciurile		20	20							

Situația efectivelor de elevi, evoluție, rezultate la învățatură în anul școlar 2016-2017.

PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE (facilități acordate elevilor)

Burse elevi

Programul „Bani de liceu”

Programul Euro 200

Anul școlar	Nr dosare depuse	Nr dosare avizate favorabil	Nr contestații	Nr contestații avizate favorabil
2016 - 2017	32	31	-	-
2015-2016	36	36	-	-

RESURSE MATERIALE

Informații privind spațiile școlare

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spații	Suprafata (mp)
1	Sali de clasa	14	598,50
2	Cabinete	5	258,00
3	Laboratoare	2	122,50
4	Sala/si teren de educatie fizica si sport	1/4	51,60/6190
5	Ateliere	2	96,50
Total		28	7317,10

Informatii privind spatiile auxiliare

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii	Suprafata (mp)
1	Biblioteca/centru de documentare si informare	1/1	32,50/51,60
2	Spatii pentru lapte si corn	4	42,00
3	Spatii depozitare materiale didactice	3	21,20
4	Grupuri sanitare	2	103,50
5	Toalete	3	27,00
6	Magazii	6	307,00
7	Centrale	3	31,50
8	Holuri	5	376,80
Total		28	993,10

Informatii privind spatiile administrative

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii	Suprafata (mp)
1	Spatiu destinat echipei manageriale	1	17,00
2	Cancelarie	2	46,80
3	Secretariat	1	11,60
4	Contabilitate	1	10,00
5	Arhiva	1	10,40
Total		6	95,80

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC PE NIVELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, GRADE DIDACTICE ȘI STATUT ANUL ȘCOLAR 2016 - 2017

NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE 2016 – 2017 = 37, din care :												
TITULARI = 28 + 4 detașați de la alte unități = 32						SUPLINITORI = 5, toți calificați						
NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT		GRADE DIDACTICE								Pensionari	Detașați	
		I.		II.		DEF.		DEB.				
Înv. preșcolar	Total = 4, din care :		3		1						0	0
	Tit.= 4	S u p l . =	Tit.= 3	Sup l.= 0	Tit. = 1	Supl. = 0					0	0

		0										
Înv. primar	Total = 9, din care :		8		2						0	0
	Tit.= 7	Su pl. .= 2	Tit. = 8	Supl. = 0	Tit. = 0	Supl. .= 2					0	0
Înv. gimnazial (inclusiv cei 2 detașați)	Total = 13, din care :		4		4		3		2		0	0
	Tit.= 9	Su pl. .= 4	Tit. = 4	Supl. = 0	Tit. = 4	Supl. = 0	Tit. = 1	Supl. .= 2	Tit. = 0	Supl. .= 1	0	0
Înv. liceal	Total = 14, din care :		6		2		5		1		0	0
	Tit.= 10	Supl.= 4	Tit. = 6	Supl. = 0	Tit. = 2	Supl. = 0	Tit. = 2	Supl. .= 3	Tit. = 0	Supl. .= 1	0	0

Resursele umane au permis realizarea unei încadrări complete cu cadre didactice titulare, calificate.

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI NEDIDACTIC PE POSTURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

TOTAL PERSONAL DIDACTIC POSTURI = 5,75 din care :				
NR. POSTURI		STATUT POST		
Îngrijitor tr.I	2 posturi	Normat 2 posturi	Ocupat 8 ore/zi/post=2	Liceu

Îngrijitor tr. I (0,5) + fochist (0,5)	1 post	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi/post=1	Școala Gimnazială Ruget
Îngrijitor tr. II	0,5 post	Normat 0,5 post	Ocupat 4 ore/zi/post=0,5	Școala Primară Seciurile

TOTAL PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR POSTURI = 2,88 din care :				
NR. POSTURI			STATUT POST	
Secretar I, studii S	1 post (1 / 1)	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi	Liceu
Administrator financiar I, studii S	1 post (1 / 1)	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi	Liceu
Administrator patrimoniu deb. studii S	0,5 post (1 / 2)	Normat 0,5 post	Ocupat 4 ore/zi	Liceu
Bibliotecar II, studii S	0,25 post (1 / 4)	Normat 0,25 post	Ocupat plata cu ora 2 ore/zi la cumul	Liceu
Bibliotecar deb. studii S	0,13 post (1 / 8)	Normat 0,13 post	Vacant 1 oră/zi	Șc. Gimn. Ruget
Îngrijitor tr. II	0,25 post	Normat 0,25 post	Ocupat 2 ore/zi/post=0,25	Grădinița nr. 1 Roșia
Muncitor tr. III	1 post	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi/post=1	Liceu
Fochist tr. IV	1 post	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi/post=1	Liceu

3. STATISTICA

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI, EVOLUȚIE, REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Unitatea/structu ra/nivel de învățământ	Înscri și la încep ut de an	Rămași la sfârșit de an școlar	Retraș i/plec ați în timpul anului	Veniți în timpul anului școlar	Prom ovați la finele anului	Corig enți 15 iunie	Repet enți 01 sept.	E x m at ri	Procent anual de promova b.
---	---	--	--	--	---	------------------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

		școlar		școlar		școlar			c ul a ț i	
Liceu	Prim	78	80		2	80				100 %
	Gim.	108	107	4	3	105	12	2		98 %
	Lic.	210	211	1	2	188	34	22		89 %
Gimnazi ală Ruget	Prim	46	47	3	4	47				100 %
	Gim.	46	44	2		44	2			100 %
Primară Seciurile	Prim	38	39		1	39				100 %
Grădinița nr. 1 Roșia		34	33	1		33				100 %
Grădinița Ruget		18	18			18				100 %
Grădinița Seciurile		20	20			20				100 %

**SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII ELEVILOR PE CLASE ȘI SEMESTRE
ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

Unitatea/structura/ nivel de învățământ/clasa		% pcent promovabilitate		
		Sem I.		
Liceu	0-IV	100		
	V	100		
	VI	100		
	VII	96		
	VIII	94		
	IX	91		
	X	89		
	XI	91		
	XII	84		
	IX S	24		
	XI S	28		
Gimnazi ală Ruget	0-IV	100		
	V	100		
	VI	100		

	VII	65		
	VIII	100		
Primară Seciurile	0-IV	100		

Cauzele generatoare ale acestor rezultate au fost / sunt:

- absențe / chiuluri de la orele de curs;
- dezinteresul față de învățatură, inclusiv la nivelul claselor terminale;
- golurile în cunoștințe acumulate pe perioada școlarizării gimnaziale și liceale;
- dezinteresul multor familii, neimplicarea acestora în viața școlii și a consilierii tinerilor;
- existența unor familii dezorganizate sau plecare la muncă în afara țării;
- lipsa mijloacelor materiale, a întârzierilor în decontarea transportului elevilor navetiști, toate fiind motive obiective ce conduc la retragerea de la cursuri, abandon școlar sau angajarea pentru întreținerea familiei;
- atitudinea dezinteresată a unor cadre didactice în parteneriatul profesor – elev – familie în ceea ce privește comunicarea și consilierea elevilor, părinților;
- creșterea numărului de elevi C.E.S. și chiar nerespectarea graficelor și a programelor remediale pentru acești elevi cu ritm lent de învățare;

deși există grafice de remediere, meditații / sprijin nu toate cadrele didactice respectă aceste grafice

Procesul de învățământ s-a desfășurat în 3 schimburi: 8.20 – 14.20 și 13.30 – 19.20, 16.30-21.10

LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA a funcționat cu 27 de clase însumând 600 persoane în școlarizare.

Structura instituțională pe profiluri și specializări a cuprins:

▪ **Filiera Tehnologică**

Profil:

- Tehnic

- Specializare: Tehnician mecatronist – 4 clase
- Specializare: Tehnician in constructii si lucrari publice – 1 clasă
- Specializare: Tehnician mecatronist -1 clasa
- Gimnaziu - 7 clase
- Invatamant primar -10 clase
- Invatamant prescolar -4 grupe

4. Analiza SWOT (activitatea elevilor și a cadrelor didactice):

A1. Elevi - Puncte tari

- De Programul național "Bani de liceu" beneficiază 34 de elevi.
- Implicarea elevilor în pregătirea și desfășurarea MISS Boboc (noiembrie 2017) și MISS Craciunitea (Decembrie 2017) coordonat de profesorii diriginți.
- Participarea unui grup de elevi la depunerea de coroane cu ocazia Zilei Naționale a României pe 1 decembrie 2017.
- Participare a elevilor la excursii tematice, cu ocazia Zilei Naționale a României pe 1 decembrie 2017.
- Rezultatele elevilor de la olimpiade și concursuri 2018.
- Implicarea elevilor în Programul „Școala altfel”, octombrie-noiembrie 2017, în excursii, activități de ecologizare.

A2. Elevi - Puncte slabe

- Dezinteresul față de învățătură;
- Întârzieri repetate de la cursuri;
- Violența verbală cu accente triviale;
- Violența fizică cu precădere în rândul elevilor;

Plan de îmbunătățire / remediere:

- Realizarea de analize la clasele cu elevii problemă.
- Clasele vor fi consemnate în Planul managerial pe sem.II, 2017 – 2018.
- Informare și convocarea la școală a părinților acestor elevi.
- Analize ale notării ritmice .
- Convocarea Consiliului profesoral al clasei.
- Consilierea periodică (conform graficului sau după caz) a familiei).
- Sprijin și program de remediere, consiliere psihopedagogică.
- Transpunerea Planului managerial general, arii curriculare, comisii metodice, etc.
- Implementarea R.O.F.U.I.P. / R.O.I. 2017

B1. Analiza SWOT / Activitatea cadrelor didactice

• PUNCTE TARI	• PUNCTE SLABE
- Încadrare completă cu titulari calificați;	- Învățarea în TREI schimburi;
- Bună pregătire profesională, pedagogică și metodică a cadrelor didactice;	- Volumul mare de documente, acte și rapoarte care toate restrâng timpul necesar ce trebuie alocat procesului de învățământ.
- Comunicare transparentă, în rețea și între compartimentele școlii;	- Absențe generate, mai ales în rândul elevilor navetiști, de starea materială a familiilor lor ;
- Cultură organizațională centrată pe sarcină didactică;	- Școala nu dispune de un psiholog școlar propriu;
- Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă;	- Abandon școlar generat de plecarea părinților la muncă în străinătate sau necesitatea angajării pentru întreținerea familiei;
- Implicarea școlii în acțiuni de ecologizare și înfrumusețare.	- Numărul mare al elevilor navetiști;
- cadre didactice care au absolvit studii postuniversitare,	- Material didactic uzat;
- Număr mare de elevi admiși în învățământul superior;	- Programe și manuale școlare nemodificate de cca.7 ani.
- rezultate obținute de elevi și profesori la olimpiade și concursuri școlare, , județeană, zonală;	- Repetate cazuri de întârzieri la ore și de aici nesupravegherea elevilor de către unii profesori – posibilă cauză generatoare de situații neprevăzute.
-profesori sunt autori de curricule în CDL, în învățământul profesional și tehnic;	- Manifestarea unui anumit dezinteres din partea elevilor pentru instrucția intelectuală și profesională a elevilor din clasele terminale;
- Procente mari de promovabilitate,	- Lipsa asigurării școlii, a învățământului obligatoriu cu manuale, cu precădere la modulele tehnice;
- Echipa managerială dezvoltă un parteneriat activ cu CEAC, cu corpul profesoral, cu instituții de cultură, universități, licee similare din țară,	- Nu toate familiile sunt implicate în viața școlii;
- Școala asigură securitatea și siguranța personalului și a elevilor (gardian public);	- În relația profesor-elev se manifestă încă reticențe în mentalitatea unor cadre didactice, care nu întrevăd corect în elev un real partener în educație;
- CEAC și echipa managerială sunt implicate activ în asigurarea calității în învățământ;	- Nu toți profesorii manifestă aceeași atitudine de implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare, aplicarea procedurilor;
- Anual este revizuit PAS, revizuit, planuri de activitate, de analiză și planuri de îmbunătățire;	- Lipsa unei săli de festivități;
- Întreaga activitate este centrată pe munca în echipă;	Lipsa în decontarea transportului elevilor
- Bună dimensionare a deciziei, a procedurilor de acțiune, intervenție, revizuire și îmbunătățire;	Lipsa agentii economici
- Școala deține ateliere pentru instruirea practică,.	
- Experiență didactică a echipei manageriale și a corpului profesoral în activitatea de proiectare-învățare – evaluare - revizuire (plan de îmbunătățire);	
- Relația profesor-elev este centrată pe sarcina didactică, spre oferirea de servicii educaționale;	
- Evaluarea, monitorizarea autoevaluării, tehnicile și instrumentele de evaluare sunt mediatizate în rândul elevilor;	
- Semestrial și anual sunt analizate: notarea	

ritmică și frecvența, prevenirea și combaterea violenței în școală, absenteismul și abandonul școlar, rezultatele elevilor, asigurarea drepturilor financiare ale corpului profesoral și ale elevilor;	
• OPORTUNITĂȚI	• AMENINȚĂRI
- Școala este singurul furnizor pentru IPT din zonă	- Actuala recesiune economică ce se răsfrânge negativ asupra stării materiale a familiilor, a creșterii șomajului, a restrângerii de activitate a unor agenți economici;
Scoala a câștigat un proiect ROSSE care va permite reabilitarea școlii și dotarea cu material didactic	- - Sesizarea unei ușoare creșteri a absenteismului școlar; - Abateri ale elevilor de la Regulamentul Școlar;
Scoala a câștigat un proiect UN PROIECT ERASMUS în consorțiu cu alte 4 licee din Gorj	- Scăderea populației școlare;
	- Dezinteresul tot mai crescut în rândul elevilor pentru studiul individual, pregătirea permanentă, fapt care în 2015-2016 a dus la scăderea rezultatelor la BAC.,.
-	- Absența unei rețele locale privind consilierea în domeniul asigurării calității;
-	- Creșterea nesupravegherii copiilor în rândul familiei, plecarea la muncă în străinătate și scăderea afectivității în sânul familiei;
	- Scăderea subfinanțării învățământului pe fondul actualei recesiuni economice. Inexistența la nivelul MEN a unor programe de achiziții, complementare celor din perioada 2008-2010.

-Consilierea elevilor-

-Comisia metodică a dirigintilor

-Aspecte sesizate – Propuneri ale șefilor de arii curriculare / comisii

- Respectarea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul național de Bacalaureat 2018;
- Respectarea R.O.I. și aplicarea sancțiunilor pentru toți elevii cu aceeași unitate de măsură;
- Planificarea de către profesorii diriginți a unor teme referitoare la ridicarea nivelului de educație al tinerilor, implicarea în activități de voluntariat – liber consimțit, consilierea și alegerea carierei.
- Dialog permanent, interactiv și transparent între diriginți și profesorii claselor;
- Detensionarea situațiilor conflictuale apărute între membrii personalului didactic, dintre profesor – elev – familie;
- Mai mare implicare a Comisiei de disciplină în verificarea cazurilor specifice ce conduc la încălcarea R.O.I. Sprijin acordat acelor diriginți ce se confruntă cu situații de criză în activitatea colectivelor de elevi;
- Aplicarea corectă a R.O.I., cu aceeași unitate de măsură, indiferent de elev, clasă sau diriginte;

- Responsabilitate și intransigență manifestate de toți diriginții față de elevii problemă. Aplicarea la timp și nu amânarea măsurilor necesare privind respectarea R.O.I., cât și a codului de conduită;
- Asumarea sinceră și nedisimulată a votului Consiliului profesoral, individual și colectiv, începând de la consiliul profesoral al clasei până la cel general;
- Mai multă implicare pe holuri și în pauze a profesorului de serviciu;
- Mai multe prezențe ale profesorilor diriginți în sala de clasă pe care o îndrumă.

Alte activități și concluzii

- Evaluarea personalului didactic, acțiune derulată prin autoevaluare, evaluare colegială la nivel de arie și finală prin consiliul de administrație (septembrie 2017);
- De semnalat implicarea Comisiei de burse și a responsabililor / membrilor în analizarea dosarelor elevilor;
- Organizarea Lectoratului cu părinții pe școală, octombrie 2017. Alegeri pentru Consiliul Director;
- Prelegeri ale polițiștilor de Proximitate legate de problema drogurilor, a traficului de persoane, a pericolelor pe internet, etc.
- Rezultatele obținute pe discipline la olimpiade și concursuri :
- Săptămâna „Școala altfel” – desfășurată conform programului de activități cu monitorizare realizată de direcțiune
- Inspecțiile pentru gradul I ,II si def.
- 2017, Excursie de ecologizare, prof.DINEI PETRE –program ROREC

B2. Puncte slabe:

- Comunicare greoaie între ariile curriculare, între unii diriginți și profesorii clasei;
- Lipsa unui echilibru și a unei tratări nediferențiate, nediscriminatorii în aplicarea sancțiunilor
- Comunicarea interpersonală rămâne încărcată de patimă, de prejudecăți, de indiferență față de problemele celuilalt;
- Nu toți profesorii informează în timp util direcțiunea școlii, lăsând ca rezolvarea să se facă de la sine;
- Întârzieri în raportarea sau completarea absențelor din catalog;
- Raportări greșite si intarziate la compartimentul secretariat si contabilitate ,
- Dese întârzieri la ore;
- Continuă manifestarea unei atitudini neadecvate din comunicarea profesor – elev; continuă discutarea la ore a unor probleme personale, de familie sau se discută despre alți profesori;

- Orice activitate extrașcolară, excursie, vizite tematice trebuie aduse la cunoștință conducerii școlii
- Dese învoiri ale cadrelor didactice pentru rezolvarea unor probleme personale.
- Continuă manifestarea unor discuții neprincipiale între colegi, invective și jigniri.
- Absențe ale unor cadre didactice de la ședințele consiliilor profesionale.
- Nu toți profesorii la lucrările scrise stabilesc baremul de notare, neacordând explicațiile necesare. Atenție! Nota de la lucrarea scrisă poate fi contestată de elev / părinte..
- Continuă cazurile în care unele profesoare discută la ore cu elevii despre alți profesori / profesoare..

FORMARE 2016-2017

Înscrieri la grade didactice, susținerea inspecțiilor

DEFINITIVAT :

- CIULICA LOREDANA – ROXANA - matematică

GRADUL II – inspecții

- LĂRGEANU DANIEL – LB. FRANCEZĂ
- DINA-GRUIANU MIHAELA – LB. ROMÂNĂ

GRADUL I

- CERDAC MÎȘU NICOLIȚA – INSPECȚIE SPECIALĂ
- COSCU ELENA LAVINIA – lb. Română – INSPECȚIE CURENTĂ 2
- ILIUȘI ILIE MARIAN – religie ortodoxă – INSPECȚIE CURENTĂ 2
- SICHITIU IRINA – discipline tehnice - INSPECȚIE CURENTĂ 2

RAPOARTELE ȘEFILOR DE ARII CURRICULARE:

Șefii de arii curriculare consemnează în raportul lor semestrial, an școlar 2017-2018, următoarele:

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

Anul școlar 2017- 2018

La începutul anului școlar 2017-2018, echipa managerială a Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia a numit, în urma propunerilor înaintate și votate în cadrul Consiliului Profesoral al unității, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității și a creat un cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componența CEAC în anul școlar 2017-2018 este:

- responsabil - prof. Tița Ilona,
- secretar - prof. Lărgăanu Daniel,
- membri: prof. Raicea Gabriela,
- reprezentant sindicat, prof. Dinei Petre,
- reprezentant Consiliu Local, ,
- reprezentantul elevilor – Dincă Miruna Daniela,
- reprezentant părinți – Bălan Gabriela.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2017 –2018:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnește bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind

observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2017- 2018 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor
- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial și liceal în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Reducerea numărului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie 2016 și iunie 2017, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.
- Începând cu luna noiembrie 2017 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității, care au completat procedurile deja implementate. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală. Au fost realizate un număr de 17 proceduri noi (și au fost revizuite și re-aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al unității, în vederea implementării o parte din procedurile deja elaborate)
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a pus la dispoziția celor interesați conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului, harta documentelor (fluxul documentelor în cadrul comisiei metodice sau de specialitate). A fost realizată centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru; documentele comisiilor (inclusiv CEAC) au fost depuse la comisii și în Centrul de Documentare și Informare din cadrul liceului, fiind disponibile pentru consultare în orice moment. După realizarea bibliotecii școlare în

aceeași locație, dosarele comisiilor au fost preluate de responsabilii comisiilor respective sau de director.

- Conform procedurilor privind asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, în luna octombrie 2017 a fost finalizat și aprobat în CEAC respectiv în cadrul Consiliului de Administrație al unității Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru anul școlar 2016-2017, document fundamental în activitatea comisiei. Menționez că acest raport se completează online, sub acreditare ARACIP, pe platforma dedicată <https://calitate.aracip.eu>. RAEI și toate documentele comisiei (componentă, responsabilități în cadrul comisiei, planuri operaționale, strategii, rapoarte, etc.) au fost făcute publice prin afișarea la avizierul comisiei din unitate și pe site-ul liceului, <http://gsiamaradia.ucoz.com>
- În lunile februarie-martie 2018 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a elevilor în legătură cu serviciile oferite de liceul nostru;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;
 - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - evaluarea/autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Comisia pentru Prevenirea Violenței, prin responsabilul său, dna prof. Ciulică Loredana, a solicitat și primit sprijin pentru realizarea și aplicarea unui chestionar adresat elevilor, privind siguranța la școală și combaterea actelor de violență.
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul semestrului s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.

Analiza SWOT a activității CEAC pentru anul școlar 2017-2018

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
- cunoașterea de către membrii comisiei a responsabilităților ce le revin în cadrul acesteia și îndeplinirea acestora - realizarea în timp util a documentației specifice - participarea curentă a membrilor comisiei la ședințele acesteia, cu contribuții importante la activitatea CEAC - existența unui sprijin din partea conducerii unității pentru dezvoltarea unui sistem al calității instituției	- unii membri ai CEAC nu au participat nici măcar o singură dată la ședințele acesteia - reprezentantul CȘE este un elev din clasa a XII-a, care părăsește liceul anul viitor; este necesar ca reprezentatul CȘE să fie un elev dintr-o clasă mai mică, pentru a se implica mai mult în activitatea comisiei - din cauza numărului mic de cadre didactice în școală și a implicării acestora în foarte multe comisii în același timp, lipsește timpul necesar pentru rezolvarea metodică, gândită,

- aplicarea curentă de chestionare pe eşantioane reprezentative de elevi privind activitățile școlii și măsuri de îmbunătățire a acesteia - comunicarea constantă între CEAC și conducerea unității pentru luarea celor mai bune măsuri pentru dezvoltarea școlii	a unor probleme ce apar, fiind uneori luate măsuri urgente care ar putea fi îmbunătățite, dacă ar exista timp de pregătire a lor - unele cadre didactice nu se implică, din diverse motive, în realizarea atribuțiilor ce le revin în comisiile din care fac parte, astfel încât nici CEAC nu poate realiza unele etape prevăzute în strategia proprie
Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
- există o disponibilitate crescută a cadrelor didactice tinere de a se implica în CEAC sau alte comisii din cadrul unității - existența și activitatea CEAC au devenit mult mai vizibile în urma realizării panotajului de pe holul principal – parter, elevi din cadrul CȘE solicitând sprijinul sau opinia membrilor CEAC pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme întâmpinate, sau participând voluntar la completarea chestionarelor - dotarea tehnică din laboratorul de fizică a fost mereu la dispoziția comisiei, pentru redactarea documentației specifice, accesarea internetului în scopul publicării unor anunțuri sau alte informații oficiale	- se poate ajunge la un anumită rigiditate în îndeplinirea sarcinilor din cadrul CEAC sau al altor comisii metodice, în special prin schimbarea periodică a membrilor, astfel încât anual un membru nou să fie nevoit să parcurgă etape de familiarizare cu atribuțiile CEAC și (deseori) să recurgă la mijloace dezvoltate de alte unități, găsite pe internet, fără a folosi foarte mult propriile abilități. - comisia CEAC este ocolită, de obicei, de cadrele didactice, pentru că implică responsabilități crescute față de alte comisii; când le este solicitat ajutorul, unele cadre justifică refuzul prin necunoaștere dar nici nu dau dovadă de interes pentru a o mai mare implicare.

Comisia s-a întâlnit de trei ori pe parcursul primului semestru, în mod formal (cu completarea unui proces verbal de ședință în Registrul PV CEAC) și de câte ori a fost posibil în mod informal, pentru discutarea unor aspecte legate de activitatea comisiei sau orice alte probleme privind procesul instructiv-educativ.

Este în continuare necesară o mai bună coordonare în cadrul comisiilor pentru realizarea activităților – în ce privește planificarea ședințelor, orelor deschise, inter-asistențelor, pentru ca majoritatea membrilor comisiilor să poată participa la acestea.

Consider că în mare măsură membrii CEAC au dat dovadă de interes și s-au implicat activ în desfășurarea activităților prevăzute în planul operațional al comisiei, în funcție de abilitățile proprii și timpul avut la dispoziție în semestrul I, anul școlar 2017-2018 și sper la o bună colaborare și în viitor.

Raport elaborat de responsabil CEAC, prof. Tița Ilona

RAPORT
privind activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare
Limbă și comunicare
pe semestrul I, anul școlar 2017-2018

În cadrul comisiei metodice a ariei curriculare Limbă și comunicare, desfășurată în data de 26.02.2017, la care au participat toți membrii acesteia, s-au constatat următoarele aspecte:

1. Toate activitățile s-au desfășurat conform Planului managerial al Comisiei metodice a ariei curriculare Limbă și comunicare, pentru anul școlar 2017-2018, concretizat în Programul de activități al Comisiei metodice a ariei curriculare Limbă și comunicare pentru anul școlar 2017-2018, semestrul I;

2. Activitățile propuse la începutul semestrului au fost realizate conform calendarului;

3. Testele initiale s-au elaborat, aplicat și interpretat, prilej cu care s-au constatat diferite probleme: incoerență în exprimarea scrisă și orală a elevilor, incapacitatea unora de a identifica și explica valoarea expresivă a figurilor de stil, lipsa persuasiunii în argumentare. S-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării scrise și orale a acestora. Atenția s-a îndreptat asupra elevilor, din clasele a VIII-a și a XII-a, în vederea pregătirii lor pentru Evaluare Națională și Examenul de Bacalaureat.

4. Organizarea unor activități cuprinse în Planul managerial al comisiei.

Activitățile curriculare și extracurriculare susținute în Semestrul I, anul școlar 2017-2018, au fost următoarele:

REFERATE:

- prof. Paschia Sorina – „Ziua internațională a limbilor”, Septembrie
- prof. Largeanu Daniel – „Importanța studiului limbilor străine”, Octombrie
- prof. Dina-Gruianu Mihaela – „Metode moderne de învățare la limba română”, Noiembrie.

ACTIVITĂȚI

1. Ziua Recunoștinței-Thanksgiving Day

Proiect educațional- prof. Paschia Sorina, prof. Largeanu Daniel

2. 1 Decembrie - Ziua Unirii, respectiv Ziua Națională: poezii, referate, recitări de poezie, cântece patriotice (toți membrii)

3. Ziua Culturii Naționale-15 Ianuarie, ziua nașterii marelui poet romantic, **Mihai Eminescu**. Au participat elevi din toate clasele gimnaziale/liceale, îndrumați de cadrele didactice de Limbă și literatură română-Prof. Tita Ilona, Prof. Ciocan Crina, Prof. Cosacu Lavinia și Prof. Bibliotecar Raducu Cornelia (expoziții de carte, recitări și transpuneri muzicale, expoziții de fotografii ilustrând versuri din lirica eminesciană, respectiv Proiecte educaționale)

Proiecte educaționale: prof. Tita Ilona – „Eminescu prin ochi de copil”

prof. Ciocan Crina Teodora – „Luceafărul poeziei românești”

prof. Cosacu Lavinia – „Gând pentru Eminescu”

4. Olimpiada Locală de Limba română-Ianuarie (participarea elevilor de la gimnaziu și de la liceu) -Prof. Tita Ilona, Prof. Ciocan Crina, Prof. Cosacu Lavinia.

Formare și perfecționare continuă:

Dina- Gruianu Mihaela, (Limba și literatura română), prof.Largeanu Daniel (Limba franceza) s-au înscris la obținerea gradului didactic I ;

prof.Popescu Gabriela(Limba engleza)- definitivat.

ANALIZA ACTIVITĂȚII:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- relația profesor-elev a fost principală; - cadre didactice calificate; - parcurgerea materiei la fiecare disciplină, conform planificărilor prin valorificarea conținuturilor programei; - munca suplimentară și gratuită a unor cadre didactice pentru elevii din clasele terminale în vederea susținerii evaluării naționale și examenului de bacalaureat; - ținuta profesională a cadrelor didactice tinere.	-lipsa preocupării unor părinți pentru elevi în cadrul școlar; - lipsa utilizării cabinetului TIC în activitatea de predare;
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- numărul redus de ore, cauzat de scăderea numărului de elevi; - atenția tot mai mare a elevilor îndreptată spre calculator, internet; - rezultate slabe ale unor elevi la sfârșitul semestrului; - absenteismul unor elevi,	- o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță; - colaborarea cu alte școli; - utilizarea cabinetului TIC; - motivația unor elevi pentru competiție -implicarea a cât mai multor părinți în activitățile elevilor.

Drept care s-a întocmit prezentul raport de activitate.

Întocmit,
Responsabil comisie metodică,
prof. Ciocan Crina Teodora

Nr. 1285/23.02.2018

Raport de activitate al Comisiei metodice "Om și societate"

Semestrul I,

An școlar 2017/2018

Comisia metodică "Om și societate" și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activitate la care și-au adus contribuția toți membrii și s-a concentrat, pe parcursul semestrului I spre atingerea obiectivelor propuse în planul managerial:

- Realizarea planificării calendaristice în conformitate cu programa școlară și Curriculumul Național (în special la clasa a V-a) cu accent pe unitățile de învățare;
- Proiectarea demersului didactic pe baza programelor școlare dar și a instrucțiunilor primite în cadrul consfătuirilor desfășurate la începutul anului școlar la care profesorii din cadrul comisiei au participat și unde s-au stabilit și activitățile metodice pe discipline;
- Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode activ- participative;
- Aplicarea și interpretarea testelor inițiale și stabilirea unui plan de măsuri în urma analizei rezultatelor;
- Pregătirea unui lot de elevi pentru concursuri și olimpiade;
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității;
- Organizarea unor activități care să contribuie la formarea și dezvoltarea spiritului civic, a respectului față de credință și tradițiile locale și a unei atitudini active și pozitive față de mediu;
- Respect și considerație pentru credință străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă.

Elevii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii cerute de profesorii de istorie, geografie, cultură civică, religie, educație plastică.

Au fost sărbătorite și commemorate evenimentele importante din istorie: în octombrie – Ziua Holocaustului, în decembrie – Marea Unire, 24 Ianuarie – Mica Unire și sărbători religioase: 'Crăciunul'.

Profesorii de istorie: Carmen Cosacu și Dinei Petre au organizat pentru evenimentele mai sus menționate proiecte educative și referate.

Ziua Mondială a Educației – 5 octombrie 2017 a fost prilejul unor activități pentru toți membrii comisiei: competiții sportive, curiozități geografice și istorice, religioase și cetățenie democratică.

În cadrul comisiei pe data de 13.11. 2017 s-a desfășurat o lecție demonstrativă la clasa a VIII-a A la geografie – "Podișul Moldovei" – Dinei Petre și s-a susținut referatul "Folosirea elementelor de istorie locală în eficientizarea predării istoriei" – Carmen Cosacu.

O serie de activități s-au desfășurat de către membrii comisiei în perioada 30 - 31. 11. 2017 cu ocazia desfășurării programului „Școala altfel” printre care: activitate de ecologizare – Ruget, prof. Dinei Petre; vizionare de film istoric „Cătălina de la Jiu” și „La mulți ani,

România (clasa aV-a)", activități susținute de prof. Carmen Cosacu.

În ceea ce privește component perfecționare și metodică precizez că domnul Iliuși Marian- profesor de religie, este responsabil de cerc metodic, dar a susținut și inspecția finală pentru obținerea gradului didactic I.

Toți membrii comisiei metodice au participat la activitățile metodice ale cercurilor metodice din care fac parte.

Din comisie mai fac parte: Morariu Adriana-prof. suplinitor pe ore de EFS, care a susținut inspecția pentru înscrierea la examenul de definitivat și Dimulescu Flavia-Adelina, debutantă.

Prof. Cosacu Carmen a participat la cursurile de formare:

- **PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ, 22 CPT;**
- **EVALUARE PENTRU EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ, 30 CPT.**

Domnul Iliuși Marian, profesor de religie a participat la olimpiada de religie, faza locală, la Novaci, unde elevii au obținut rezultate bune și foarte bune, unii s-au calificat pentru faza județeană.

În ceea ce privește activitățile extrascolare domnul Iliuși Marian, în calitate de diriginte la clasa a XII-a, a coordonat activitatea Balul Bobocilor desfășurat în sala de festivități a comunei.

În cadrul proiectelor educaționale desfășurate cu ocazia zilelor cu semnificație istorică: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 15 ianuarie-Eminescu-ziua culturii naționale, au contribuit și profesorii Cosacu Dorinel, cu programe de cântece și poezii și Duliga Ileana cu expoziție de desene.

Analiza SWOT a comisiei

Puncte tari:

- **Întocmirea planificărilor conform cu noile programe;**
- **Atingerea obiectivelor propuse.**

Puncte slabe:

- **Nu întotdeauna s-a reușit trezirea interesului pentru disciplinele comisiei;**
- **Nu s-au conștientizat prin comportament civic cunoștințele dobândite la religie și cultură civică la toți elevii.**

Oportunități:

- **Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;**
- **Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii.**

Amenințări

- **Numărul tot mai mare de elevi cu probleme de comportament și deficiențe de învățare;**
- **Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ, în general.**

Profesorii din această comisie au participat la toate acțiunile inițiate de școală și și-au adus

contribuția la activitățile propuse în comisie și la nivelul școlii.

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,

Prof. Cosacu Carmen-Liliana

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I

ANUL SCOLAR 2017/2018

În semestrul I structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 9 cadre didactice – 7 cadre titulare și două cadre didactice suplinoare – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

1. CURRICULUM

Principală preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și cea pe unități de învățare pentru Curriculum la decizia școlii în conformitate cu programa școlară propusă.

2. COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii (cu unele excepții pe care cred că le vom ameliora) colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Activitățile desfășurate pe semestrul I, la nivelul comisiei metodice, au fost următoarele:

- Analiza activitatii comisiei metodice pe anul școlar 2016- 2017; prezentarea planului managerial al comisiei metodice pe anul școlar 2017-2018; stabilirea perioadei pentru Școala altfel; completarea fiselor de evaluare a învățatorilor –Responsabilul comisiei, Prof. Cosacu Dorinel;

- Metode tradiționale și moderne de predare / învățare în învățământul primar ”-referat-dezbatere, prezentat de prof. Sanda Nicolae;

- Importanța evaluării în activitatea didactică-evaluare interactivă –referat prezentat de prof. Răducu Cornelia;

- Prezentarea modelelor de teste de evaluare la sfârșit de semestru de către Prof. Cosacu Dorinel.

Toți membrii comisiei au participat la activitățile cercului metodic. Prof. Popescu Tamara a organizat o excursie tematică „Incursiune în misterul lui Brâncuș” în luna noiembrie, iar prof. Luță Mihaela a prezentat în aceeași lună referatul dezbateri: „Exemple de bune practici în aplicarea strategiilor de predare-învățare-evaluare”.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în cartelele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite activități extracurriculare cum ar fi:

- Proiectul Educațional „5 OCTOMBRIE – ZIUA EDUCAȚIEI”, în cadrul căruia fiecare cadru didactic a desfășurat activități cu elevii, atât la centru cât și la structuri;

- Proiectul Educațional „1 DECEMBRIE, ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, ZIUA TUTUROR ROMÂNILOR!”. Domnul profesor Cosacu Dorinel a pregătit activitățile și a stabilit

planul de desfășurare a evenimentelor cu ocazia Zilei Naționale a României, la Liceul Tehnologic. Împreună cu colegii Duliga Ileana și Trucu Liliana au repetat cu elevii poeziile și cântecele pentru serbarea școlară. S-au confecționat pliante aniversare și stegulețe pentru marcarea evenimentului, apoi s-a amenajat o expoziție de postere „Marea Unire” realizată de elevii claselor CP-IV. A fost invitată doamna profesoară Cosacu Carmen Liliana, care a vorbit despre marele eveniment istoric și despre semnificația Zilei Naționale a României. Recital de poezie și interpretare de cântece dedicate marelui eveniment a fost susținut pe holul școlii. La structuri au fost desfășurate activități de către colegii care predau la aceste structuri;

- Proiect educațional „VINE MOȘ CRĂCIUN!”. Domnul profesor Cosacu Dorinel a stabilit cu colegii programul de serbare care a cuprins următoarele activități: Șezătoare „Vine Moș Crăciun”, pregătită de prof. Duliga Ileana; Plugușorul, Capra, Steaua și Colinde (Iată, vin colindători, Astăzi s-a născut Hristos, O, ce veste, Colindita) - pregătite de prof. Cosacu Dorinel; Sorcova, colind pregătit de prof. Trucu Liliana. Activitățile s-au desfășurat în sala de festivități din curtea școlii. La program au participat părinții elevilor, profesori și domnii directori. La cele două structuri au fost organizate serbări dedicate sărbătorilor de iarnă;

- Proiect educativ „24 IANUARIE - MICA UNIRE”, unde au fost antrenați elevii în activități de informare, recitare, cântec și dans.

- Parteneriat educațional „ÎMPREUNĂ LA TEATRU” între Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia și Teatrul Elvira Godeanu din Tg Jiu, care se va derula în săptămâna 26-30 martie (Școala Altfel).

7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest semestru de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Colegii din învățământul primar s-au înscris și au parcurs cursuri de perfecționare ca:

- PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ, 22 CPT (Cosacu Dorinel);

- EVALUARE PENTRU EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ, 30 CTP (majoritatea colegilor).

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor în special cei ce provin din cătunul Gruș;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- elevi care nu frecventează cursurile decât foarte rar;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte

MEN;

- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară și UE.

Amenințări

- creșterea violenței în rândul elevilor;
- instabilitate la nivel social, economic;
- lipsa de interes pentru continuarea studiilor;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă.

RESPONSABIL COMISIE METODICĂ, Prof. înv. primar: Cosacu Dorinel

Raport asupra activității Comisiei Metodice Matematică și Științe în semestrul I al anului școlar 2017-2018

**În semestrul I al anului școlar 2017-2018 Comisia Metodică Matematică și Științe din
cadrul Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia și-a desfășurat activitatea în următoarea
componentă:**

- **Responsabil: Raicea Gabriela (prof. fizică)**
- **Membru: Aniniș Mihaela (prof. matematică)**
- **Membru: Ciulică Loredana (prof. matematică)**
- **Membru: Sandu Luminița (prof. biologie-educație tehnologică)**
- **Membru: Ciungu Cristiana (prof. chimie)**

**I: Curriculum. Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului de activități și
strategiei stabilite la începutul anului școlar. Membrii comisiei și-au propus următoarele
obiective:**

- **Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul
claselor;**
 - **Perfecționarea tehnicii didactice;**
- **Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare
în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației
învățării;**
- **Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și
examene;**

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;

	ROMÂNIA		
	MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE		
	Inspectoratul Scolar Judetean Gori		
	Liceul Tehnologic Rosia de Amaradia		
	Str. Principală, com. Rosia de Amaradia, Gori.		
	Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582		
	Email:		
	Website: http://gsiamaradia.ucoz.com		

- întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională - clasa a VIII-a și Bacalaureat 2018 – clasa a XII-a;
- cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ – participative etc.);
- realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice.

II. Dezvoltarea profesională. Activitatea de perfecționare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe și cursuri de perfecționare (dna Sandu, dra Aniniș, dna Ciulică); permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate/planificate; participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii (inclusiv lecții demonstrative transdisciplinare), precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ. Se face mențiunea că toți membrii comisiei, cu excepția dnei Ciulică Loredana (grad definitiv - 2017) au deja gradul I în învățământ.

III. Comunicare. La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire.

Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. .

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

IV. Activități de consiliere și extrașcolare. Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gori
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gori.
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email:
Website: <http://esiamaradia.ucoz.com>



- **dra Raicea Gabriela a prezentat în cadrul comisiei rezultatele statistice ale testării inițiale, în vederea stabilirii măsurilor și metodelor pentru remedierea situațiilor elevilor care necesită acest lucru, precum și stabilirea listei elevilor capabili de performanță în vederea organizării suplimentare pentru examene și concursuri;**
- **dna Sandu Luminița a prezentat referatul cu tema “Pregătirea suplimentară a elevilor clasei a VIII-a pentru evaluarea națională, respectiv a elevilor clasei a XII-a pentru bacalaureat și a celor cu potențial intelectual sporit pentru olimpiade”;**
- **membrii comisiei au organizat, planificat și desfășurat activități diverse pentru marcarea zilei de 5 Octombrie – Ziua Educației (exemple selectate: dra Raicea: Trasee educaționale – viitorul meu, cls. XII-a; dra Aniniș: Educația matematică, factor de progres, cls a VI-a; dna Ciulică: Strategii comune de combatere a violenței, cls VII- VIII Șc. Ruget, etc.)**
- **dra Aniniș Mihaela a susținut lecția demonstrativă transdisciplinară cu tema “Geometrie în spațiu: Aplicații practice ale teoremei celor trei perpendiculare” – clasa a VIII-a A, matematică, lecție la care au asistat toți membrii comisiei și la care au fost invitați dna Tița Iona (dir.) și dl Niculescu Ștefan (dir. adj.);**
- **membrii comisiei au organizat faza locală a olimpiadelor de specialitate; din păcate, nici un elev nu a progresat în faza pe județ;**
- **în Săptămâna „Să Știi Mai Multe, Să Fii Mai Bun!” (28 octombrie – 3 noiembrie 2017) membrii comisiei au propus activități diverse, mult apreciate de elevi (exemple selectate: dra Raicea, dna Ciulică: Efecte vizuale 3D – excursie Tg Jiu, dna Sandu: Concurs pe teme științifice; dra Aniniș – Matematica piramidelor, dna Ciungu: Experimente distractive de chimie, etc.)**
- **dna Ciungu Cristiana a prezentat referatul cu tema “Integrarea elevilor cu CES în educația de masă – aplicație la Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia”;**
- **la sfârșitul semestrului, membrii comisiei au discutat situația mediilor obținute de elevi la disciplinele din domeniul real, fiind propuse măsuri pentru remedierea aspectelor negative în semestrul al II-lea.**

Analiză SWOT a activității comisiei:

Puncte tari:

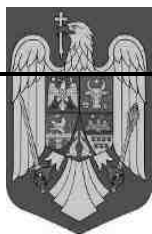
- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat;
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice;
- folosirea metodelor interactive

pentru stimularea elevilor în cadrul orelor.

Puncte slabe:

- insuficienta stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau biologie; există elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;
- insuficient timp pentru

rezolvarea de



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj.
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email:
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



	probleme și exerciții din cauza materiei stufoase; - absenteismul accentuat al unor elevi, în
Amenințări: - lipsa auxiliarelor curriculare autorizate de MEC pentru toate disciplinele, cu excepția manualelor, pe parcursul întregului semestru I - insuficiente fonduri pentru premierea sau motivarea elevilor; - lipsa motivației pentru părinți și	Oportunități: - participarea la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare; - promovarea imaginii școlii pe pagina liceului și pe rețele sociale; - folosirea de metode active pentru recuperarea carențelor educaționale și

V. Alte responsabilități la nivel de școală și alte activități:

Dra Raicea Gabriela – membru CEAC, responsabil Comisie Mobilitate

Dna Ciulică Loredana – responsabil Comisia pentru combaterea violenței;

**Dra Aniniș Mihaela – membru CA, membru Comisia pentru combaterea violenței,
membru Comisia de Etică**

Dna Sandu Luminița – membru CA, responsabil Comisie Diriginți, responsabil cu Munca Educativă, membru Comisia de Perfecționare, membru Comisia pentru Proiecte și Activități Extracurriculare.

VI. Nerealizări. O slabă comunicare cu părinții elevilor de gimnaziu și liceu, în special cei din clasele terminale, în ciuda tuturor demersurilor și solicitărilor din partea cadrelor didactice (dra Raicea – diriginte cls VIIIA, dna Sandu – diriginte cls VIIIB, dna Ciulică – diriginte cls VII-VIII Ruget).

VII. Propuneri către conducerea școlii. Realizarea și implementarea unor strategii pentru motivarea părinților pentru a se implica în pregătirea elevilor și monitorizarea prezenței acestora la școală, precum și a comportamentului acestora în școală și în afara acesteia.

Responsabil Comisie, prof. Raicea Gabriela

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL
COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR
PE SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2017-2018**

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- **Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților**
- **Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare**
- **Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.**
- **Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte**
- **Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților**
- **Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental**
- **Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare:**

Activități diverse de adaptare, interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educație și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic :

- **vizitarea obiectivelor culturale din vecinătate, precum și a școlilor din județ – de ex Muzeul de artă, Școala generală Ștefulescu ;**
- **excursii tematice și de relaxare la Brașov, Sinaia, Predeal ,Bușteni, Făgărași etc**
- **organizarea de spectacole și scenete;**
- **Derularea cu elevii de activități școlare și extrașcolare în cadrul proiectelor derulate în școală:**
 - **Ziua educatorului**
 - **Let's Do It, Romania**
 - **Festivalul Național al Șanselor Tale**
 - **Săptămâna Educației Globale**
 - **Ziua Națională a României,**
 - **Sărbătoarea Crăciunului,**
 - **Unirea Principatelor,**

- Manifestari prilejuite de aniversarea poetului Mihai Eminescu
 - Săpt. *Să știi mai multe, să fii mai bun!*

Activitatea desfășurată
Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților: - de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) - de suport educațional, consiliere pentru părinți Puncte forte: - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții - diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție Puncte slabe: - Sunt situații în care diriginții desfășoară orele de dirigenție în afara scolii fără însă a anunța din timp locația și tipul activității derulate. - Unii diriginți nu respectă programa de consiliere și orientare, folosind ora pentru a aprofunda materia pe care o predau;
Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite: Puncte forte: - diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail / pe stick) de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării - majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte - toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază; majoritatea diriginților au depășit limita minimală de 1 activitate extrașcolară / lună - majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează Puncte slabe: Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse

Puncte slabe:

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie
- părinții nu sunt prezenți la lectorate, cauza absenteismului(uneori total) fiind lipsa interesului, îndatoririle casnice, munca;

Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:

Puncte forte:

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

Puncte slabe:

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

Puncte forte:

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, schimb de cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

Puncte slabe:

- insuficientă personalizare a laboratorului de informatică;

Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor

Puncte forte:

- toți diriginții au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

- toți diriginții s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

Puncte slabe:

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict**
- există un parteneriat interinstituțional stabil care să permită consilierea psihopedagogică a elevilor;**

Activități manageriere a situației disciplinare a clasei

Puncte forte:

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar;**
- s-a implementat (în strânsă colaborare cu Comisia de disciplină) o nouă procedură de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (fumatul în școală, absenteism școlar, comportament agresiv etc.)**
- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară**
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)**

Puncte slabe:

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)**
- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar**
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi**
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune**

Activități consiliere și orientare a elevilor

Puncte forte:

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a VIII-a) privind programa și calendarul examenului de Evaluare Națională, traseul socioprofesional al absolvenților.**

Analiza SWOT,

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

✦ Rata abandonului școlar este 0; ✦ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este mic la clasele gimnaziale și crescut la clasele de liceu ✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural; ✦ Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigințele clasei ; ✦ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% din care 80% cu gradul didactic I, permite realizarea unui învățământ de calitate; ✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ✦ Majoritatea diriginților au participat la cursurile de formare continuă “Consiliere și orientare “ (excepție profesorii-diriginți din primul an de activitate); ✦ Buna colaborare cu Instituția de protecție socială a copilului; ✦ Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Căminul cultural, Biserica.	✦ Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ✦ Nerespectarea principiului continuității datorită schimbărilor survenite în încadrare de la an la an; ✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri; ✦ In cadrul comisiei metodice a diriginților se manifestă încă reticență în susținerea unor lecții deschise; ✦ Diversitatea mare a disciplinelor și profesorilor care se perindă la clasă; ✦ Puține cadre didactice sunt implicate în viața clasei în afara orelor predate la disciplina respectivă; ✦ Puțini diriginți sunt implicați efectiv în viața comunității locale; ✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ✦ Starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✦ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; ✦ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ✦ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural); ✦ Disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru	✦ Migrarea unor elevi către oraș pentru o ofertă educațională ridicată; ✦ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✦ Diminuarea calității procesului instructiv-educativ prin încadrarea unor suplinitori; ✦ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de

acțiuni organizate în parteneriat, în interes reciproc; ✘ Cursuri de formare pe teme educative; ✘ Inființarea CDI (Centrului de documentare și informare) în școală ; ✘ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tututorilor diriginților;	prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale; ✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; ✘ Lipsa de interes a reprezentanților unor instituții locale duce la pierderea pe parcurs a unor relații de cooperare.
--	---

Resp. Comisie Metodică Diriginți
Director,
Prof. TIȚA ILONA Prof. SANDU LUMINIȚA

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Anul școlar 2017- 2018

Comisia pentru Promovarea Imaginii Școlii din cadrul Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia a fost numită prin decizie a directorului la începutul anului școlar 2017-2018 în următoarea componență:

- responsabil - prof. Raicea Gabriela,
- membru: prof. Lărgeanu Daniel,
- membru: ?

Comisia și-a desfășurat activitatea conform strategiei și planului de activitate realizate la începutul anului școlar, scopul acestora fiind publicarea informațiilor privind activitățile cadrelor didactice, ale elevilor și ale conducerii unității, pentru asigurarea unei cât mai mari transparențe în ce privește rezultatele obținute de școală în diverse contexte (educaționale, extra-curriculare, administrative). Dintre activitățile planificate și realizate pe parcursul anului școlar, menționez:

- Actualizarea datelor privind diverse activități organizate de școală și rezultatele acestora, verificarea constantă a site-ului unității, <http://gsiamaradia.ucoz.com> pentru asigurarea funcționalității
- publicarea informațiilor legate de desfășurarea Proiectului de Mobilitate Erasmus+, a examenelor naționale (planificări probe, rezultate), a activităților extracurriculare organizate de cadrele didactice (Școala Altfel, excursii școlare, Balul Bobocilor, Let's Do It, Romania etc)
- Din punct de vedere managerial și administrativ, deciziile conducerii unității, rapoartele de activitate ale comisiilor permanente, bugetul unității pe anul în curs, anunțurile privind posturile vacante la nivelul unității (atât didactice cât și nedidactice) au fost publicate în timp foarte scurt pe website-ul liceului și distribuite pe pagina noastră de FB, asigurând o maximă vizibilitate.
- Menținerea și moderarea paginii de Facebook a unității, <https://www.facebook.com/LicTehRosiadeAmaradia>, care este punctul principal de legătură cu elevii pe parcursul vacanțelor sau chiar în timpul anului școlar. Am constatat că majoritatea elevilor care au cont pe rețeaua FB accesează informațiile oferite de noi prin intermediul paginii liceului și solicită/ofere date cu ajutorul

acesteia. Am realizat pe parcursul anului, în mai multe etape, publicarea unor date și fotografii obținute pe parcursul activității membrilor corpului profesoral, împreună cu elevii școlii, iar reacțiile obținute au fost foarte bune.

- Realizarea și publicarea broșurii pentru admiterea în învățământul liceal, conținând oferta de școlarizare a unității. Aceasta a fost distribuită în cadrul cercurilor metodice care au avut loc în liceu sau în alte unități din județ precum și de profesori din cadrul școlii care s-au deplasat în școli gimnaziale din zona noastră pentru a face cunoscută oferta noastră de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019
- Monitorizarea aparițiilor în presă ale Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia, în diverse contexte. Pentru asigurarea unei informări pozitive asupra activității liceului în presă este necesară includerea unei prevederi bugetare pentru anul școlar următor, în vederea achiziționării de spațiu publicitar la nevoie, sau pentru publicarea unor articole care să popularizeze bunele rezultate obținute de elevii liceului.
- În prezent, din păcate, majoritatea articolelor din presă care ne menționează sunt mai puțin favorabile, având legătură cu probleme juridice sau care țin de plata unor drepturi bănești. Este necesară îmbunătățirea acestei situații cât mai repede.

Comisia s-a întâlnit în mod informal de mai multe ori, pe parcursul anului școlar, pentru a propune activități spre îmbunătățirea strategiei existente sau pentru a discuta cel mai bun mod în care să se realizeze informarea celor interesați în ce privește activitățile organizate de școală.

În anul 2017-2018 s-a constatat o ameliorare a colaborării cu alte comisii din cadrul LT Roșia de Amaradia în ce privește obținerea informațiilor necesare pentru ca acestea să poată fi făcute publice, însă este loc de îmbunătățire. Membrii comisiei au realizat sarcinile repartizate și au sugerat măsuri ce pot fi adoptate pentru anul școlar următor.

Raport elaborat de responsabil Comisie pentru Promovarea Imaginii Școlii, prof.
Raicea Gabriela

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A
FAPTLOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI
PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
în anul școlar 2017-2018
semestrul I

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar și-a desfășurat activitatea

în baza prevederilor regulamentului și a deciziei de constituire, regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea comisiei mai sus amintite, în conformitate cu:

- **Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Nr. 1409 din 2007, privind Strategia M.E.C.T. referitoare la reducerea fenomenului violentei în unitățile de învățământ prescolar,**
- **Strategia de prevenire a criminalității la nivelul Municipiului București – DGPMB, Nr.4900/30.08.2011 și ISMB, Nr.147481/01.09.2011,**
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și**
cu Regulamentul de Ordine Interioară al Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia.

Comisia este coordonată, din partea Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia, de către Director Profesor ȚIȚA ILONA.

Membrii Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar sunt:

Responsabil – prof. CIULICĂ LOREDANA-ROXANA

Membri – prof. DULIGA ILEANA

- **prof. ILIUȘI MARIAN**
- **prof. FLUIERUȘI IRINA**
- **prof. înv. primar PEAGU CAMELIA**
- **prof. înv. primar BOROACĂ ELENA**
- **COTIGĂ DUMITRU, reprezentant părinți**
- **MAREȘI ADRIANA, reprezentant elevi**

Membrii Comisiei au derulat permanent, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2016-2017, o activitate de monitorizare a comportamentului școlar al elevilor, precum și activități educative de prevenire comportamentelor școlare disruptive, indezirabile și activități de informare a părinților, a profesorilor diriginti și a celorlalte cadre didactice, cu privire la climatul școlar și la reprezentările sociale ale elevilor, referitoare la mediul social al clasei.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-a avut în vedere prevenirea violenței, a discriminării prin activități educative ce au accentuat civismul democratic: soluționarea pacifistă a conflictelor, toleranța, nondiscriminarea, respectarea drepturilor omului, valorizarea persoanei.

Activitățile desfășurate anti violență și antidiscriminare au avut ca partener și actori principali elevii.

Au avut loc întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai Poliției de proximitate, ai Inspectoratului de Jandarmi, o ocazie cu care s-au dezbătut normele de conviețuire socială între cetățeni.

Pe tot parcursul semestrului I consilierul școlar a desfășurat activități concrete cu elevi în vederea diminuării manifestărilor cu tendință de violență în relațiile dintre copii.

Au fost implicați elevi în activități de voluntariat ce au avut loc în luna decembrie în săptămâna toleranței.

Au avut loc instructaje pentru elevi și cadrele didactice în ce privește utilizarea spațiilor și protecția muncii (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)

La ședințele cu părinții s-au prezentat: ROI, CODUL DE CONDUITĂ AL ELEVILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ **“Violența arma celor slabi”- dezbateri;**
- ❖ **„Spune NU Violentei”**
- ❖ **“Ziua fără violență în școală”;**
- ❖ **“Discriminare și șanse egale la educație”;**
- ❖ **Drogurile și efectele lor**

- ❖ **Prezentarea referatelor: "Conflictele în clasele de elevi", "Violența în lume", "Formarea comportamentului moral civic la școlari"**

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- **Creșterea siguranței școlare în incinta unității noastre prin dotarea cu camere video;**
- **Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;**
- **Îmbunătățirea capacității școli de prevenire și combatere a fenomenului violenței în școală;**
- **Participarea polițiștilor la ședințele cu părinți, la ore de dirigiență, și activități extrașcolare;**
- **Prezența lucrătorilor poliției rutiere în zona unității școlare intens circulate dimineața.**
- **Implicarea tuturor membrilor comisiei;**
- **Implicarea consilierului educativ.**

PUNCTE SLABE:

- **Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;**
- **Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;**
- **"Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.**

AMENINȚĂRI:

- **Situația economico-socială precară;**
- **Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;**
- **Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.**

OPORTUNITĂȚI:

- **Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.**

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- **Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;**
- **Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;**
- **Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;**
- **Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;**
- **Notarea fără excepții a absențelor în catalog**
- **Dezvoltarea unui climat favorabil relațiilor interetnice;**
- **Îndrumarea tinerilor de a accepta punctele de vedere diferite și elemente din alte culturi prin activități culturale, artistice, sportive.;**
- **Promovarea de programe educative în spiritul multiculturalității.**

CENTRALIZATOR ABATERI DISCIPLINARE SI VIOLENTĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	Scris e	Verbal e	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev – părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Politi e	Medical	Psihologic
TOTAL	3	7	8	1	-	-		1	1		4		

Realizat:

Responsabil com:

Prof. Ciulica Loredana-Roxana

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI EDUCATIV

AN ȘCOLAR 2017-2018

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesionala conform programelor in vigoare
- Distribuirea, completarea si semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație intre școala, elev si părinte

- Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Proiectarea curriculară a fost realizată în consens cu mesajul cheie nr.5 al Memorandumului privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și orientării. În finalizarea documentului, au fost valorificate reperele metodologice pentru aria curriculară Consiliere și orientare**, document orientativ pe baza căruia se desfășurau până în prezent activitățile specifice orelor de Consiliere și orientare și/ sau de Dirigentie.

Programele școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european***:

- competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- competențe antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, dirigenții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru clasa a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

- 1. Autocunoaștere și dezvoltare personală**
- 2. Comunicare și abilități sociale**
- 3. Managementul informațiilor și al învățării**
- 4. Planificarea carierei**
- 5. Calitatea stilului de viață**

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului liceal a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educationale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară Consiliere și orientare, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic și al fiecărui an de studiu al învățământului liceal.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Activitatea Ariei Curriculare **“Consiliere și Orientare”** a început odată cu constituirea comisiei dirigintilor la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginti. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această ora astfel încât toți dirigintii să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții și anume astfel încât să se poată ține ședința **COMITETULUI DE PĂRINȚI PE ȘCOALA**.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activităților extrascolare și extracurriculare.

Activitatea de Consiliere și orientare, a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră, conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajare a performanței, progresului școlar, și crearea de activități care să conducă la pregătirea individuală și stimularea valorilor.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii, proiecte și parteneriate educaționale;

-. proiect educațional cu biserica din localitate :Lumina este viața în credință ,prof . Sandu Luminița

- Proiect educațional cu Consiliul Local –Poliție-Școală; Privind siguranța publică în incintă și zona adiacentă ,prof .Sandu Luminița
- Proiect educațional cu biblioteca comună ; Crtea prieten noastră, prof .Sandu Luminița
- 5 octombrie ;Ziua mondială a educației ,prof, Cosacu Dorinel ,Luță Mihaela, Popescu Tamara
- Proiect excursie clasa a VIII a B,Să cunoaștem frumusețile județului;prof .Sandu Luminița
- Proiect excursie Tg –Jiu elevii claselor a VIII a A și clasele de la școala Ruget ;prof ,Raicea Gabriela ,Ciulică Loredana,Dina Gruianu Mihaela
- Simpozion : Spune mulțumesc de ziua recunoștinței;prof Paschia Sorina,Popescu Gabriela ,Lărgeanu Daniel
- Balul bobocilor ,elevii claselor a I X a și a XII a ; prof ,Iliuși Marian, Dragomir Nicolaie
- Proiect ; Minunata lume a cărților ;prof.Popescu Tamara ,Luță Mihaela,Boroacă Ileana
- 1 Decembrie ;Ziua Națională a României ,excursie Alba Iulia,prof: Sandu Luminița,Dragomir Nicolaie,Paschia Sorina ,Ciocan Crina
- Unirea cea Mare ;prof . Cosacu Carmen
- 1 Decembrie –Ziua Națională a României=Ziua tuturor românilor;prof.Cosacu Dorinel,Duliga Ileana,Trucu Liliana ,Cosacu Carmen
- Uite vine Moș Crăciun, prof . Răducu Cornelia
- În așteptarea lui Moș Crăciun ; prof, Popescu Tamara ,Luță Mihaela
- Vine Moș Crăciun ;prof Cosacu Dorinel

- Datini și obiceiuri de Crăciun ,prof. Cerdac Mișu Nicolița,Fluieruș Irina ,Codreanu Viorica,Sanda Nicolaie
- Cartea prietena noastră ; prof .Trancă Maria ,Răducu Cornelia
- Împreună la teatru ; prof. Cosacu Dorinel
- Mihai Eminescu –Prin ochi de copil ;prof, Tița Ilona,Niculescu Ștefan,Răducu Cornelia, Scădreanu Daniela
- Gând pentru Eminescu ;prof ,Tița Ilona,Ciocan Crina Răducu Cornelia
- 15 Ianuarie –Ziua Culturii Naționale ;prof,Tița Ilona ,Ciocan Crina , Cosacu Lavinia ,Scrădeanu Daniela
- Eminescu Luceafărul poeziei românești ;prof, Tița Ilona,Ciocan Crina ,Cosacu Lavinia ,Răducu Cornelia
- 24 Ianuarie ==Unirea Principatelor Române ;prof. Răducu Cornelia
- Mica Unire ,prof, Cosacu Carmen, Cosacu Dorinel
- Dragobetele ----Năvalnicul ;prof ;Tița Ilona
- Martie – mămico ;Sărbătoarea ta și a primăverii;prof, Tița Ilona
- Miss Mărțișor ---elevii clasei a VIII a B ,prof ,Sandu Luminița,Dinei Petre, Aniniș Mihaela ,Raicea Gabriela ,Dragomir Nicolaie

..Ofertă de Mărțișor ----gradinița –prof ,Trancă Maria, Peagu Angela ,

- De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor ,completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasele a IX- a, s-a pus mare accent pe activitățile de consiliere ,ca parte integrantă a activităților de învățare, dar și ca mijloace de consolidare și de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginației creatoare. Se pot enumera colaborările în diferite acțiuni ale elevilor de la diferite clase , atât curriculare ,cât și extracurriculare.

Majoritatea dirigintilor au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, dovadă , activitățile de inter-asistență în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare – învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Activitatea de perfecționare continuă a profesorilor diriginti, a îmbrăcat forme diverse cu trimitere directă către obiectivele majore stabilite:

- dezbateri și comunicări
- ateliere de lucru
- schimburi de experiență
- cercetări contatative și ameliorative
- mese rotunde
- activități educative(tematica, fiind variată în funcție de obiectivele stabilite și de necesitățile de moment)

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul sedințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Străduindu-ne fiecare dintre noi să formăm la elev atitudini sănătoase vizavi de munca în colectiv, s-a desfășurat masa rotundă cu tematica : “ Rolul și eficiența profesorului în educația elevilor. Urmărind dezvoltarea aptitudinilor elevilor prin diversele forme ale artei, a fost susținută o activitate demonstrativă “Eu fata în fata cu el profesorul”(prof Paschia Sorina), elevii demonstrând că posedă aptitudini în acest sens ce se pot dezvolta prin activități practice.

La nivelul comisiei a fost dezbătută tema “Spectacolele” –mijloc de dezvoltare a inteligențelor multiple realizându-se serbări extraordinare cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Pentru a mentine relatia familie- scoala, am oferit in cadrul sedintelor cu parintii informatii periodice si chiar zilnic (la nevoie) semnalandu-se orice neregula de ambele parti. Se pot mentiona lectoratele cu parintii in care s-au implicat majoritatea dirigintilor claselor IX-XII, intalniri care au abordat diferite tematici specifice adolescentei.

In egala masura , am dezvoltat la elevii nostri simtul artistic prin implicarea lor in formatii de dans, muzica, piese de teatru coordonatori ai acestor activitati fiind profesorii :Sandu luminița consilier educativ Cosacu Carmen,Iliuși Mrian, Aniniș Mihaela ,Raicea Gabriela etc,

Formarea deprinderilor practice s-au realizat prin folosirea de metode si procedee care sa contribuie la cresterea gradului de originalitate si independenta in rezolvarea sarcinilor de lucru . De remarcat in aceste activitati, ar fi: prof.Raicea Gabriela ,Scradeanu Daniela Ciulică,Loredana ,Cosacu Lavinia.

Pentru ca motivatia sa existe din toate punctele de vedere , fiecare diriginte a amenajat spatiul de lucru la nivelul clasei sale, respectand ambientul corespunzator: conditiile de igiena, aspect informativ , formativ,estetic, toate acestea facilitnd diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularitatilor de varstaa si individuale .

Dezvoltarea capacitatii de invatare s-a realizat prin abordarea unei diversitati de forme de invatare: invatarea reciproca, metoda cubului, ciorchinelui, chestionrului, observatiei directe, sustinerea si explicarea unor notiuni pe baza studiului individual.

Aprecierea rezultatelor scolare s-a facut prin elaborarea descriptorilor de performanta pentru unitati de continut grupate in diverse moduri, incat sa coraspunda standardelor de performanta, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor in urma analizei acestora) a modalitatilor de ameliorare si dezvoltare, insotirea evaluarilor de observatii si aprecieri, folositoare elevilor, dar si parintilor in ideea stimularii la elevi a **ACTULUI DE INVATARE**.

Concret, fiecare membru al comisiei si-a intocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmarind eficienta acestuia in demersul didactic la nivelul fiecarui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continua cu aplicarea in demersul didactic a noutatilor metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea si desfasurarea unor parteneriate educationale , au constituit mijloace eficiente de formare continua :

- cursuri de perfectionare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfasurate la nivel local si judetean
- simpozion “ Metode de dezvoltare a creativitatii elevilor “
- “Integrarea tehnologiilor informationale si de comunicare in activitatea didactica “
- masa rotunda : “Invatamantul formal si cel informal”
- proiecte de parteneriat educational : SNAC

Pentru activitatea educativa in anul 2017-2018 se vor lua in considerare urmatoarele aspecte:

- Intocmirea mai atenta a documentelor de lucru ale prof. diriginti(planificarea semestriala si anuala) si corelarea temelor propuse cu cerintele clasei de elevi.
- Utilizarea unor strategii didactice in cadrul orelor de dirigentie astfel incat elevul sa se poata exprima,sa fie ascultat si indrumat eficient.
- Implicarea tuturor dirigintilor si a conducerii scolii in activitati educative extrascolare (teatrul,spectacole,concursuri,excursii,etc) astfel incat aceste activitati sa poata fi valorificate din punct de vedere educativ.
- Atragerea intr-o mai mare masura a parintilor in vederea realizarii unui parteneriat real Scoala -Familie

- Schimbarea mentalitatilor si atitudinilor unor prof, diriginti fata de problemele elevilor si posibilitatilor lor de a face fata acestor probleme precum si fata de importanta orei de dirigentie (care uneori s-a transformat intr-o ora de curs).
- Implicarea tuturor dirigintilor in programul initiat de conducerea scolii, acela de a schimba aspectul claselor, laboratoarelor si a scolii in general

-

RAPORT COMASAT:

Activitatea comisiei în anul școlar 2017-2018 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

P1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei.
- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei.
- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

P3.MANAGEMENTUL RESURSELOR

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.
- Nu au existat conflicte între membrii comisiei.

P4.PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

- Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.
- Programele de învățare oferă posibilitatea continuării studiilor.

P5 .PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

- S-au folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII

- Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

P7. MĂSURARE ȘI ANALIZĂ

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

P8. ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.
- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Se impune organizarea în etapele următoare a întregii activități a comisiei astfel încât aceasta să se integreze eficient și să contribuie la realizarea programului general de asigurare a calității la nivelul unității noastre școlare.

Activitatea desfășurată de CMD 2017-2018
➤ <i>Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009</i>
➤ <i>Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul de către toți diriginții;</i> → <i>Puncte forte:</i> - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul liceal I.P.T - diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție
➤ <i>Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:</i> - <i>de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare)</i> - <i>de suport educațional, consiliere pentru părinți</i> → <i>Puncte forte:</i> - diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții - diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție → <i>Puncte slabe:</i> - Sunt situații în care diriginții desfășoară orele de dirigenție în afara școlii fără însă a anunța din timp locația și tipul activității derulate.
➤ <i>Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:</i>

→ **Puncte forte:**

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul colegiului
- diriginții au beneficiat de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor
- diriginții au beneficiat de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

→ **Puncte slabe:**

Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

➤ ***Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.***

→ **Puncte forte:**

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse
- toți diriginții claselor V- a X II-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

→ **Puncte slabe:**

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

➤ ***Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:***

→ **Puncte forte:**

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

→ **Puncte slabe:**

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale

– *tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă*

→ **Puncte forte:**

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

→ **Puncte slabe:**

- insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere ornamental

➤ **Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor**

→ **Puncte forte:**

-toți diriginților au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor
- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

→ **Puncte slabe:**

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

➤ **Activități manageriere a situației disciplinare a clasei**

→ **Puncte forte:**

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar(aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică)
- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

→ **Puncte slabe:**

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de

comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar
- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu
- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

➤ ***Activități consiliere și orientare a elevilor***

→ ***Puncte forte:***

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigiență (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.
- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale

→ ***Puncte slabe:***

- Programa prea încărcată

Consilier educativ

Prof. Sandu Luminița

RAPORT DE ACTIVITATE ADMINISTRATOR

PATRIMONIU SEMESTRU I, an școlar 2017-2018

Personalul aflat în subordinea administratorului de patrimoniu în cadrul Liceului Tehnologic Rosia de Amaradia sunt:

- Ingrijitorii: Sandu Elena, Samoila Veronica, norma întreaga
Cotiga Loredana, Preoteasa Maria, ½ norma
Zavelca Daniela, 1/4 norma
- Fochisti: Zavelca Ion, norma întreaga
Preoteasa Maria ½ norma
- Muncitori intretinere: Ciuca Ion, norma întreaga

1. Personalul aflat în subordine.

➤ Personalul de întreținere și îngrijire

❖ În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv – educativ a fost bine întreținut astfel încât nu au existat probleme în obținerea avizului sanitar, sau alte probleme majore.

❖ Pe tot parcursul anului școlar s-au ocupat de:

- preluarea sub inventar, de la director, a bunurilor din clase, holuri, spații sanitare și răspunderea de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- preluarea materialelor pentru curățenie;
- răspunderea de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului precum:
- ștergerea prafului, măturat, spălat;
- spălatul ușilor, geamurilor, chiuvelor, faianței, mozaicurilor;
- păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
- execută lucrări de vopsitorie (când este cazul);
- curățenia sălilor de clasă (zilnic): măturat, sters praful, debarasarea băncilor, spălat (dacă este cazul);
- curățenia holurilor (zilnic): măturat, spălat;

- curățenia direcțiunii, secretariatului, cancelariei (zilnic).
conservă bunurile,

- controlează zilnic usile, geamurile, mobilierul, robinetele si semnalează defecțiunile constatate muncitorului de întreținere,
- repera defecțiunile aparute în unitatile scolare la usi, scaune, mese, catedre, ferestre, instalatiile sanitare, instalatiile electrice,
- ajuta la debitarea lemnului si depozitarea acestora în magazii,
- curata caile de acces în institutiile scolare,
- acolo unde nu sunt fochisti , aprind focul în sobe si mentin temperatura optima pentru efectuarea orelor de curs
- Programul de lucru este zilnic este de 8 ore la doua unitati scolare , 4 ore la o unitate scolară, 2 ore la o alta unitate scolară.

❖ Fochisti

- debiteaza si depoziteaza lemnele în magazii,
- aprind focul în centralele termice si mentin temperatura optima pentru tinerea orelor de curs
- ajuta la curatirea cailor de acces în institutiile scolare
- programul de lucru este zilnic de 8 ore pentru cei cu norma întreaga, de 4 ore cei cu 1/2 norma

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească si alte sarcini repartizate de angajator, precum si să respecte normele, procedurile de sănătate si securitate a muncii, de PSI si ISU, în condițiile legii.

2. Sarcini

- În semestrul I al anului școlar 2017-2018 am îndeplinit următoarele sarcini:
 - ✓ depunere documente salarizare la trezorerie si ridicare salarii, bani de liceu;
 - ✓ depunere documente Program Lapte si Corn la Consiliul Județean;
 - ✓ primire si distribuire lapte, corn către elevi;
 - ✓ aprovizionare cu materiale de intretinere, materiale pentru reparatii, materiale de curatenie;

- ✓ întocmit recepții și bonuri de consum;
- ✓ efectuat cursuri de pregătire profesională: SSM, PSI, Igiena modul 1

3. LUCRARI EFECTUATE

- reparatii la instalatia termica, revizii si verificari la cazanele termice,
- reparatii la instalatia electrica
- reparatii la instalatia sanitara
- reparatii la usile salilor de clasa
- montare gresie la scoala gimnaziala Ruget

4. APROVIZIONARE

- compresor de aer,
- drujba,
- imprimanta,
- materiale de curatenie si de dezinfectare,
- ulei, benzina, lanturi, pile, pentru debitare lemne
- materiale de birotica: hartie xerox, dosare, tiple, capse, bibliorafturi, CD, DVD, incarcari cartuse imprimante, tonere,

5. ANALIZA SWOT A ACTIVITATII

Puncte Tari: Interes din partea administratorului si a personalului din subordine pentru executarea si mentinerea curateniei, gestionarea buna a bazei materiale, reparatii efectuate la timp si calitativ, aprovizionare corespunzătoare cerințelor, inventarierea efectuata conform procedurilor,

Puncte Slabe: Lipsa unui birou dotat cu tehnica de calcul pentru realizarea documentațiilor specifice funcției,

6. CONCLUZII

În concluzie, activitatea administrativă a școlii s-a desfășurat conform prevederilor legale, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor materiale, financiare și umane existente. Activitatea administrativă este complexă, vizând colaborarea cu instituții importante ale comunității locale pentru desfășurarea unor activități extrașcolare în vederea desăvârșirii personalității elevilor, și de îndeplinire a obiectivelor propuse împreună cu conducerea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia.

Întocmit,
Administrator Dajiu Ion

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI P.S.I. Semestrul I – anul școlar 2017-2018

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și PSI este constituită conform Deciziei nr. 84/06.09.2017 și are următoarea componență:

Presedinte: NICULESCU STEFAN,
Responsabil: DAJIU ION,
Medic: STOCHITOIU MARIA,
Coordonator: TRANCA MARIA,
Coordonator: LUTA MIHAELA MARIA,
Coordonator: SANDA NICOLAE,
Coordonator: RAICEA ELENA GABRIELA,
Coordonator: DRAGOMIR NICOLAE,
Fochist: ZAVELCA ION,

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și P.S.I și-a desfășurat activitatea în semestrul I al anului școlar 2017-2017 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecția muncii în laboratoare, sala de sport ateliere precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii.

Diriginții și învățătorii precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului trusele sanitare să conțină materialele strict necesare pentru acordarea primului ajutor. Deasemenea s-a urmărit și existența și valabilitatea stingătoarelor din dotare.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical comunal sau anunțarea familiei sau apelare la 112.

II. Lista activităților desfășurate în semestrul I al anului școlar 2017-2018

- studierea documentelor proiective la nivelul școlii: PDI, Plan operațional anual al legislației în vigoare referitoare la acest domeniu;
- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- verificarea existenței normelor de protecție a muncii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;
- verificarea și încărcarea stingătoarelor din dotare la toate unitățile școlare,

- depunerea documentatiei de avizare I.S.U. pentru unitatile scolare,
- participarea la cursuri de formare in domeniu SSM,PSI

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI: interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;

PUNCTE SLABE: lipsa unui cabinet școlar în fiecare unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;

AMENINȚĂRI: comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

NECESITATI: amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta fiecărei unități și prezența permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.

IV. Soluții posibile

- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

INTOCMIT,

Responsabilul comisiei,
DAJIU ION



RAPORT DE AUTOEVALUARE

Secretar PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 Semestrul I

Subsemnatul DEACONESCU DINEL, salariat la Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia în funcția de secretar șef am desfășurat pe parcursul semestrului I din anul școlar 2017-2018 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să mă achit de sarcinile care mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității. Dintre acestea amintesc:

- am corelat și implementat activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- Am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- Am procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- Am utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.
- Am actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- Gestionez arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- Am completat la zi programul REVISAL (CARNETELE DE MUNCĂ), dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- Am întocmit statele de personal (până la sal. Brut) si statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- Am prezentat pentru verificare si viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Tg Carbunesti.



- Am întocmit statisticile solicitate de DJS GORJ, ISJ GORJ sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.
- Am completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- Am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în SIIR.
- Am întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- Am colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- Am asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- Am păstrat permanent legătura cu ISJ GORJ, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- Am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- Am informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Am contrasemnat corespondența școlară.
- Am ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- Am preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- Am elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- Am contribuit la promovarea imaginii școlii.
- M-am implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- Cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activităților desfășurate în școală.
- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.



•am raspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate. În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, fapt care poate fi confirmat de Director iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc.

4. Managementul instituțional

A. Dotări

- S-au Schimbat :
 - comandat și schimbat uși metalice,
 - s-au procurat lanțuri și lame pentru motoferăstraie, ulei,
 - reparatii motoferastrai
 - zugrăveli interioare / clase;
 - înlocuiri țevi, robineți pentru instalația de încălzire;
 - autorizatie instalației de încălzire,
 - construire camera centrala SCOALA SECIURI
 - înlocuit lămpi, întrerupătoare, , comutatoare, prize – solicitate de I.T.M. și I.S.U.,
 - servicii de medicina muncii
 - verificare hidranți interiori și stingătoare
 - s-au procurat și instalat truse de prim ajutor,



BUGET 2017
(CU SUMELE ACORDATE DIN BUGETUL LOCAL)

VENITURI:

- mii lei -

DENUMIRE INDICATOR	COD	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
TOTAL VENITURI	24.65.02	2161,00	658,30	622,05	668,15	212,50
Sume alocate din bugetul local pentru acoperirea cheltuielilor de personal	24.65.02.10	1964,00	601,30	574,2	617,00	171,5
Sume alocate din bugetul local pentru achiziționare a de bunuri si servicii	24.65.02.20	169,00	57,00	38,35	41,65	32,00
Sume alocate din bugetul local pentru asistenta sociala	24.65.02.57	28,00	0	9,50	9,50	9,00



BUGETUL PE ANUL 2017-RECTIFICAT
(CU SUMELE ACORDATE DIN BUGETUL LOCAL)
detaliat pe clasificatia economica

- MII LEI -

DENUMIRE INDICATOR	COD	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV
CHELTUIELI – TOTAL, din care:	65.02	2161,00	658,3 0	622,0 5	668,1 5	212,5 0
- învățământ preșcolar și primar	65.02.03	765,00	229,0 0	220,0 0	241,0 0	75,00
-învatamant prescolar-65.02.03.01	65.02.03.0 1	234,00	60,00	65,00	72,00	37,00
-învatamant primar- 65.02.03.02	65.02.03.0 2	531,00	169,0 0	155,0 0	169,0 0	38,00
- învățământ secundar	65.02.04	1396,00	429,3 0	402,0 5	427,1 5	137,5 0
-învatamant secundar inferior- 65.02.04.01	65.02.04.0 1	461,00	145,0 0	125,0 0	152,0 0	39,00
-învatamant secundar superior 65.02.04.02	65.02.04.0 2	935,00	284,3 0	277,0 5	275,1 5	98,50

B. Managementul școlar

- Echipa managerială s-a implicat în toate problemele școlii;
- Funcționalitatea activității și misiunii sale s-au bazat pe legislația în vigoare, atribuțiunile ce decurg din fișa postului, reprezentarea unității la nivelul comunității, dezvoltarea parteneriatului intern – extern, etc. Activitatea s-a



focalizat pe îndrumare-coordonare- control, mediatizare informații, reprezentativitatea instituției, negociere și transparență în rezolvarea conflictelor, înscrierea școlii la diverse proiecte și programe; Elaborarea Planului Managerial Anual, , activități de monitorizare, etc.

- Conducerea școlii a fost una operațională, deschisă, interparticipativă, transparentă, constructivă și în sprijinul personalului;
- S-au asigurat: acordarea drepturilor bănești pentru personal și elevi, fundamentarea exercițiului bugetar, dotare și înfrumusețare, relațiile dezvoltate în colectiv fiind, în general , bazate pe respect, răbdare / așteptare, dialog, implicare și rezolvare;
- Implicarea școlii în proiecte și programe locale, naționale și europene;
- Creșterea prestigiului și a imaginii școlii la nivel comunitar;
- Întreținerea unui climat de muncă și respect între membrii personalului, între profesori – elevi – familie.
- De foarte multe ori echipa managerială a suplinat acolo unde a fost cazul neimplicarea unor cadre didactice.
 - situațiile financiare audiate nu au conținut denaturări, abateri sau erori financiare.
 - s-au urmărit: elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, exactitatea datelor reflectate în situațiile financiare, modul de urmărire / evidențiere a încasărilor bugetului general, calitatea gestiunii financiar-contabile, implementarea sistemului de management și control intern, utilizarea fondurilor, achiziții, recepții, etc.

C. Perspective pentru anul școlar 2018 - 2019

- **Propunere Proiect Plan de școlarizare:**
 - 1 clasa de LICEU: - 1 clasa Tehnic - Tehnician mecatronist
 - 2 clase seral :-1 clasa a IX a
 - 1 clasa a-XI a

TOTAL: 3 clase



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj, cod 217380
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email: grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



► **Lucrări prioritare:**

- **Cap. INVESTIȚII** - amenajare gard pe latura de VEST a școlii
-AMENAJARE CANAL BAZA SPORTIVA
- Amenajare spatiul din fata scolii

Întocmit,
Director: Prof.TIȚA ILONA



Semestrul II

Cuprins:

- Domenii de activitate
 - 8. Repere și direcții manageriale. Contextul legislativ
 - 9. Resurse umane și materiale
 - 10. Procesul de învățământ
 - Indicatorii privind calitatea învățământului
 - Statistici
 - Plan de măsuri privind îmbunătățirea activității
 - 11. Rapoartele diriginților. Analiza notării ritmice.
 - 12. Rapoartele șefilor de arii curriculare
 - 13. Analiza SWOT:
 - Elevi: Puncte tari – Puncte slabe
 - Cadre didactice: Puncte tari – Puncte slabe
 - 14. Managementul unității (educațional – financiar)
 - Dotări – autodotări – achiziții
 - Realizări / nerealizări

1. Repere și direcții manageriale. Contextul legislativ

Procesul de învățământ, activitatea extracurriculară și extrașcolară, parteneriatul intern și extern al școlii s-au desfășurat în baza legislației școlare aflate în vigoare, Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, a ordinelor M.E.N. și ROFUIP/2016 referitoare la procesul de învățământ și adreselor emise de Inspectoratul Școlar al Județului Gorj sau ale Primăriei / Consiliul Local



Direcțiile și reperele manageriale au avut în vedere:

- Asigurarea accesului la educație
- Asigurarea șanselor egale pentru toți elevii
- Evitarea și prevenirea absenteismului școlar
- Mediatizarea în instituție / parteneri a legislației școlare
- Asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Dezvoltarea bazei tehnico – materiale, a dotărilor și achizițiilor școlare.
- Sprijin și grafic referitor la programul de recuperare a materiei pentru elevii cu nevoi speciale (CES), pregătire suplimentară pentru examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare, competențe profesionale.
- Dezvoltarea parteneriatului intern școală – elev – familie, dar și a celui extern, la nivel național și european.
- Dezvoltarea proiectelor și a programelor, cursuri de formare profesională a elevilor și a adulților, ROSE, „, ERASMUS, etc.
- Asigurarea drepturilor financiare ale personalului, burse, „Bani de liceu”, decontare transport, etc.
- Realizarea proiectului de buget pentru anul financiar 2015, reparații curente, investiții, achiziții, etc.
- Elaborarea și implementarea Planului Managerial General, pe arii curriculare și compartimente.
- Atingerea obiectivelor / țințelor din Misiunea și Viziunea școlii, a acțiunilor de monitorizare în evaluarea și asigurarea calității.
- Revizuirea anuală a PAS pe baza PRAI / PLAI, a Fundamentării Planului anual de școlarizare, inclusiv a Ofertei educaționale.
- Evaluarea inițială, periodică și sumativă a elevilor.
- Evaluarea anuală a personalului pe baza Fișelor de evaluare și a Fișei postului.
- Asigurarea formării continue a personalului didactic, a participării acestora la programe de formare prin CCD, universități, cursuri postuniversitare și masterate.
- Asigurarea programului privind performanțele elevilor.



- Dezvoltarea imaginii și a prestigiului unității de învățământ la nivelul comunității și nu numai.
- Participarea școlii la evenimente naționale / europene cu caracter omagial, aniversar, comemorativ, etc.

5. Resurse umane și materiale

Unitatea școlară cu PJ, a funcționat în anul școlar 2017– 2018 cu personal format din:

RESURSE UMANE

2017 -2018

În anul școlar 2017-2018 în unitatea noastră funcționează 36 de cadre din care 30 cu normă de bază în instituția noastră. Personalul didactic auxiliar cuprinde 3 angajați, iar personalul nedidactic cuprinde 7 angajați.

Nr total	Titulari și detașați	Suplinitori calificați	Grad did.I	Grad did.II	Definitivat	Debutant
36	27	9	22	5	5	4

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din județ, țară, cu comunitatea locală.

Număr total norme didactice	Din care acoperite		
Cadre didactice	Normă de bază	Cumul	PCO
37,71	32,9	0	4,81

POPULAȚIA ȘCOLARĂ



Unitatea/structura/nivel de învățământ		Înscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de an școlar	Retrași/plecați în timpul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar					
Liceu	Prim.	76	76	1	1					
	Gim.	95	96		1					
	Lic.	159	156	4	1					
Gimnazială Ruget	Prim.	39	36	3						
	Gim.	33	33							
Primară Seciurile	Prim.	33	33							
Grădinița nr. 1 Roșia		37	37	1	1					
Grădinița Ruget		11	10	1						
Grădinița Seciurile		14	14							

SEMESTRUL II.

Situația efectivelor de elevi, evoluție, rezultate la învățătură în anul școlar 2017-2018.

PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE (facilități acordate elevilor)

Burse elevi

Programul „Bani de liceu”

Programul Euro 200

Anul școlar	Nr dosare depuse	Nr dosare avizate favorabil	Nr contestații	Nr contestații avizate favorabil
2016 - 2017	32	31	-	-
2015-2016	36	36	-	-
2016-2017	39	38		
2017-2018	37	34		

6. RESURSE MATERIALE

Informații privind spațiile școlare

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spații	Suprafata (mp)
1	Sali de clasa	14	598,50
2	Cabinete	5	258,00



3	Laboratoare	2	122,50
4	Sala/si teren de educatie fizica si sport	1/4	51,60/6190
5	Ateliere	2	96,50
Total		28	7317,10

Informatii privind spatiile auxiliare

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii	Suprafata (mp)
1	Biblioteca/centru de documentare si informare	1/1	32,50/51,60
2	Spatii pentru lapte si corn	4	42,00
3	Spatii depozitare materiale didactice	3	21,20
4	Grupuri sanitare	2	103,50
5	Toalete	3	27,00
6	Magazii	6	307,00
7	Centrale	3	31,50
8	Holuri	5	376,80
Total		28	993,10

Informatii privind spatiile administrative

Nr.crt.	Tipul de spatiu	Numar spatii	Suprafata (mp)
1	Spatiu destinat echipei manageriale	1	17,00
2	Cancelarie	2	46,80
3	Secretariat	1	11,60
4	Contabilitate	1	10,00
5	Arhiva	1	10,40
Total		6	95,80

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC PE NIVELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, GRADE DIDACTICE ȘI STATUT ANUL ȘCOLAR 2017 - 2018

NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE 2017 – 2018 = 36, din care :			
TITULARI = 27 + 3 detașați de la alteunități = 30		SUPLINITORI = 4, 3 calificați, 1 necalificat	
NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂ	GRADE DIDACTICE	Pensionari	Detașați



NT												
		I.				II.		DEF.				DEB.
Înv. preșcolar	Total = 4, din care :		3		1						0	0
	Tit.= 4	S u p l . = 0	Tit.= 4	Sup l. = 0	Tit. = 0	Supl. = 0					0	0
Înv. primar	Total = 9, din care :		7		2						0	0
	Tit.= 7	S u p l . = 2	Tit. = 8	Supli. = 0	Tit. = 0	Supli . = 2					0	0
Înv. gimnazial (inclusiv 1 detașat)	Total = 12, din care :		4		4		3		3		0	0
	Tit.= 7	S u p l . = 5	Tit. = 4	Supl. = 0	Tit. = 2	Supl. = 0	Tit. = 1	Supl. = 1	Tit. = 0	Supl. = 3	0	0
Înv. liceal	Total = 11, din care :		6		2		2		1		0	0
	Tit.= 9	Sup l. = 2	Tit. = 6	Supl. = 0	Tit. = 1	Supl. = 0	Tit. = 2	Supl. = 1	Tit. = 0	Supl. = 1	0	0

**SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI NEDIDACTIC PE POSTURI
 ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

TOTAL PERSONAL DIDACTIC POSTURI = 5,75 din care :



TOTAL PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR POSTURI = 2,88 din care :				
NR. POSTURI			STATUT POST	
Secretar I, studii S	1 post (1 / 1)	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi	Liceu
Administrator financiar I, studii S	1 post (1 / 1)	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi	Liceu
Administrator	0,5 post (1 / 2)	Normat 0,5 post	Ocupat 4 ore/zi	Liceu

NR. POSTURI		STATUT POST		
Îngrijitor tr. I	2 posturi	Normat 2 posturi	Ocupat 8 ore/zi/post=2	Liceu
Îngrijitor tr. I (0,5) + fochist (0,5)	1 post	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi/post=1	Școala Gimnazială Ruget
Îngrijitor tr. II	0,5 post	Normat 0,5 post	Ocupat 4 ore/zi/post=0,5	Școala Primară Seciurile
Îngrijitor tr. II	0,25 post	Normat 0,25 post	Ocupat 2 ore/zi/post=0,25	Grădinița nr. 1 Roșia
Muncitor tr. III	1 post	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi/post=1	Liceu
Fochist tr. IV	1 post	Normat 1 post	Ocupat 8 ore/zi/post=1	Liceu



patrimoniu deb. studii S				
Bibliotecar II, studii S	0,25 post (1 / 4)	Normat 0,25 post	Ocupatplata cu ora 2 ore/zi la cumul	Liceu
Bibliotecar deb. studii S	0,13 post (1 / 8)	Normat 0,13 post	Vacant 1 oră/zi	Șc. Gimn. Ruget

7. STASTISTICA

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI, EVOLUȚIE, REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Unitatea/structura/nivel de învățământ		Înscriși la început de an școlar	Rămași la sfârșit de an școlar	Retrași/plecați în timpul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Promovați la finele anului școlar	Corigenți 15 iunie	Repetenți 01 sept.	Exmatriculați	Procent anual de promovabilitate
Liceu	Prim.	78	80		2	80				100 %
	Gim.	108	107	4	3	105	12	2		98 %
	Lic.	210	211	1	2	188	34	22		89 %
Gimnaziul Ruget	Prim.	46	47	3	4	47				100 %
	Gim.	46	44	2		44	2			100 %
Primară Seciurile	Prim.	38	39		1	39				100 %
Grădinița nr. 1 Roșia		34	33	1		33				100 %
Grădinița Ruget		18	18			18				100 %
Grădinița Seciurile		20	20			20				100 %

SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII ELEVILOR PE CLASE ȘI SEMESTRE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018



Unitatea/structura/ nivel de învățământ/clasa		% pcentpromovabilitate			Absențe nemotivate SEM. II	Medii scăzute la purtare, SEM. II	
		Sem I.	SEM. II.	ANUAL		7 - 9	< 7
Liceu	0-IV	97,4	98,7 %		104		
	V	75,2	42,9 %		67		
	VI	95,6	71 %		105		
	VII	96,8	79,2 %		96		
	VIII	75,0	48,5 %		415	4	3
	IX	66,3	66,7 %		2629	9	
	X	84,2	84,2 %		1127	3	
	XI	79,3	50 %		2150	2	8
	XII	82,6	82,6 %		422		
	IX S	66,1	32,1 %				
	XI S	100	34,5 %		2102		
Gimnazi alăRuget	0-IV	100	100 %		39		
	V	100	100 %		14		
	VI	79,3	100 %		50		
	VII	83,6	72,7 %		142		
	VIII	100	100 %		70		
Primară Seciurile	0-IV	100	97 %		143		

Structura instituțională pe profiluri și specializări a cuprins:

▪ Filiera Tehnologică

Profil:

- Tehnic

- Specializare: Tehnician mecatronist - ZI – 4 clase
- Specializare: Tehnician mecatronist – SERAL - 2 clase
- Gimnaziu - 7 clase
- Invatamant primar -9 clase
- Invatamant prescolar -4 grupe



Total :

26 clase/grupe

EXAMENE NAȚIONALE

BACALAUREAT 2018, SESIUNEA IUNIE-IULIE.

- TOTAL ÎNSCRIȘI = 49
- DIN CARE :
- SERIE ANTERIOARĂ = 31, PREZENTAȚI = 17, REUȘIȚI = 3 (CU MEDII ÎNTRE 6 – 7)
- SERIE CURENTĂ = 18, PREZENTAȚI = 15, REUȘIȚI = 3 (2 CU MEDII ÎNTRE 6 – 7+1 CU MEDIA ÎNTRE 7 – 8)

CLS. XII LICEU

SIMULARE BACALAUREAT 2018 – LIMBA ROMÂNĂ

- 42 % PROMOVABILITATE

SIMULARE BACALAUREAT 2018 - MATEMATICĂ.

- ELEVI ÎNSCRIȘI = 22
- ELEVI PREZENȚI = 6 (3 ELEVI NOTA ÎNTRE 1-2, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 2-3, 1 ELEV NOTA ÎNTRE 3-4)
- ELEVI ABSENȚI = 16

SIMULARE BACALAUREAT 2018 - BIOLOGIE.

- ELEVI ÎNSCRIȘI = 19
- ELEVI PREZENȚI = 8 (2 ELEVI NOTA ÎNTRE 1-2, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 2-3, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 3-4, 1 ELEV NOTA ÎNTRE 5-6, 1 ELEV NOTA ÎNTRE 6-7)
- ELEVI ABSENȚI = 11

SIMULARE BACALAUREAT 2018 - CHIMIE.

- ELEVI ÎNSCRIȘI = 3
- ELEVI PREZENȚI = 1 (1 ELEVI NOTA ÎNTRE 4-5)
- ELEVI ABSENȚI = 2

CLS XI LICEU

SIMULARE BACALAUREAT LIMBA ROMÂNĂ.

- 32 % PROMOVABILITATE



SIMULARE BACALAUREAT 2018 - MATEMATICĂ.

- ELEVI ÎNSCRIȘI = 30
- ELEVI PREZENȚI = 19 (10 ELEVI NOTA ÎNTRE 1-2, 3 ELEVI NOTA ÎNTRE 2-3, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 3-4, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 5-6, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 7-8)
- ELEVI ABSENȚI = 11

SIMULARE EVALUARE NAȚIONALĂ CL. VIII – 2018.

MATEMATICĂ.

- ELEVI ÎNSCRIȘI = 42
- ELEVI PREZENȚI = 40 (11 ELEVI NOTA ÎNTRE 1-2, 15 ELEVI NOTA ÎNTRE 2-3, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 3-4, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 4-5, 1 ELEV NOTA ÎNTRE 5-6, 3 ELEVI NOTA ÎNTRE 6-7, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 7-8, 2 ELEVI NOTA ÎNTRE 8-9)
- ELEVI ABSENȚI = 2.

LIMBA ROMÂNĂ.

- 46 % PROMOABILITATE.

EVALUARE NAȚIONALĂ.

- ELEVI ÎNSCRIȘI AMBELE PROBE = 25
- ELEVI PREZENȚI AMBELE PROBE = 25

- **LIMBA ROMÂNĂ :** 4-5 = 1 ELEV
5-6 = 5 ELEVI
6-7 = 4 ELEVI
7-8 = 8 ELEVI
8-9 = 4 ELEVI
9-10 = 3 ELEVI
- **MATEMATICĂ :** 2-3 = 1 ELEV
3-4 = 6 ELEVI
4-5 = 4 ELEVI
5-6 = 5 ELEVI
6-7 = 6 ELEVI
7-8 = 1 ELEV
8-9 = 2 ELEVI



Cauzele generatoare ale acestor rezultate au fost / sunt:

- absențe / chiuluri de la orele de curs;
- dezinteresul față de învățătură, inclusiv la nivelul claselor terminale;
- golurile în cunoștințe acumulate pe perioada școlarizării gimnaziale și liceale;
- dezinteresul multor familii, neimplicarea acestora în viața școlii și a consilierii tinerilor;
- existența unor familii dezorganizate sau plecare la muncă în afara țării;
- lipsa mijloacelor materiale, a întârzierilor în decontarea transportului elevilor navetiști, toate fiind motive obiective ce conduc la retragerea de la cursuri, abandon școlar sau angajarea pentru întreținerea familiei;
- atitudinea dezinteresată a unor cadre didactice în parteneriatul profesor – elev – familie în ceea ce privește comunicarea și consilierea elevilor, părinților;
- creșterea numărului de elevi C.E.S. și chiar nerespectarea graficelor și a programelor remediale pentru acești elevi cu ritm lent de învățare;

deși există grafice de remediere, meditații / sprijin nu toate cadrele didactice respectă aceste grafice

Procesul de învățământ s-a desfășurat în 3 schimburi: 8.20 – 14.20 și 13.30 – 19.20, 16.30-21.10

LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA a funcționat cu 27 de clase însumând 600 persoane în școlarizare.

Structura instituțională pe profiluri și specializări a cuprins:

▪ **Filiera Tehnologică**

Profil:

- Tehnic

- Specializare: Tehnician mecatronist – 4 clase
- Specializare: Tehnician in constructii si lucrari publice – 1 clasă
- Specializare: Tehnician mecatronist -1 clasa
- Gimnaziu - 7 clase
- Invatamant primar -10 clase
- Invatamant prescolar -4 grupe

Total :

27clase



4. Analiza SWOT (activitatea elevilor și a cadrelor didactice):

A1. Elevi - Puncte tari

- De Programul național “Bani de liceu” beneficiază 34 de elevi.
- Implicarea elevilor în pregătirea și desfășurarea MISS Mărțisor (martie 2018) .
- Participarea unui grup de elevi la depunerea de coroane cu ocazia Zilei eroilor.
- Participare a elevilor la excursii tematice, cu ocazia Zilei internaționale a copilului.
- Rezultatele elevilor la concursuri 2018.
- Implicarea elevilor de primar în Programul „Școala altfel”, aprilie 2018, în excursii, activități de ecologizare.

A2. Elevi - Puncte slabe

- Dezinteresul față de învățatură;
- Întârzieri repetate de la cursuri;
- Violența verbală cu accente triviale;
- Violența fizică cu precădere în rândul elevilor;

Plan de îmbunătățire / remediere:

- Realizarea de analize la clasele cu elevii problemă.
- Clasele vor fi consemnate în Planul managerial pe sem.I, 2018 – 2019.
- Informare și convocarea la școală a părinților acestor elevi.
- Analize ale notării ritmice .
- Convocarea Consiliului profesoral al clasei.
- Consilierea periodică (conform graficului sau după caz) a familiei).
- Sprijin și program de remediere, consiliere psihopedagogică.
- Transpunerea Planului managerial general, arii curriculare, comisii metodice, etc.
- Implementarea R.O.F.U.I.P. / R.O.I. 2018



B1. Analiza SWOT / Activitatea cadrelor didactice

• PUNCTE TARI	• PUNCTE SLABE
- Încadrare completă cu titulari calificați;	- Învățarea în TREI schimburi;
- Bună pregătire profesională, pedagogică și metodică a cadrelor didactice;	- Volumul mare de documente, acte și rapoarte care toate restrâng timpul necesar ce trebuie alocat procesului de învățământ.
- Comunicare transparentă, în rețea și între compartimentele școlii;	- Absențe generate, mai ales în rândul elevilor navetiști, de starea materială a familiilor lor ;
- Cultură organizațională centrată pe sarcină didactică;	- Școala nu dispune de un psiholog școlar propriu;
- Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă;	- Abandon școlar generat de plecarea părinților la muncă în străinătate sau necesitatea angajării pentru întreținerea familiei;
- Implicarea școlii în acțiuni de ecologizare și înfrumusețare.	- Numărul mare al elevilor navetiști;
- cadre didactice care au absolvit studii postuniversitare,	- Material didactic uzat;
- Număr mare de elevi admiși în învățământul superior;	- Programe și manuale școlare nemodificate de cca.7 ani.
- rezultate obținute de elevi și profesori la olimpiade și concursuri școlare, , județeană, zonală;	- Repetate cazuri de întârzieri la ore și de aici nesupravegherea elevilor de către unii profesori – posibilă cauză generatoare de situații neprevăzute.
-profesori sunt autori de curricule în CDL, în învățământul profesional și tehnic;	- Manifestarea unui anumit dezinteres din partea elevilor pentru instrucția intelectuală și profesională a elevilor din clasele terminale;
- Procente mari de promovabilitate,	- Lipsa asigurării școlii, a învățământului obligatoriu cu manuale, cu precădere la modulele tehnice;
- Echipa managerială dezvoltă un parteneriat activ cu CEAC, cu corpul profesoral, cu instituții de cultură, universități, licee similare din țară,	- Nu toate familiile sunt implicate în viața școlii;
- Școala asigură securitatea și siguranța personalului și a elevilor (gardian public);	- În relația profesor-elev se manifestă încă reticențe în mentalitatea unor cadre didactice, care nu întrevăd corect în elev un real partener în educație;
- CEAC și echipa managerială sunt implicate activ în asigurarea calității în învățământ;	- Nu toți profesorii manifestă aceeași atitudine de implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare, aplicarea procedurilor;
- Anual este revizuit PAS, revizuit, planuri de activitate, de analiză și planuri de îmbunătățire;	- Lipsa unei săli de festivități;
- Întreaga activitate este centrată pe munca în echipă;	Lipsa în decontarea transportului elevilor
- Bună dimensionare a deciziei, a procedurilor de acțiune, intervenție, revizuire și îmbunătățire;	Lipsa agentii economici
- Școala deține ateliere pentru instruirea practică,.	
- Experiență didactică a echipei manageriale și a corpului profesoral în activitatea de proiectare-învățare – evaluare - revizuire (plan de îmbunătățire);	
- Relația profesor-elev este centrată pe sarcina	



didactică, spre oferirea de servicii educaționale;	
- Evaluarea, monitorizarea autoevaluării, tehnicile și instrumentele de evaluare sunt mediatizate în rândul elevilor;	
- Semestrial și anual sunt analizate: notarea ritmică și frecvența, prevenirea și combaterea violenței în școală, absenteismul și abandonul școlar, rezultatele elevilor, asigurarea drepturilor financiare ale corpului profesoral și ale elevilor;	
• OPORTUNITĂȚI	• AMENINȚĂRI
- Școala este singurul furnizor pentru IPT din zonă	- Actuala recesiune economică ce se răsfrânge negativ asupra stării materiale a familiilor, a creșterii șomajului, a restrângerii de activitate a unor agenți economici;
Scoala a câștigat un proiect ROSE.care va permite reabilitarea scolii si dotarea cu material didactic	- - Sesizarea unei ușoare creșteri a absenteismului școlar; - Abateri ale elevilor de la Regulamentul Școlar;
	- Scăderea populației școlare;
	- Dezinteresul tot mai crescut în rândul elevilor pentru studiul individual, pregătirea permanentă, fapt care în 2017-2018 a dus la scăderea rezultatelor la BAC.,.
-	- Absența unei rețele locale privind consilierea în domeniul asigurării calității;
-	- Creșterea nesupravegherii copiilor în rândul familiei, plecarea la muncă în străinătate și scăderea afectivității în sânul familiei;
	- Scăderea subfinanțării învățământului pe fondul actualei recesiuni economice. Inexistența la nivelul MEN a unor programe de achiziții, complementare celor din perioada 2008-2010.

-Consilierea elevilor-

-Comisia metodică a dirigintilor

-Aspecte sesizate – Propuneri ale șefilor de arii curriculare / comisii

- Respectarea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul național de Bacalaureat 2018;
- Respectarea R.O.I. și aplicarea sancțiunilor pentru toți elevii cu aceeași unitate de măsură;
- Planificarea de către profesorii diriginți a unor teme referitoare la ridicarea nivelului de educație al tinerilor, implicarea în activități de voluntariat – liber consimțit, consilierea și alegerea carierei.
- Dialog permanent, interactiv și transparent între diriginți și profesorii claselor;



- Detensionarea situațiilor conflictuale apărute între membrii personalului didactic, dintre profesor – elev – familie;
- Mai mare implicare a Comisiei de disciplină în verificarea cazurilor specifice ce conduc la încălcarea R.O.I. Sprijin acordat acelor diriginți ce se confruntă cu situații de criză în activitatea colectivelor de elevi;
- Aplicarea corectă a R.O.I., cu aceeași unitate de măsură, indiferent de elev, clasă sau diriginte;
- Responsabilitate și intransigență manifestate de toți diriginții față de elevii problemă. Aplicarea la timp și nu amânarea măsurilor necesare privind respectarea R.O.I., cât și a codului de conduită;
- Asumarea sinceră și nedisimulată a votului Consiliului profesoral, individual și colectiv, începând de la consiliul profesoral al clasei până la cel general;
- Mai multă implicare pe holuri și în pauze a profesorului de serviciu;
- Mai multe prezențe ale profesorilor diriginți în sala de clasă pe care o îndrumă.

Alte activități și concluzii

- Evaluarea personalului didactic, acțiune derulată prin autoevaluare, evaluare colegială la nivel de arie și finală prin consiliul de administrație (septembrie 2018);
- Prelegeri ale polițiștilor de Proximitate legate de problema drogurilor, a traficului de persoane, a pericolelor pe internet, etc.
- Rezultatele obținute pe discipline la olimpiade și concursuri :
- Săptămâna „Școala altfel” – pentru învățământul primar desfășurată conform programului de activități cu monitorizare realizată de direcțiune
- Inspecțiile pentru gradul I ,II si definitivat.

B2. Puncte slabe:

- Comunicare greoaie între ariile curriculare, între unii diriginți și profesorii clasei;
- Lipsa unui echilibru și a unei tratări nediferențiate, nediscriminatorii în aplicarea sancțiunilor
- Comunicarea interpersonală rămâne încărcată de patimă, de prejudecăți, de indiferență față de problemele celuilalt;
- Nu toți profesorii informează în timp util direcțiunea școlii, lăsând ca rezolvarea să se facă de la sine;
- Întârzieri în raportarea sau completarea absențelor din catalog;



- Raportări greșite și întârziate la compartimentul secretariat și contabilitate ,
- Dese întâzieri la ore;
- Continuă manifestarea unei atitudini neadecvate din comunicarea profesor – elev; continuă discutarea la ore a unor probleme personale, de familie sau se discută despre alți profesori;
- Orice activitate extrașcolară, excursie, vizite tematice trebuie aduse la cunoștință conducerii școlii
- Dese învoiri ale cadrelor didactice pentru rezolvarea unor probleme personale.
- Continuă manifestarea unor discuții neprincipiale între colegi, invective și jigniri.
- Absențe ale unor cadre didactice de la ședințele consiliilor profesorale.
- Nu toți profesorii la lucrările scrise stabilesc baremul de notare, neacordând explicațiile necesare. Atenție! Nota de la lucrarea scrisă poate fi contestată de elev / părinte..
- Continuă cazurile în care unele profesoare discută la ore cu elevii despre alți profesori / profesoare..

Nr.1624 din 24.07.2018

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Semestrul al II lea

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;



- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la concursuri și olimpiade școlare,
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, alți furnizori, MECTS).

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii, pe semestrul al II-lea s – au desfășurat lecții demonstrative, s-a susținut referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 martie și 8 martie serbând Ziua Femeii, Învierea Domnului în luna aprilie, 1 Iunie Ziua Copilului, activități ce au fost organizate în toate structurile Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia cu rezultate remarcabile.

Cadrele didactice din unitatea noastră au promovat numeroase proiecte educaționale pe acest semestru ” Martie pe aripi de primăveră”, ”1 Iunie Ziua Internațională a copilului”, etc.

Perfecționarea a avut loc și prin înscrierea sau susținerea gradelor didactice pentru următoarele cadre didactice:

Largeanu Daniel și Gruianu Mihaela, inspecție susținere grad II

Maroiu Anisoara, Popescu Gabriela și Morariu Adriana, inspecții susținere definitivat.

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice a avut un trend ascendent, arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv-educativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltarea profesională personalizată, pentru inovarea practică școlară și este apreciată în mod pozitiv.

Comisia de perfecționare din școală și-a propus responsabilizarea fiecărui cadru didactic privind actul de predare, învățare și evaluare, având în vedere obligativitatea, conform legii, de a acumula un număr de credite (90) în decursul a cinci ani școlari.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE FORMARE ȘI PERFECȚIONARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice față de activitatea de mentorat în vederea consilierii viitoarelor cadre didactice
- suportul direcțiunii școlii în vederea participării la cursuri de formare / perfecționare în țară și străinătate

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală

OPORTUNITĂȚI



- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfectionare/ master/ studii posuniversitare, etc

AMENINTARI

- fonduri insuficiente alocate pentru activitatea de formare comparativ cu anii anteriori

Responsabil comisie perfectionare si formare,
Cosacu Lavinia

RAPOARTELE ȘEFILOR DE ARII CURRICULARE:

Șefii de arii curriculare consemnează în raportul lor semestrial, an școlar 2017-2018, următoarele:

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA DE EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII

Anul școlar 2017- 2018

În anul școlar 2017-2018, echipa managerială a Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia a numit, în urma propunerilor înaintate și votate în cadrul Consiliului Profesoral al unității, o Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității și a creat un cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2017-2018 este:

- responsabil - prof. Tița Ilona,
- secretar - prof. Lărgescu Daniel,



- membri: prof. Raicea Gabriela,
- reprezentant sindicat, prof. Dinei Petre,
- reprezentant Consiliu Local, ,
- reprezentantul elevilor – Dincă Miruna Daniela,
- reprezentant părinți – Bălan Gabriela.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2017 –2018:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnește bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) din Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2017- 2018 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- Dezvoltarea unei culturi si a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor si al părinților
- Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele si interesele elevilor
- Eficientizarea procesului de învățare si transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor in propria lor formare;
- Monitorizarea si autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor
- Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme si nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile si performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.
- Perfecționarea sistemului de formare continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului gimnazial și liceal în vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire. Reducerea numarului de elevi care își întrerup studiile sau care absentează de la activitățile școlii.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
- Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
- În luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei si s-a elaborat planul managerial al comisiei.
- În cadrul întâlnirilor cu părinții din lunile octombrie 2017 și iunie 2018, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală.



- Începând cu luna noiembrie 2017 s-a realizat elaborarea de proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității, care au completat procedurile deja implementate. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală. Au fost realizate un număr de 17 proceduri noi (și au fost revizuite și re-aprobate în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație al unității, în vederea implementării o parte din procedurile deja elaborate)
- Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a pus la dispoziția celor interesați conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului, harta documentelor (fluxul documentelor în cadrul comisiei metodice sau de specialitate). A fost realizată centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru; documentele comisiilor (inclusiv CEAC) au fost depuse la comisii și în Centrul de Documentare și Informare din cadrul liceului, fiind disponibile pentru consultare în orice moment. După realizarea bibliotecii școlare în aceeași locație, dosarele comisiilor au fost preluate de responsabilii comisiilor respective sau de director.
- Conform procedurilor privind asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, în luna octombrie 2017 a fost finalizat și aprobat în CEAC respectiv în cadrul Consiliului de Administrație al unității Raportul Anual de Evaluare Internă (RAEI) pentru anul școlar 2016-2017, document fundamental în activitatea comisiei. Menționez că acest raport se completează online, sub acreditare ARACIP, pe platforma dedicată <https://calitate.aracip.eu>. RAEI și toate documentele comisiei (componentă, responsabilități în cadrul comisiei, planuri operaționale, strategii, rapoarte, etc.) au fost făcute publice prin afișarea la avizierul comisiei din unitate și pe site-ul liceului, <http://gsiamaradia.ucoz.com>
- În lunile februarie-martie 2018 membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a elevilor în legătură cu serviciile oferite de liceul nostru;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;
 - analiza utilizării metodelor de evaluare;
 - analiza utilizării resurselor la lecție;
 - analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
 - evaluarea/autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii liceului, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Comisia pentru Prevenirea Violenței, prin responsabilul său, dna prof. Ciulică Loredana, a solicitat și primit sprijin pentru realizarea și aplicarea unui chestionar adresat elevilor, privind siguranța la școală și combaterea actelor de violență.
- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Pe parcursul semestrului s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.



- Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul liceului.

Analiza SWOT a activității CEAC pentru anul școlar 2017-2018

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
- cunoașterea de către membrii comisiei a responsabilităților ce le revin în cadrul acesteia și îndeplinirea acestora - realizarea în timp util a documentației specifice - participarea curentă a membrilor comisiei la ședințele acesteia, cu contribuții importante la activitatea CEAC - existența unui sprijin din partea conducerii unității pentru dezvoltarea unui sistem al calității instituției - aplicarea curentă de chestionare pe eșantioane reprezentative de elevi privind activitățile școlii și măsuri de îmbunătățire a acesteia - comunicarea constantă între CEAC și conducerea unității pentru luarea celor mai bune măsuri pentru dezvoltarea școlii	- unii membri ai CEAC nu au participat nici măcar o singură dată la ședințele acesteia - reprezentantul CȘE este un elev din clasa a XII-a, care părăsește liceul anul viitor; este necesar ca reprezentatul CȘE să fie un elev dintr-o clasă mai mică, pentru a se implica mai mult în activitatea comisiei - din cauza numărului mic de cadre didactice în școală și a implicării acestora în foarte multe comisii în același timp, lipsește timpul necesar pentru rezolvarea metodică, gândită, a unor probleme ce apar, fiind uneori luate măsuri urgente care ar putea fi îmbunătățite, dacă ar exista timp de pregătire a lor - unele cadre didactice nu se implică, din diverse motive, în realizarea atribuțiilor ce le revin în comisiile din care fac parte, astfel încât nici CEAC nu poate realiza unele etape prevăzute în strategia proprie
Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
- există o disponibilitate crescută a cadrelor didactice tinere de a se implica în CEAC sau alte comisii din cadrul unității - existența și activitatea CEAC au devenit mult mai vizibile în urma realizării panotajului de pe holul principal – parter, elevi din cadrul CȘE solicitând sprijinul sau opinia membrilor CEAC pentru clarificarea sau rezolvarea unor probleme întâmpinate, sau participând voluntar la completarea chestionarelor - dotarea tehnică din laboratorul de fizică a fost mereu la dispoziția comisiei, pentru redactarea documentației specifice, accesarea internetului în scopul publicării unor anunțuri sau alte informații oficiale	- se poate ajunge la un anumită rigiditate în îndeplinirea sarcinilor din cadrul CEAC sau al altor comisii metodice, în special prin schimbarea periodică a membrilor, astfel încât anual un membru nou să fie nevoit să parcurgă etape de familiarizare cu atribuțiile CEAC și (deseori) să recurgă la mijloace dezvoltate de alte unități, găsite pe internet, fără a folosi foarte mult propriile abilități. - comisia CEAC este ocolită, de obicei, de cadrele didactice, pentru că implică responsabilități crescute față de alte comisii; când le este solicitat ajutorul, unele cadre justifică refuzul prin necunoaștere dar nici nu dau dovadă de interes pentru a o mai mare implicare.

Comisia s-a întâlnit de trei ori pe parcursul primului semestru, în mod formal (cu completarea unui proces verbal de ședință în Registrul PV CEAC) și de câte ori a fost posibil în



mod informal, pentru discutarea unor aspecte legate de activitatea comisiei sau orice alte probleme privind procesul instructiv-educativ.

Este în continuare necesară o mai bună coordonare în cadrul comisiilor pentru realizarea activităților – în ce privește planificarea ședințelor, orelor deschise, inter-asistențelor, pentru ca majoritatea membrilor comisiilor să poată participa la acestea.

Consider că în mare măsură membrii CEAC au dat dovadă de interes și s-au implicat activ în desfășurarea activităților prevăzute în planul operațional al comisiei, în funcție de abilitățile proprii și timpul avut la dispoziție în semestrul II ,anul școlar 2017-2018 și sper la o bună colaborare și în viitor.

Raport elaborat de responsabil CEAC, prof. Tița Ilona



Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Jud. Gorj

Nr. 1591 / 29.06.2018

Director



Aria curriculară: *Limbă și comunicare*

RAPORT
privind activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare
Limbă și comunicare
pe semestrul II, anul școlar 2017-2018

În urma analizei activității, Comisiei metodice a ariei curriculare Limbă și comunicare, desfășurată în data de 29.06.2018, la care au participat toți membrii acesteia, s-au constatat următoarele aspecte:

1. Activitățile s-au desfășurat conform Planului Managerial al Comisiei Metodice a Ariei Curriculare Limbă și Comunicare, pentru anul școlar 2017-2018, concretizat în Programul de activități al Comisiei Metodice a Ariei Curriculare Limbă și Comunicare, pentru anul școlar 2017-2018, Semestrul II;
2. Activitățile propuse la începutul semestrului II au fost realizate conform calendarului;
3. Rezultatele Simularii la Evaluarea Națională, la clasa a VIII-a la Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia, rata de promovabilitate a fost de 40%, iar la Școala Gimnazială Rugetu de 52%.

La Simularea de la clasa a XI-a promovabilitatea a fost de 32%, iar la clasa a XII-a de 42%.

Atenția s-a îndreptat asupra elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a în vederea pregătirii continue pentru Evaluare Națională și Examenul de Bacalaureat.

4. Organizarea unor activități cuprinse în Planul managerial al comisiei.

Activitățile curriculare și extracurriculare susținute în Semestrul al II-lea, anul școlar 2017-2018, au fost următoarele:

REFERATE:

-prof. Paschia Sorina-Valentine, s Day- Februarie;

- prof. Largeanu Daniel- „Ziua Francofoniei în lume”, MARTIE;

-prof. Cosacu Lavinia- Lectura ca abilitate de viață - Aprilie;

-prof. Tița Ilona- Eficiența și calitate în didactica interactivă și interdisciplinară-

Mai;

-prof. Popescu Gabriela- Introducerea în studiul limbilor străine.

ACTIVITĂȚI:

1. Valentine's day- Activități cultural -artistice- Prof. Paschia Sorina, Prof. Popescu Gabriela

2. Sărbătorirea Zilei Francofoniei- Prof. Largeanu Daniel, Prof. Cosacu Lavinia

3. Dezbateri Simulare EN și Bacalaureat- Prof. Ciocan Crina, Prof. Cosacu Lavinia, Prof. Dina Gruianu Mihaela

4. Ziua Copilului- Toate cadrele didactice

5. Lecție deschisă la Limba română- Prof. Tița Ilona



ANALIZA ACTIVITĂȚII:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- cadre didactice calificate; - parcurgerea materiei la fiecare disciplină, conform planificărilor prin valorificarea conținuturilor programei; - munca suplimentară și gratuită a unor cadre didactice pentru elevii din clasele terminale în vederea promovării Evaluării Naționale și afixamentului de Bacalaureat; - ținuta profesională a cadrelor didactice tinere - relația profesor-elev a fost principala	- lipsa implicării unor părinți privind îmbunătățirea rezultatelor la învățatură - lipsa unor materiale didactice pentru folosirea la clasă, ex. Videoproiector, calculator, care ar trebui să existe în fiecare sală de clasă.
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
- numărul redus de ore, cauzat de scăderea numărului de elevi; - atenția tot mai mare a elevilor îndreptată spre calculator, internet; - rezultate slabe ale unor elevi la sfârșitul semestrului; - absenteismul unor elevi;	- motivația bună din partea unor elevi capabili de performanță; - colaborarea cu alte unități de învățământ pentru lărgirea orizontului de cunoaștere - motivația unor elevi pentru competiție.

Drept care am încheiat prezentul raport de activitate.

Responsabil comisie metodică,
prof. Ciocan Crina Teodora



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj, cod 217380
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email: grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj, cod 217380
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email: grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



Nr. 1578 din 26. 06. 2018

CP: 24. 07. 2018

CA:

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE „OM ȘI SOCIETATE” PE SEMESTRUL II, ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Comisia „Om și societate”, în semestrul al II-lea, a realizat activități didactice și extrașcolare urmărind atingerea obiectivelor propuse în planul managerial. În urma analizei rapoartelor de evaluare a membrilor comisiei și a studierii documentelor prin care se certifică activitatea membrilor, s-a realizat acest raport.

Începând cu semestrul II, pe lângă membrii comisiei existenți, a participat și d-ra Dimulescu Flavia Adelina ca profesor suplinitor, în primul an de activitate, având ore de ed. socială, ed. fizică și ed. muzicală. Ceilalți membrii ai comisiei au desfășurat activități specifice disciplinei pe care o predau.

I. Toți membrii comisiei au proiectat activitățile de învățare conform planificărilor calendaristice pentru semestrul II, în concordanță cu programele școlare în vigoare, au aplicat teste de progres și finale în scopul eficientizării activității de predare învățare și deformare de competențe specifice domeniului lor de activitate. La toate disciplinele comisiei, în semestrul II, s-a înregistrat o promovabilitate de aproximativ 98% și o frecvență destul de bună.

II. În ceea ce privește activitățile de formare/perfecționare membrii comisiei: Cosacu Carmen Liliana, Dinei Petre, Gîlcă Cristian, Iliuși Marian, Morariu Olimpia Adriana au participat la cercurile metodice, la ședințele Consiliului Profesorat (Dimulescu Flavia Adelina), iar Gîlcă Cristian și Dinei Petre la ședințele Consiliului de Administrație. Cosacu Carmen Liliana a participat ca secretar al CP la toate ședințele.

Participare la cursuri de perfecționare:

- Cosacu Carmen Liliana - „Strategii interactive în context educațional modern”, 31. 03.-05. 05. 2018, prin CCD Gorj;
- Dinei Petre - „Modele de bune practici în domeniul managementului educațional al leadership-ului sindical”, prin FSLI;
- Iliuși Marian a finalizat studiile la Facultatea de educație fizică și sport și a obținut gradul didactic I.
- Gîlcă Cristian a fost mentor pentru Morariu Olimpia Adriana, profesor debutant.
- Morariu Olimpia Adriana s-a înscris la examenul de definitivat.

III. Organizare de activități extracurriculare

1. Cosacu Carmen Liliana, ca profesor de istorie, a organizat activități în cinstea aniversării centenarului Marii Uniri, conform proiectului elaborat sub egida ISJ Gorj:

- 27 martie 2018-„Unirea Basarabiei cu România”-mediatizare prin materiale de informare- panou;



- 9 mai 2018-„Ziua Independenței și a Europei”-pliant, cântece și poezii patriotice;
- 17 mai 2018-„Ziua Eroilor”-activitate de comemorare în colaborare cu Primăria și Biserica, cu participarea elevilor de liceu și din ciclul primar, coordonați de prof. Cosacu Dorinel.

2. Dinei Petre, ca diriginte al clasei a VI-a, a participat alături de elevii claselor CP-IV la spectacolul „1 Iunie-Ziua copilului” și a organizat excursie la Deva. În proiectul centenarului a organizat excursia cu tematica „Necropola regală de la Curtea de Argeș”. Împreună cu prof. Cosacu Carmen Liliana au participat la proiectul tematic „Împreună la teatru”, la Teatrul Elvira Godeanu din Tg Jiu, ca însoțitori, în data de 28 martie 2018.

În ceea ce privește participarea la concursuri și olimpiade, la olimpiada de religie, d-ul prof. Iliuși Marian a participat cu un număr de 8 elevi care au obținut rezultate bune și foarte bune. Elevul Ciucă Cristian, clasa a IX-a, a obținut mențiune la faza județeană de religie.

Ca responsabil de cerc prof. Iliuși Marian a organizat activitatea cercului printr-o excursie la Tismana cu profesorii de religie din centrul Novaci.

3. Gîlcă Cristian prof. de educație fizică a participat la Cupa liceelor la nivel județean, unde elevii noștri de liceu s-au calificat pe grupe (mai 2018).

4. De menționat că D-ul Prof. Cosacu Dorinel, având două ore de ed. muzicală, a participat cu elevii de la diferite clase la festivaluri Bărbătești, Melinești, Tg Jiu, Godinești, Roșia de Amaradia), unde elevii au obținut rezultate foarte bune.

Ca diriginți, membrii comisiei s-au implicat în monitorizarea comportamentelor elevilor acestora, astfel: Dinei Petre, diriginte la clasa a VI-a; Gîlcă Cristian, diriginte la clasa a X-a; Iliuși Marian, diriginte la clasa a XII-a; Cosacu Carmen Liliana, diriginte la clasa XI-a seral. Au existat și probleme de comportament al elevilor, dar de fiecare dată s-a încercat găsirea unor soluții de rezolvare a acestora.

Între membrii comisiei și ceilalți colegi au existat relații de colaborare și comunicare.

Prin activitățile desfășurate de membrii comisiei: participare la olimpiade, la festivaluri, la activități în cadrul comunității noastre (Ziua Eroilor, ecologizare, etc.) și prin prezența școlii noastre la Târgul de oferte educaționale, desfășurat la Mall-ul din Tg Jiu, s-a urmărit creerea unei imagini pozitive a Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia.

Profesorii din această arie curriculară au participat la toate acțiunile inițiate de școală și de comunitate.

Responsabil comisie,
Prof. Cosacu Carmen Liliana



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj, cod 217380
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email: grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj, cod 217380
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email: grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



Nr. 1612 din 24. 07. 2018

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL al II-lea

ANUL SCOLAR 2017/2018

În semestrul al II-lea membrii Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 9 cadre didactice – 7 cadre titulare și două cadre didactice suplinitoare – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al Comisiei metodice.

3. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

4. COMUNICARE

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Activitățile desfășurate pe semestrul II, la nivelul Comisiei metodice, au fost următoarele:

- Analiza testelor sumative și a situației la învățătura în ciclul primar pe primul semestru, prezentat de membrii comisiei;
- *"Rolul lecturii în desfășurarea procesului instructiv – educativ la ciclul primar (modalități de stimulare a lecturii)"*, material prezentat de prof. Flueraș Irina pe 20. 02. 2018;
- *"Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare"*, prezentat de prof. Trucu Liliana pe 22. 03. 2018;



- Stabilirea și desfășurarea programului pentru „Școala altfel” (26 – 30 martie), toți membrii comisiei;
- Diseminare – Dezvoltarea profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor
- Dezbateri: ” *Jocul - o modalitate de învățare și educare*”, material susținut de prof. Codreanu Viorica, pe 19. 04. 2018;
- Participarea la cerc pedagogic-Școala Primară Bucșana
- Analiza evaluărilor finale
- Lecție deschisă la Ed. Muzicală clasele CP-III susținută de prof Cosacu Dorinel pe 24. 05. 2018;
- Referat: ”*Specificul lecției desfășurate în condițiile muncii simultane cu două sau mai multe clase*”, prezentat de prof. Duliga Ileana pe 24. 05.2018;
- Analiza activității Comisiei metodice pe semestrul II, an școlar 2017-2018.

3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei.

5. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne, elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în cartelele elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Elevii claselor primare, sub îndrumarea cadrelor didactice, au participat la diferite activități extracurriculare cum ar fi:

- Proiecte educative „8 martie 2018,-colegii de la Structura Ruget și Structura Seciurile;
- Program educativ „Tedi-școala siguranței”, prof. Luță Mihaela.
- Proiect educativ „Martie mămico, sărbătoare, sărbătoarea ta și-a primăverii”- Prof. Cosacu Dorinel-coordonator; Duliga Ileana, Trucu Liliana-participanți.



• Parteneriat educațional-„Împreună la teatru”-Elvira Godeanu, Tg.Jiu- 28 martie 2018-Prof. Cosacu Dorinel- coordinator; Duliga Ileana, Trucu Liliana, Dinei Petre, Cosacu Carmen-participanți.

• Concurs Local „Martie, pe aripi...de primăvară!”- coordonat de prof. învă. primar Cosacu Dorinel și prof. învă. preșcolar Trancă Mariana. Au participat la acest concurs: prof. Trucu Liliana cu eleva Oțet Romina, clasa a II-a, obținând Premiul I; prof. Popescu Tamara cu eleva Roșu Cristina, clasa Pregătitoare, obținând Premiul I; prof. Luță Mihaela cu elevii: Socianu Eliza, clasa I – Premiul I și Matei Denisa Antonia, clasa a IV-a –Premiul I; prof. Cosacu Dorinel cu elevii: Amza Eduard, CP – Premiul I și Labă Daniela, CP- Premiul II; Ungureanu Darius și Stamate Minodora, clasa a III-a, obținând amândoi Premiul I.

• Concurs „După datini colindăm”, unde prof. Popescu Tamara a participat cu elevii: Ciobanu Andrei, clasa a II-a – Premiul I; Dinu Gabriel, clasa a II-a – Premiul II; Peagu Elena Larisa, clasa a II-a – Premiul III. Prof. Luță Mihaela a participat cu elevii: Șain Eduard, clasa a IV-a – Premiul I; Oprea Daniela, clasa a III-a – Premiul II; Mutu Gabriel, clasa I – Premiul III.

• Serbare școlară dedicată Sărbătorilor Pascale, (Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia).

• Proiect educativ „Zâmbet de copil”-1 iunie (coord. Cosacu Dorinel, Tița Ilona)-Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia (Trucu Liliana, Răducu Cornelia).

• Proiect educativ „Vă poftim la serbare,”-15 iunie- Structura Seciuri-prof. Popescu Tamara, Luță Mihaela.

• Proiect educativ „Serbarea copilăriei”, -15 iunie -Structura Ruget

• Proiect educativ „Vine vacanța mare,”-15 iunie- Liceul Tehnologic-Cosacu Dorinel, Duliga Ileana.

• Concurs interjudețean „Cuvântul, izvor de cunoaștere”-Popescu Tamara, Luță Mihaela.

• Proiect internațional de matematică aplicată Cangurul- 24 martie 2018, clasa a III-a, prof. Cosacu Dorinel, concurs la care elevii: Ungureanu Darius-23 puncte și Aniniș Lucian-22 puncte, au obținut calificativul EXCELENT, iar Stamate Minodora-20 puncte și Luță George-20 puncte, rezultate FOARTE BUNE.

• Concurs național „Nașterea domnului – renașterea bucuriei”, unde prof. Cosacu Dorinel a participat cu lucrarea „Capra de Anul Nou”-publicată în revista „Crăciunul văzut prin ochi de copil” și lucrările elevilor: „*Scrisoare lui Moș Nicolae*”-creație literară, Stamate Minodora, clasa a III-a-Premiul I- publicată în aceeași revistă; „*Peisaj de Iarnă*”- creație plastică, Stroescu Daria, clasa a III-a-Premiul II; „*Cadourile Moșului*”-creație plastică, Aniniș Lucian, clasa a III-a-Premiul III; „*Fulgi de nea*”-creație plastică, Fuior Ariana, CP, obținând Diplomă de participare.

• Trei articole („Lecția de educație fizică și educarea calităților motrice la micii școlari”, „Metode moderne de formare în didactica specialității”, și „Marea unire a românilor”), trimise de prof. Cosacu Dorinel spre publicare în revista „Freamăt” a comunei Bustuchin, județul Gorj.

Pe parcursul semestrului al II-lea, am realizat parteneriate cu:

• Primăria și Consiliul Local Bărbătești în colaborare cu Biblioteca comunală Bărbătești, unde am participat pe 23 aprilie 2018 la Festivalul folkloric de port, cântec și dans popular pentru copii „Primăvara ie populare la Bărbătești”, unde grupul vocal „Mugurașii Amaradiei”și formația de dansuri „Mugurii Amaradiei” au obținut diplome de merit;

• Liceul Tehnologic „Alexandru Macedonski” Melinești-Dolj, participând cu elevii la Festivalul Folcloric pentru copii „Cântecele și dansurile Amaradiei”- 26 mai 2018, unde grupul vocal „Mugurașii Amaradiei”au obținut locul I, formația de dansuri „Mugurii Amaradiei”, locul II și solista Văduva Ionela –mențione;

• Euro Education Federation, Școala Populară de Artă Tg Jiu, Asociația Paradigme educaționale, Liceul de Arte „C-tin Brăiloiu”-9 iunie 2018, la Festival Concurs Național/European, Regional „Euro Music 2018-ediția a VI-a, unde grupul vocal „Mugurașii Amaradiei”au obținut locul II, iar solista Văduva Ionela-locul III;



• Primăria Godinești, Gorj-17 iunie 2018, la Festivalul Tineretului, unde grupul vocal „Mugurașii Amaradiei” a obținut locul I, iar formația de dansuri „Mugurii Amaradiei” a obținut locul II;

• Primăria și Consiliul Local Roșia de Amaradia în colaborare cu Biblioteca comunală Roșia de Amaradia unde am participat la „Festivalul Cântecului, Dansului și Portului popular la Roșia de Amaradia”- 29, 30 iunie – 1 iulie 2018, cu grupul vocal „Mugurașii Amaradiei”- Locul I și formația de dansuri „Mugurii Amaradiei”- Locul I.

8. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest semestru de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Colegii din învățământul primar s-au înscris și au parcurs cursuri de perfecționare ca:

• Programul de formare continuă „*Strategii interactive în context educațional modern* (31. 03.-05. 05. 2018)-prof. Cosacu Dorinel

• Programul de formare continuă „*Psihologia și logopedia în sistemul de învățământ*”, Prof. Popescu Tamara, Luță Mihaela.

• Programul de formare continuă „*Managementul dezvoltării gândirii la copil*”, Prof. Popescu Tamara, Luță Mihaela.

• Programul de formare continuă „*Competențe cheie prin activitățile nonformale și extracurriculare*”, Prof. Popescu Tamara, Luță Mihaela.

De asemenea au participat la alte activități:

• Simpozion regional „Tradiții și obiceiuri din străbuni”, desfășurat de Școala Gimnazială Novaci, unde prof. Cosacu Dorinel a participat cu lucrarea „Tradiții și obiceiuri din județul Gorj”, iar prof. Cosacu Carmen Liliana a participat cu lucrarea „Săptămâna patimilor”.

• Simpozion interjudețean „*Arta de fi educator - o șansă pentru fiecare*”, Prof. Popescu Tamara, Luță Mihaela.

• Simpozion internațional-Iași „Valențe formative ale activităților extracurriculare și de parteneriat”, unde prof. Cosacu Dorinel a participat cu lucrarea „*Activități extracurriculare realizate pentru stimularea creativității elevilor din învățământul primar*”.

• Conferință națională „Cultură, spiritualitate și identitate națională în contextul globalizării”, unde prof. Cosacu Dorinela participat cu lucrarea „*Tradiții și obiceiuri la români*”.

• Activități de voluntariat - Prof. Popescu Tamara, Luță Mihaela, Cosacu Dorinel.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul.

Puncte slabe:

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.



Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte MEN;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară și UE.

Amenințări

- creșterea violenței în rândul elevilor;
- instabilitate la nivel social, economic, ce determină migrarea copiilor după părinți care își caută loc de muncă în alte comunități;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă.

**RESPONSABIL COMISIE METODICĂ,
Prof. înv. primar: Cosacu Dorinel**

Nr. /

Raport asupra activității Comisiei Metodice Matematică și Științe în semestrul II al anului școlar 2017-2018

În semestrul II al anului școlar 2017-2018 Comisia Metodică Matematică și Științe din cadrul Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia și-a desfășurat activitatea în următoarea componență:

- Responsabil: Raicea Gabriela (prof. fizică)
- Membru: Aniniș Mihaela (prof. matematică)
- Membru: Ciulică Loredana (prof. matematică)
- Membru: Sandu Luminița (prof. biologie-educație tehnologică)
- Membru: Ciungu Cristiana (prof. chimie)

I: Curriculum. Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului de activități și strategiei stabilite la începutul anului școlar. Membrii comisiei și-au propus următoarele obiective:

- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor;
- Perfecționarea tehnicii didactice, adaptarea permanentă a metodelor și procedeele folosite pentru realizarea unor rezultate cât mai bune;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene naționale;
- Realizarea simulării testării elevilor la discipline de examen din aria curriculară "Matematică și Științe", stabilirea și aplicarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor;

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:



- întocmirea la timp și revizuirea, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- administrarea de teste de parcurs și sumative la toate clasele, la disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, urmate de analiza și interpretarea acestora; au fost realizate și implementate planuri de măsuri pentru remedierea curențelor de pregătire a unor elevi și pentru o bună performanță la examenele naționale
- respectarea graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională - clasa a VIII-a și Bacalaureat 2018 – clasa a XII-a (însoțită de dovezi precum liste de prezență a elevilor, programe de pregătire pentru fiecare oră);
- realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice.

II. Dezvoltarea profesională. Activitatea de perfecționare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe și cursuri de perfecționare (dna Sandu); permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate/planificate; participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii (inclusiv lecții demonstrative – dna Ciungu Cristiana, chimie), precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ. Toți membrii comisiei, cu excepția dnei Ciulică Loredana (grad definitiv - 2017) au deja gradul I în învățământ, dar există disponibilitatea din partea cadrelor didactice de a urma cursuri de pregătire suplimentară pentru perfecționarea în carieră, inclusiv de conversie profesională, pentru anii școlari următori.

III. Comunicare. Relațiile profesori-elevi au fost de bună calitate, afective, cu implicare mare din partea profesorilor (toți profesorii din cadrul comisiei sunt de asemenea diriginți). Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire.

Au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi care au avut scopul creșterii gradului de empatizare a elevilor pentru colegii lor și reducere a fenomenului de bullying, atât online cât și în persoană. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

Cadrele didactice din cadrul comisiei au comunicat permanent, colaborând pentru menținerea unui climat de lucru cât mai bun. De asemenea au fost realizate o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a stabilit o comunicare eficientă cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

IV. Activități de consiliere și extrașcolare. Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- dra Raicea Gabriela a prezentat în cadrul comisiei raportul de activitate al comisiei metodice pentru primul semestru al anului școlar 2017-2018, fiind făcute precizări pentru optimizarea activității membrilor comisiei;
- dnele Aniniș Mihaela și Ciulică Loredana au prezentat metodologiile de examen pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat 2018, inclusiv pentru simularea acestor examene în cadrul școlii; au fost discutate cele mai potrivite metode de pregătire la matematică, biologie, chimie, discipline la care s-au susținut examene la finalul anului școlar;



- membrii comisiei au dezbătut rezultatele obținute la simularea EN și BAC 2018 (cu precizarea că aceste rezultate au fost prezentate, individual, și părinților, pentru ca aceștia să fie informați despre nivelul de pregătire al elevilor și să participe activ la acțiunile întreprinse de școală și profesori pentru a ameliora rezultatele obținute, în particular la matematică);
- dra Raicea Gabriela, dra Aniniș Mihaela și dna Sandu Luminița au prezentat metodologia de organizare a EN la nivelul clasei a VI-a, incluzând un program de pregătire suplimentară la matematică, fizică și biologie. Rezultatele obținute la EN 2018 la nivelul clasei a VI-a sunt mulțumitoare, deși există unii elevi care au mari curențe la disciplinele la care au fost susținute testări. A fost întocmit un plan pentru ca elevii în cauză să fie consiliați pentru o mai bună motivare a propriei pregătiri, precum și o participare mai bună la ore în vederea remedierii lipsurilor de cunoștințe / abilități formate;
- dna Ciungu Cristiana a susținut o lecție deschisă la clasa a XI-a, cu tema "Polizaharide – aplicații", la care elevii au dovedit interes pentru a participa și un nivel mediu de cunoștințe necesare pentru înțelegerea și însușirea temei discutate;
- la sfârșitul semestrului, membrii comisiei au discutat situația mediilor obținute de elevi la disciplinele din domeniul real și a elevilor în stare de corigență, a eficienței metodelor propuse la finalul primului semestru pentru remedierea situațiilor apărute și propunerea de noi măsuri pentru anul școlar viitor. A fost stabilit un plan de pregătire suplimentară pentru perioada vacanței premergătoare susținerii examenelor de corigență (în particular la clasele a VIII-a și a XII-a), plan însușit de fiecare profesor din cadrul comisiei.

Alți indicatori referitori la situația școlară a elevilor, pe domeniul "Matematică și Științe", la finalul semestrului II al anului școlar 2017-2018:

- *Matematică*: 34 corigenți (2 elevi repetenți), 4 elevi cu situație neîncheiată (din cauza absențelor nemotivate).
- *Fizică*: 18 corigenți (2 elevi repetenți), 4 elevi cu situație neîncheiată.
- *Chimie*: 3 corigenți (2 elevi repetenți), 1 elev cu situație neîncheiată.
- *Biologie*: nu sunt elevi corigenți.

Rezultate obținute la examene naționale, la finalul semestrului II:

- Evaluare Națională: *simulare* EN 2018: 40/42 prezenți, 20% (8 elevi promovați cu notă mai mare decât 5 la Matematică). La *EN 2018* au fost prezenți un număr de 25 de elevi din 25 promovați la finalul semestrului II, dintre care 56% (14 elevi) au obținut note peste 5 la Matematică.
- Bacalaureat – sesiunea I, în urma rezolvării constestațiilor:
 - *simulare* BAC 2018: matematică - 6/22 prezenți, 0% promovați (nici un elev nu a obținut notă de promovare la matematică); *BAC 2018*: 17% (3 elevi din 16 care s-au prezentat la examen au obținut notă peste 5 la matematică.)
 - *simulare* BAC 2018: biologie – 8/19 prezenți, 25% (2 elevi) promovați. La *BAC 2018*, 61% (11 elevi din cei 19 prezenți) au obținut note peste 5.
 - *Simulare* BAC 2018: chimie – 1/3 prezenți, 0% promovați. La *BAC 2018*, cei 2 elevi care s-au prezentat au obținut note peste 5 (100%).



Din păcate, în ciuda disponibilității profesorilor, mulți elevi din clasele de final de ciclu de învățământ nu au fost suficient de motivați pentru propria pregătire, ajungând în situație de eșec școlar sau nepromovând examenele naționale.

Analiză SWOT a activității comisiei:

Puncte tari: - tratarea diferențiată a elevilor prin implicarea acestora în propria pregătire (teste individuale, pregătire pentru performanță); - pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat; - folosirea de materiale auxiliare diverse și mijloace TIC în cadrul activității didactice; - folosirea metodelor interactive pentru stimularea elevilor în cadrul orelor; - cadre didactice de specialitate pentru fiecare disciplină, cu bună experiență în procesul de predare-învățare-evaluare.	Puncte slabe: - lipsa stimulării (inclusiv materiale) a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică, fizică, chimie sau biologie; - insuficient timp pentru rezolvarea de probleme și exerciții din cauza materiei stufoase – semestrul II al anului școlar 2017-2018 a fost extrem de scurt în comparație cu alți ani și încărcat cu organizarea de probe din cadrul examenului de Bacalaureat, simularea EN / BAC, EN la nivelul claselor II-IV-VI, etc; - absenteismul accentuat al unor elevi, în special la clasele de liceu; - colaborarea foarte slabă cu părinții, în particular la clasele de final de ciclu, unde implicarea părinților în motivarea elevilor pentru pregătire este crucială.
Amenințări: - gama redusă de auxiliare curriculare autorizate de MEN pentru toate disciplinele, cu excepția manualelor, în special pentru pregătirea examenelor - insuficiente fonduri pentru premierea sau motivarea elevilor; - lipsa motivației pentru părinți și elevi pentru obținerea performanței școlare și implicare în pregătirea suplimentară; - lipsa rezultatelor cantitative la examenele naționale poate duce la restrângerea rețelei școlare în comună și împrejurimi, ceea ce va afecta oferta educațională a LTRA	Oportunități: - participarea la proiecte, parteneriate, concursuri, activități extrașcolare, cursuri de formare profesională; - promovarea imaginii școlii pe pagina liceului și pe rețele sociale; - folosirea de metode active pentru recuperarea curenților educaționale și pentru pregătirea în vederea performanței.

V. Alte responsabilități la nivel de școală și alte activități:

Dra Raicea Gabriela – membru CEAC, responsabil Comisie Mobilitate

Dna Ciulică Loredana – responsabil Comisia pentru combaterea violenței;

Dra Aniniș Mihaela – membru CA, membru Comisia pentru combaterea violenței, membru Comisia de Etică



Dna Sandu Luminița – membru CA, responsabil Comisie Diriginți, responsabil cu Munca Educativă, membru Comisia de Perfecționare, membru Comisia pentru Proiecte și Activități Extracurriculare.

VI. Nerealizări. O slabă comunicare cu părinții elevilor de gimnaziu și liceu, în special cei din clasele terminale, în ciuda tuturor demersurilor și solicitărilor din partea cadrelor didactice (dra Raicea – diriginte cls VIIIA, dna Sandu – diriginte cls VIIIB, dna Ciulică – diriginte cls VII-VIII Ruget). Această problemă a fost semnalată și în semestrul I, dar la finalul semestrului II ea s-a acutizat, unii părinți fiind complet neinteresați să participe la ședințele cu părinții și / sau lectoratele organizate pentru discutarea situațiilor școlare precum și pentru pregătirea examenelor naționale.

VII. Propuneri către conducerea școlii. Realizarea și implementarea unor strategii pentru motivarea părinților pentru a se implica în pregătirea elevilor și monitorizarea prezenței acestora la școală, precum și a comportamentului acestora în școală și în afara acesteia. Implicarea și motivarea tuturor cadrelor didactice al școlii pentru obținerea unor rezultate mai bune la final de an / ciclu de învățământ, pentru crearea unor condiții optime pentru desfășurarea activității și a unei bune reputații a unității în comunitate.

Responsabil Comisie,
prof. Raicea Gabriela

RAPORT DE ACTIVITATE – COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2017-2018 SEMESTRUL II

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei metodice a diriginților pentru anul școlar 2017-2018
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.



- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, dirigenții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei dirigenților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii dirigenți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți dirigenții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

SEMESTRUL II

-
- Dezbateri: Portofoliul dirigintelui: conținut, mod de realizare, utilitate – luna Ianuarie



- *“Modalitati de comunicare intre profesori si elevi”* – referat, responsabil Dinei Petre - luna martie
- *“Recunoasterea si gestionarea comportamentelor agresive”* – activitate clasa a VIII-a, responsabil Raicea Gabriela – luna aprilie
- *“Profesorul diriginte – rol si atributii”* - referat, responsabil Aniniș Mihaela
- *“Timiditate și îndrăzneală”* – lectie deschisa clasa a VI-a, responsabil Dinei Petre – luna mai

S-a stabilit programul de activitate al activitatilor extrascolare si extracurriculare, toate fiind duse la bun sfarsit.

In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii :

- activități școlare cu ocazia : ziua poetului neamului – Mihai Eminescu, Ziua unirii - 24 ianuarie, Ziua internațională a nonviolentei în școală;
- activități extrașcolare **„Adevărul despre tutun și fumat”, „Despre cutremure și incendii”**.

De un real folos a fost comunicarea intre noi, colegii, colaborand pentru o mai larga si temeinica formare a elevilor nostri, in actiunile claselor, completandu-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara, l imbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasa a V- a, s-a pus un accent mai mare pe activitatile de consiliere, ca parte integranta a activitatilor de invatare, dar si ca mijloace de consolidare si de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginatiei creatoare. Se pot enumera colaborarile in diferite actiuni ale elevilor de la diferite clase, atat curriculare, cat si extracurriculare. La clasa a VIII a s-a remarcat colaborarea cu consilierul școlar în vederea orientării carierei.

In vederea implicarii cat mai active a parintilor in viata scolii , in cadrul sedintelor cu parintii au fost impartasite experiente personale in aceasta directie foarte importanta si pentru elevi, dar si pentru parinti.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continua cu aplicarea in demersul didactic a noutatilor metodologice, dar si debaterile cu diverse teme si referatele sau activitățile ce au fost sustinute in cadrul intalnirilor lunare din cadrul comisiei, precum și participarea membrilor comisiei la cursuri de pregătire profesională.



Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✦ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat și de numărul mic de elevi, dar și de existența școlii în mediul rural; ✦ Tematica orelor de dirigenție concordă cu particularitățile de vârstă și dezvoltare psihică a copiilor ; ✦ Existența unui număr mic de elevi în clasele a V a și a VIII a permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ; ✦ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; ✦ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ✦ Majoritatea diriginților au participat la cursuri de formare continuă ✦ Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica. ✦ O bună colaborare cu asistenții comunitari	✦ Rata abandonului școlar, redusă dar totuși existentă ✦ Numărul absențelor nemotivate ale unor elevi este destul de mare; ✦ supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; ✦ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri; ✦ Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; ✦ Există un număr ridicat de elevi aflați în grija bunicilor sau cu părinții plecați în străinătate; ✦ Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; ✦ Starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✦ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor; ✦ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ✦ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul); ✦ Cursuri de formare pe teme educative; ✦ Implicarea unor organizații nonguvernamentale în activitățile școlii.	✦ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✦ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza problemelor existente în sistem; ✦ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Intocmit,
responsabil comisie,
profesor Sandu Luminița



RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

Anul școlar 2017- 2018

Comisia pentru Promovarea Imaginii Școlii din cadrul Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia a fost numită prin decizie a directorului la începutul anului școlar 2017-2018 în următoarea componență:

- responsabil - prof. Raicea Gabriela,
- membru: prof. Lărgescu Daniel,
- membru:

Comisia și-a desfășurat activitatea conform strategiei și planului de activitate realizate la începutul anului școlar, scopul acestora fiind publicarea informațiilor privind activitățile cadrelor didactice, ale elevilor și ale conducerii unității, pentru asigurarea unei cât mai mari transparențe în ce privește rezultatele obținute de școală în diverse contexte (educaționale, extra-curriculare, administrative). Dintre activitățile planificate și realizate pe parcursul anului școlar, menționez:

- Actualizarea datelor privind diverse activități organizate de școală și rezultatele acestora, verificarea constantă a site-ului unității, <http://gsiamaradia.ucoz.com> pentru asigurarea funcționalității
- publicarea informațiilor legate de desfășurarea Proiectului de Mobilitate Erasmus+, a examenelor naționale (planificări probe, rezultate), a activităților extracurriculare organizate de cadrele didactice (Școala Altfel, excursii școlare, Balul Bobocilor, Let's Do It, Romania etc)
- Din punct de vedere managerial și administrativ, deciziile conducerii unității, rapoartele de activitate ale comisiilor permanente, bugetul unității pe anul în curs, anunțurile privind posturile vacante la nivelul unității (atât didactice cât și nedidactice) au fost publicate în timp foarte scurt pe website-ul liceului și distribuite pe pagina noastră de FB, asigurând o maximă vizibilitate.
- Menținerea și moderarea paginii de Facebook a unității, <https://www.facebook.com/LicTehRosiadeAmaradia>, care este punctul principal de legătură cu elevii pe parcursul vacanțelor sau chiar în timpul anului școlar. Am constatat că majoritatea elevilor care au cont pe rețeaua FB accesează informațiile oferite de noi prin intermediul paginii liceului și solicită/ofere date cu ajutorul acesteia. Am realizat pe parcursul anului, în mai multe etape, publicarea unor date și fotografii obținute pe parcursul activității membrilor corpului profesoral, împreună cu elevii școlii, iar reacțiile obținute au fost foarte bune.
- Realizarea și publicarea broșurii pentru admiterea în învățământul liceal, conținând oferta de școlarizare a unității. Aceasta a fost distribuită în cadrul cercurilor metodice care au avut loc în liceu sau în alte unități din județ precum și de profesori din cadrul școlii care s-au deplasat în școli gimnaziale din zona noastră pentru a face cunoscută oferta noastră de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019



- Monitorizarea aparițiilor în presă ale Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia, în diverse contexte. Pentru asigurarea unei informări pozitive asupra activității liceului în presă este necesară includerea unei prevederi bugetare pentru anul școlar următor, în vederea achiziționării de spațiu publicitar la nevoie, sau pentru publicarea unor articole care să popularizeze bunele rezultate obținute de elevii liceului.
- În prezent, din păcate, majoritatea articolelor din presă care ne menționează sunt mai puțin favorabile, având legătură cu probleme juridice sau care țin de plata unor drepturi bănești. Este necesară îmbunătățirea acestei situații cât mai repede.

Comisia s-a întâlnit în mod informal de mai multe ori, pe parcursul anului școlar, pentru a propune activități spre îmbunătățirea strategiei existente sau pentru a discuta cel mai bun mod în care să se realizeze informarea celor interesați în ce privește activitățile organizate de școală.

În anul 2017-2018 s-a constatat o ameliorare a colaborării cu alte comisii din cadrul LT Roșia de Amaradia în ce privește obținerea informațiilor necesare pentru ca acestea să poată fi făcute publice, însă este loc de îmbunătățire. Membrii comisiei au realizat sarcinile repartizate și au sugerat măsuri ce pot fi adoptate pentru anul școlar următor.

Raport elaborat de responsabil Comisie pentru Promovarea Imaginii Școlii, prof.
Raicea Gabriela

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTLOR DE
CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA
INTERCULTURALITĂȚII
anul școlar 2017-2018
semestrul II

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Liceul Tehnologic ROȘIA DE AMARADIA, având următoarea componență:

Responsabil – prof. **CIULICĂ LOREDANA-ROXANA**

Membri – prof. **DULIGA ILEANA**

- prof. **ILIUȘI MARIAN**
- prof. **FLUIERUȘI IRINA**
- prof. înv. primar **PEAGU CAMELIA**
- prof. înv. primar **BOROACĂ ELENA**
- **COTIGĂ DUMITRU**, reprezentant părinți
- **MAREȘI ADRIANA**, reprezentant elevi

Membrii Comisiei au derulat permanent, pe parcursul anului școlar 2017-2018 semestrul al II-lea, o activitate de monitorizare a comportamentului școlar al elevilor, precum și activități educative de prevenire a comportamentelor școlare disruptive, indezirabile și activități de informare a părinților, a profesorilor diriginți și a celorlalte cadre didactice, cu privire la climatul școlar și la reprezentările sociale ale elevilor, referitoare la mediul social al clasei.

OBIECTIVE :



- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Nr. 1409 din 2007, privind Strategia M.E.C.T. referitoare la reducerea fenomenului violenței în unitățile de învățământ prescolar,
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Activitățile desfășurate anti violență și antidiscriminare au avut ca partener și actori principali elevii.
- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);



- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ “Campionatul bunelor maniere și al toleranței” din cadrul proiectului “ Săptămâna antiviolență”;
- ❖ “Violența lasă urme....și în suflet”- concurs între clase pe tema creării unor materiale informative;
- ❖ “Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de handbal;
- ❖ “Ziua fără violență în școală”;
- ❖ “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;



- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Realizat resp. com.

Prof. Ciulică Loredana-Roxana

RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI EDUCATIV

AN ȘCOLAR 2017-2018

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școală, elev și părinte
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților



- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Proiectarea curriculară a fost realizată în consens cu mesajul cheie nr.5 al Memorandumului privind învățarea permanentă, respectiv regândirea consilierii și orientării. În finalizarea documentului, au fost valorificate rețerele metodologice pentru aria curriculară Consiliere și orientare**, document orientativ pe baza căruia se desfășurau până în prezent activitățile specifice orelor de Consiliere și orientare și/ sau de Dirigenție.

Programele școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare particularizează următoarele domenii de competențe-cheie stabilite la nivel european***:

- competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice;
- „a învăța să înveți”;
- competențe digitale (bazate pe deprinderi de utilizare a tehnologiei pentru gestionarea informației și comunicarea electronică)
- competențe antreprenoriale.

În realizarea planificărilor, dirigenții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata liceului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru clasa a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a.

Conținuturile învățării au respectat de asemenea următoarele cinci module tematice:

- 6. Autocunoaștere și dezvoltare personală**
- 7. Comunicare și abilități sociale**
- 8. Managementul informațiilor și al învățării**
- 9. Planificarea carierei**
- 10. Calitatea stilului de viață**

Detalierea acestora la nivelul fiecărui an de studiu al învățământului liceal a fost realizată astfel încât să corespundă nevoilor educaționale și specificului de vârstă a elevilor, oferind, în același timp contexte tematice adecvate pentru dezvoltarea competențelor specifice.

Sugestiile metodologice au oferit exemple de demersuri didactice care pot fi utilizate pentru dezvoltarea competențelor specifice vizate de aria curriculară Consiliere și orientare, particularizate la nivelul fiecărui modul tematic și al fiecărui an de studiu al învățământului liceal.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.



Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere si Orientare**” a inceput odata cu constituirea comisiei dirigintilor la inceputul anului scolar in sedinta comisiei metodice in care au fost nominalizati toti prof. Diriginti. Tot in cadrul sedintei s-au trasat directii care trebuie urmate pentru o buna desfasurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru aceasta ora astfel incat toti dirigintii sa prezinte la timp planificarile, s-a stabilit intervalul in care sa aiba loc sedintele cu parintii si anume astfel incat sa se poata tine sedinta **COMITETULUI DE PARINTI PE SCOALA**.

S-a alcatuit graficul intalnirilor in cadrul Ariei si temele ce vor fi discutate, s-a stabilit programul de activitate al activitatilor extrascolare si extracurriculare.

Activitatea de Consiliere si orientare, a fost centrata pe formarea la elevi a unor atitudini si comportamente cetatenesti raportate la valorile autentice ale democratiei.

Misiunea noastra, conjuga eforturile materiale si umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor de :

- re tehnologizare a procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT in lecții si in toate activitatile desfasurate cu elevii;
- încurajare a performantei, progresului scolar, si crearea de activitati care sa conduca la pregatirea individuala si stimularea valorilor.

In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii ,proiecte și parteneriate educaționale;

-. proiect educațional cu biserica din localitate :Lumina este viața în credință ,prof . Sandu Luminița

- Proiect educațional cu Consiliul Local –Politie-Școală; Privind siguranța publică în incintă și zona adiacentă ,prof .Sandu Luminița
- Proiect educațional cu biblioteca comunală ; Crtea prieten noastră, prof .Sandu Luminița
- 5 octombrie ;Ziua mondială a educației ,prof, Cosacu Dorinel ,Luță Mihaela, Popescu Tamara
- Proiect excursie clasa a VIII a B,Să cunoastem frumusețile județului;prof .Sandu Luminița
- Proiect excursie Tg –Jiu elevii claselor a VIII a A și clasele de la școala Ruget ;prof ,Raicea Gabriela ,Ciulică Loredana,Dina Gruianu Mihaela
- Simpozion : Spune mulțumesc de ziua recunoștinței;prof Paschia Sorina,Popescu Gabriela ,Lărgeanu Daniel
- Balul bobocilor ,elevii claselor a I X a și a XII a ; prof ,Iliuși Mrian, Dragomir Nicolaie
- Proiect ; Minunata lume a cărților ;prof.Popescu Tamara ,Luță Mihaela,Boroacă Ileana
- 1 Decembrie ;Ziua Națională a României ,excursie Alba Iulia,prof: Sandu Luminița,Dragomir Nicolaie,Pschia Sorina ,Ciocan Crina
- Unirea cea Mare ;prof . Cosacu Carmen
- 1 Decembrie –Ziua Națională a României=Ziua tuturor românilor;prof.Cosacu Dorinel,Duliga Ileana,Trucu Liliana ,Cosacu Carmen
- Uite vine Moș Crăciun, prof . Răducu Cornelia
- În așteptarea lui Moș Crăciun ; prof, Popescu Tamara ,Luță Mihaela
- Vine Moș Crăciun ;prof Cosacu Dorinel



- Datini și obiceiuri de Crăciun ,prof. Cerdac Mișu Nicolita,Fluieruș Irina ,Codreanu Viorica,Sanda Nicolaie
- Cartea prietena noastră ; prof .Trancă Maria ,Răducu Cornelia
- Împreună la teatru ; prof. Cosacu Dorinel
- Mihai Eminescu –Prin ochi de copil ;prof, Tița Ilona,Niculescu Ștefan,Răducu Cornelia, Scădreanu Daniela
- Gând pentru Eminescu ;prof ,Tița Ilona,Ciocan Crina Răducu Cornelia
- 15 Ianuarie –Ziua Culturii Naționale ;prof,Tița Ilona ,Ciocan Crina , Cosacu Lavinia ,Scrădeanu Daniela
- Eminescu Luceafărul poeziei românești ;prof, Tița Ilona,Ciocan Crina ,Cosacu Lavinia ,Răducu Cornelia
- 24 Ianoarie ==Unirea Principatelor Române ;prof. Răducu Cornelia
- Mica Unire ,prof, Cosacu Carmen, Cosacu Dorinel
- Dragobetele ----Năvalnicul ;prof ;Tița Ilona
- Martie – mămico ;Sărbătoarea ta și a primăverii;prof, Tița Ilona
- Miss Mărțișor ---elevii clasei a VIII a B ,prof ,Sandu Luminița,Dinei Petre, Aniniș Mihaela ,Raicea Gabriela ,Dragomir Nicolaie

..Ofertă de Mărțișor ----gradinița –prof ,Trancă Maria, Peagu Angela ,

- De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborand pentru o mai larga si temeinica formare a elevilor nostri, in actiunile claselor ,completandu-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasele a IX- a, s-a pus mare accent pe activitatiledede consiliere ,ca parte integranta a activitatilor de invatare, dar si ca mijloace de consolidare si de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginatiei creatoare. Se pot enumera colaborarile in diferite actiuni ale elevilor de la diferite clase , atat curriculare ,cat si extracurriculare.

Majoritatea dirigintilor au colaborat cu profesorii de la clasa si cu colegii de comisie, dovada , activitatile de inter-asistenta in vederea identificarii celor mai eficiente strategii de predare – invatare si exploatare a potentialului intelectual si creativ al elevilor.

Activitatea de perfectionare continua a profesorilor diriginti, a imbracat forme diverse cu trimitere directa catre obiectivele majore stabilite:

- dezbateri si comunicari
- ateliere de lucru
- schimburi de experienta
- cercetari contatative si ameliorative
- mese rotunde
- activitati educative(tematica, fiind variata in functie de obiectivele stabilite si de necesitatile de moment)

In vederea implicarii cat mai active a parintilor in viata scolii , in cadrul sedintelor cu parintii au fost impartasite experiente personale in aceasta directie foarte importanta si pentru elevi, dar si pentru parinti.

Straduindu-ne fiecare dintre noi sa formam la elev atitudini sanatoase vizavi de munca in colectiv, s-a desfasurat masa rotunda cu tematica : “ Rolul si eficienta profesorului in educatia elevilor. Urmarind dezvoltarea aptitudinilor elevilor prin diversele forme ale artei, a fost sustinuta o



activitate demonstrativa “Eu fata in fata cu el profesorul”(prof Paschia Sorina), elevii demonstrand ca poseda aptitudini in acest sens ce se pot dezvolta prin activitati practice.

La nivelul comisiei a fost dezbatuta tema “Spectacolele” –mijloc de dezvoltare a inteligentelor multiple realizandu-se serbari extraordinare cu ocazia sarbatorilor de iarna.

Pentru a mentine relatia familie- scoala, am oferit in cadrul sedintelor cu parintii informatii periodice si chiar zilnic (la nevoie) semnalandu-se orice neregula de ambele parti. Se pot mentiona lectoratele cu parintii in care s-au implicat majoritatea dirigintilor claselor IX-XII, intalniri care au abordat diferite tematici specifice adolescentei.

In egala masura , am dezvoltat la elevii nostri simtul artistic prin implicarea lor in formatii de dans, muzica, piese de teatru coordonatori ai acestor activitati fiind profesorii :Sandu luminița consilier educativ Cosacu Carmen,Iliuși Mrian, Aniniș Mihaela ,Raicea Gabriela etc,

Formarea deprinderilor practice s-au realizat prin folosirea de metode si procedee care sa contribuie la cresterea gradului de originalitate si independenta in rezolvarea sarcinilor de lucru . De remarcat in aceste activitati, ar fi: prof.Raicea Gabriela ,Scradeanu Daniela Ciulică,Loredana ,Cosacu Lavinia.

Pentru ca motivatia sa existe din toate punctele de vedere , fiecare diriginte a amenajat spatiul de lucru la nivelul clasei sale, respectand ambientul corespunzator: conditiile de igiena, aspect informativ , formativ,estetic, toate acestea facilitnd diversificarea formelor de organizare a instruirii conform particularitatilor de varstaa si individuale .

Dezvoltarea capacitatii de invatare s-a realizat prin abordarea unei diversitati de forme de invatare: invatarea reciproca, metoda cubului, ciorchinelui, chestionrului, observatiei directe, sustinerea si explicarea unor notiuni pe baza studiului individual.

Aprecierea rezultatelor scolare s-a facut prin elaborarea descriptorilor de performanta pentru unitati de continut grupate in diverse moduri, incat sa coraspunda standardelor de performanta, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor in urma analizei acestora) a modalitatilor de ameliorare si dezvoltare, insotirea evaluarilor de observatii si aprecieri, folositoare elevilor, dar si parintilor in ideea stimularii la elevi a **ACTULUI DE INVATARE**.

Concret, fiecare membru al comisiei si-a intocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmarind eficienta acestuia in demersul didactic la nivelul fiecarui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continua cu aplicarea in demersul didactic a noutatilor metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea si desfasurarea unor parteneriate educationale , au constituit mijloace eficiente de formare continua :

- cursuri de perfectionare
- participarea la cercurile pedagogice pe catedre desfasurate la nivel local si judetean
- simpozion “ Metode de dezvoltare a creativitatii elevilor “
- “Integrarea tehnologiilor informationale si de comunicare in activitatea didactica “
- masa rotunda : “Invatamantul formal si cel informal”
- proiecte de parteneriat educational : SNAC

Pentru activitatea educativa in anul 2017-2018 se vor lua in considerare urmatoarele aspecte:

- Intocmirea mai atenta a documentelor de lucru ale prof. diriginti(planificarea semestriala si anuala) si corelarea temelor propuse cu cerintele clasei de elevi.



- Utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dirigentie astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- Implicarea tuturor dirigintilor și a conducerii școlii în activități educative extrascolare (teatrul, spectacole, concursuri, excursii, etc) astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.
- Atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școală - Familie
- Schimbarea mentalităților și atitudinilor unor profesori, diriginti față de problemele elevilor și posibilităților lor de a face față acestor probleme precum și față de importanța orei de dirigentie (care uneori s-a transformat într-o oră de curs).
- Implicarea tuturor dirigintilor în programul inițiat de conducerea școlii, acela de a schimba aspectul claselor, laboratoarelor și a școlii în general
-

RAPORT COMASAT:

Activitatea comisiei în anul școlar 2017-2018 a avut în vedere coordonatele cuprinse în programul de asigurare a calității și a urmărit realizarea criteriilor stabilite de acest program.

Au fost urmărite principiile de calitate și au fost adoptate modalități care să permită aplicarea și realizarea lor.

P1. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Au fost stabilite responsabilități ale membrilor comisiei.
- Au fost elaborate și dezbătute rapoartele de activitate ale comisiei.
- S-au întocmit procese verbale ale întrunirilor membrilor comisiei.

P2. RESPONSABILITĂȚI DE MANAGEMENT

- Am promovat egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

P3. MANAGEMENTUL RESURSELOR

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.
- Nu au existat conflicte între membrii comisiei.



P4.PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

- Programele de dezvoltare sunt concepute astfel încât elevii sunt puși pe primul loc, existând o flexibilitate în abordarea strategiilor de învățare.
- Programele de învățare oferă posibilitatea continuării studiilor.

P5 .PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

- S-au folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

P6. EVALUARE ȘI CERTIFICAREA ÎNVĂȚĂRII

- Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

P7. MĂSURARE ȘI ANALIZĂ

- S-a hotărât evaluarea sistematică pentru a identifica prioritățile și țintele de îmbunătățire a acțiunii.

P8 .ÎMBUNĂTĂȚIRE

- Implicarea tuturor cadrelor în implementarea planurilor de acțiune.
- Stabilirea modalităților de îmbunătățire pentru realizarea standardelor de calitate.

Se impune organizarea în etapele următoare a întregii activități a comisiei astfel încât aceasta să se integreze eficient și să contribuie la realizarea programului general de asigurare a calității la nivelul unității noastre școlare.

Activitatea desfășurată de CMD 2017-2018

➤ *Studierea noilor prevederi metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte, conform Ordinului MECI nr. 5132 din 10.09.2009*

➤ *Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul de către toți diriginții;*

→ *Puncte forte:*

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare specifice învățământul liceal I.P.T
- diriginții au beneficiat (în format electronic, pe e-mail) de programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție

➤ *Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților:*

- *de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform*



programei de consiliere și orientare)

- de suport educațional, consiliere pentru părinți

→ Puncte forte:

- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții
- diriginții au găsit pentru clasa lor, cea mai optimă variantă orară de desfășurare la parametri calitativi înalți ora de dirigenție

→ Puncte slabe:

- Sunt situații în care diriginții desfășoară orele de dirigenție în afara școlii fără însă a anunța din timp locația și tipul activității derulate.

➤ Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite:

→ Puncte forte:

- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul colegiului
- diriginții au beneficiat de machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor lor
- diriginții au beneficiat de macheta caietului dirigintelui, adaptată la noile cerințe ale consilierii și orientării
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte
- toți diriginții s-au implicat lunar în activități extrașcolare cu clasa pe care o manageriază;
- majoritatea diriginților au păstrat o comunicare bună și periodică cu părinții elevilor pe care îi coordonează

→ Puncte slabe:

Mare parte din orele de dirigenție au devenit pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării

➤ Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului.

→ Puncte forte:

- diriginții au beneficiat de tematică și scenarii didactice pentru ședințele cu părinții, de machete ale proceselor verbale pentru ședințe/ lectorate
- majoritatea diriginților au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse



- toți diriginții claselor V- a X II-a au semnat parteneriatele școală-familie cu părinții

→ **Puncte slabe:**

- există dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie

➤ **Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice:**

→ **Puncte forte:**

- au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative

→ **Puncte slabe:**

- preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite

Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi (elaborare și promovare împreună cu elevii de "ritualuri de socializare", de obiecte ornamentale – tablouri, flori, seturi de fotografii reprezentative pentru clasă)

→ **Puncte forte:**

- o parte din diriginți au inclus în orele de dirigenție (și în afara lor) activități educative de coeziune a grupului și ritualuri de socializare – elaborarea unui calendar cu zilele de naștere ale elevilor, activități de cunoaștere și socializare între clase, afișarea la panoul informativ a unui set de fotografii reprezentative, cadouri simbolice cu ocazia sărbătorilor de iarnă, afișarea la panou a diplomelor câștigate de clasă / elevii clasei, mini-excursii de coeziune socială etc.

→ **Puncte slabe:**

- insuficientă personalizare a claselor din punct de vedere ornamental

➤ **Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor**

→ **Puncte forte:**

- toți diriginților au prelucrat Regulamentului de Ordine Interioară al colegiului la clasă;
- majoritatea diriginților au completat fișa de monitorizare a elevilor aflați în situația de risc școlar, la nivel de clasă
- mare parte a diriginților au apelat la serviciile cabinetului de consiliere psihopedagogică, conștientizând astfel, importanța unei mai bune cunoașteri a elevului și problemelor acestuia



- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev - profesor

- majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă

→ **Puncte slabe:**

- există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict

➤ **Activități manageriere a situației disciplinare a clasei**

→ **Puncte forte:**

- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar (aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică)

- a existat o bună colaborare cu Poliția în vederea prevenirii și combaterii cazurilor de indisciplină sau de devianță socio-școlară

- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.)

→ **Puncte slabe:**

- există dificultăți de implementare unitară a procedurii de sancționare/ corectare a comportamentelor inadecvate a elevilor (la nivelul fluxului informațional și de comunicare, în managementul completării documentației, în monitorizarea activităților educative de reabilitare)

- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar

- dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu

- dificultăți, la anumite colective de elevi, de a păstra bunurile școlare în condiții bune

➤ **Activități consiliere și orientare a elevilor**

→ **Puncte forte:**

- derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasa a XII-a) privind programa și calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenților.

- informarea claselor terminale cu privire la metodologia examenului de certificare a competențelor profesionale

→ **Puncte slabe:**

- Programa prea încărcată



Consilier educativ

Prof. Sandu Luminița

Nr 1635/24.07 2018

RAPORT DE ACTIVITATE ADMINISTRATOR PATRIMONIU SEMESTRU II, an școlar 2017-2018

Personalul aflat în subordinea administratorului de patrimoniu în cadrul Liceului Tehnologic Rosia de Amaradia sunt:

- Ingrijitorii: Sandu Elena, Samoila Veronica, norma intreaga
Cotiga Loredana, Preoteasa Maria, 1/2 norma
Zavelca Daniela, 1/4 norma
- Fochisti: Zavelca Ion, norma intreaga
Preoteasa Maria 1/2 norma
- Muncitori intretinere: Ciuca Ion, norma întreaga

1. Personalul aflat în subordine.

➤ Personalul de întreținere și îngrijire

- ❖ În ceea ce privește personalul de întreținere și îngrijire se poate menționa că spațiul destinat procesului instructiv – educativ a fost bine întreținut astfel încât nu au existat probleme în obținerea avizului sanitar, sau alte probleme majore.
- ❖ Pe tot parcursul anului școlar s-au ocupat de:



- preluarea sub inventar, de la director, a bunurilor din clase, holuri, spații sanitare și răspunderea de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
 - preluarea materialelor pentru curățenie;
 - răspunderea de bunurile personale ale elevilor aflate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt la alte activități. Efectuează lucrări de îngrijire a sectorului precum:
 - ștergerea prafului, măturat, spălat;
 - spălatul ușilor, geamurilor, chiuvelor, faianței, mozaicurilor;
 - păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
 - execută lucrări de vopsitorie (când este cazul);
 - curățenia sălilor de clasă (zilnic): măturat, sters praful, debarasarea băncilor, spălat (dacă este cazul);
 - curățenia holurilor (zilnic): măturat, spălat;
 - curățenia direcțiunii, secretariatului, cancelariei (zilnic).
- conservă bunurile,
- controlează zilnic usile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate muncitorului de întreținere,
 - repara defecțiunile aparute în unitățile școlare la uși, scaune, mese, catedre, ferestre, instalațiile sanitare, instalațiile electrice,
 - ajută la debitarea lemnului și depozitarea acestora în magazii,
 - curăță caile de acces în instituțiile școlare,
 - acolo unde nu sunt fochiști, aprind focul în sobe și mențin temperatura optimă pentru efectuarea orelor de curs
 - Programul de lucru este zilnic este de 8 ore la două unități școlare, 4 ore la o unitate școlară, 2 ore la o altă unitate școlară.



❖ Fochistii

- debiteaza si depoziteaza lemnele in magazii,
- aprind focul in centralele termice si mentin temperatura optima pentru tinerea orelor de curs
- ajuta la curatirea cailor de acces in institutiile scolare
- programul de lucru este zilnic de 8 ore pentru cei cu norma intreaga, de 4 ore cei cu 1/2 norma

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească si alte sarcini repartizate de angajator, precum si să respecte normele, procedurile de sănătate si securitate a muncii, de PSI si ISU, în condițiile legii.

2. Sarcini

- În semestrul II al anului școlar 2017-2018 am îndeplinit următoarele sarcini:
 - ✓ depunere documente salarizare la trezorerie si ridicare salarii, bani de liceu;
 - ✓ depunere documente Program Lapte si Corn la Consiliul Județean;
 - ✓ primire si distribuire lapte, corn către elevi;
 - ✓ aprovizionare cu materiale de intretinere, materiale pentru reparatii, materiale de curatenie , birotica,
 - ✓ întocmit recepții si bonuri de consum;
 - ✓ efectuat alte sarcini trasate de conducatorul unitatii,

3. LUCRARI EFECTUATE

- reparatii la instalatia termica, revizii siverificari la cazanele termice la toate unitatile dotate cu centrale termice,
- reparatii la instalatia electrica,
- reparatii la instalatia sanitara,
- reparatii la usilesalilor de clasa,
- debitare si inmagazinare lemne,



- impresmuire curte Scoala Primara Nr1,
- montare gresie si zugraveli interioare sala Lapte-CornGradinita Nr1,
- efectuare camin pentru apometru apa Scoala Gimnaziala Ruget,

4. APROVIZIONARE

- materiale de constructii si reparatii
- materiale de curatenie si de dezinfectare,
- ulei, benzina, lanturi, pile, pentru debitare lemne
- materiale de birotica: hartie xerox, dosare, tiple, capse, bibliorafturi, CD, DVD, incarcari cartuse imprimante, tonere,

5. ANALIZA SWOT A ACTIVITATII

Puncte Tari: Interes din partea administratorului si a personalului din subordine pentru executarea si mentinerea curateniei, gestionarea buna a bazei materiale, reparatii efectuate la timp si calitativ, aprovizionare corespunzătoare cerințelor, inventarierea efectuată conform procedurilor,

Puncte Slabe: Lipsa unui birou dotat cu tehnica de calcul pentru realizarea documentațiilor specifice funcției,

6. CONCLUZII

În concluzie, activitatea administrativa a scolii s-a desfășurat conform prevederilor legale, urmărindu-se gestionarea optimă a resurselor materiale, financiare si umane existente. Activitatea administrativa este complexă, vizând colaborarea cu instituții importante ale comunității locale pentru desfășurarea unor activități extrașcolare în vederea desăvârșirii personalității elevilor, si de îndeplinire a obiectivelor propuse împreună cu conducerea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia.



INTOCMIT,
Administrator Dajiu Ion

LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA

Nr.1634/24.07.2018

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII

COMISIEI PENTRU SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI P.S.I.

Semestrul II – anul școlar 2017-2018

Comisia pentru securitate si sanatate in munca si PSI este constituita conform Deciziei nr. 84/06.09.2017 si are urmatoarea componenta:

Presedinte: NICULESCU STEFAN,
Responsabil: DAJIU ION,
Medic: STOCHITOIU MARIA,
Coordonator: TRANCA MARIA,
Coordonator: LUTA MIHAELA MARIA,
Coordonator: SANDA NICOLAE,
Coordonator: RAICEA ELENA GABRIELA,
Coordonator: DRAGOMIR NICOLAE,
Fochist: ZAVELCA ION,

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și P.S.I și-a desfășurat activitatea în semestrul II al anului școlar 2017-2018 conform graficului de activități întocmit. Membrii comisiei au



efectuat sau au verificat efectuarea instructajului privind protecția muncii în laboratoare, sala de sport, ateliere precum și la toți ceilalți elevi și la întregul personal al școlii.

Diriginții și învățătorii precum și profesorii care predau în laboratoare au urmărit ca pe tot parcursul semestrului trusele sanitare să conțină materialele strict necesare pentru acordarea primului ajutor. Deasemenea s-a urmărit și existența și valabilitatea stingătoarelor din dotare.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical comunal sau anunțarea familiei sau apelare la 112.

II. Lista activităților desfășurate în semestrul I al anului școlar 2017-2018

- studierea documentelor proiective la nivelul școlii: PDI, Plan operațional anual al legislației în vigoare referitoare la acest domeniu;
- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei;
- verificarea existenței normelor de protecție a muncii în locurile stabilite și a modului de efectuare a instructajului în vederea prevenirii accidentelor;
- efectuarea instructajului în domeniul situațiilor de urgență și SSM a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate ,

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI: interes din partea tuturor cadrelor didactice și a personalului nedidactic pentru evitarea producerii accidentelor în incinta școlii;

PUNCTE SLABE: lipsa unui cabinet școlar în fiecare unitate, îngreunează intervențiile rapide și mai ales calificate în situațiile care impun acest lucru;

AMENINȚĂRI: comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente;

NECESITĂȚI: amenajarea unui cabinet medical școlar în incinta fiecărei unități și prezența permanentă a unui cadru de specialitate ar putea asigura asistența medicală ori de câte ori este nevoie.

IV. Soluții posibile



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj, cod 217380
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email: grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



- efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe școală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

INTOCMIT,
Responsabilul comisiei,



DAJIU ION

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL
An școlar 2017-2018

În perioada 01 septembrie 2017- 30 iunie 2018, unitatea noastră școlară a beneficiat de următoarele sume pentru finanțarea activității:

1. **BUGET LOCAL = 156900 lei cuprinde atât finanțarea de bază cât și finanțarea complementară:**
Sumele au fost utilizate pentru
 - **cheltuieli materiale = 116000 lei** din care:
 - o cheltuieli cu energia electrică = 9500 lei;
 - o cheltuieli cu apă, canal, salubritate = 4000 lei;
 - o cheltuieli materiale pentru curățenie = 2600,47 lei;
 - o cheltuieli cu carburanții și lubrifianții = 21800 lei;
 - o piese de schimb=16495 lei
 - o cheltuieli cu furnituri birou = 2000 lei;
 - o cheltuieli cu materiale și prestări servicii = 41000 lei
 - o cheltuieli cu telefonie, internet = 3200 lei;
 - **asistența socială = 28000 lei**-sume folosite pentru achitarea drepturilor copiilor cu cerințe educative speciale
2. **BUGET DE STAT - total fonduri alocate = 45.736 lei:**
 - **cheltuieli de personal** = 2126507 lei sume folosite pentru achitarea drepturilor de personal(salarii) și vouchere de vacanță
 - **alte cheltuieli – delegații** = 113 lei.
 - **Burse- 54432 lei**-sume pentru achitarea sprijinului financiar Bani de liceu

ADMINISTRATOR FINANCIAR,



Ec. FLOAREA DOREL NR. 1533 / 06.07.2018

RAPORT DE AUTOEVALUARE SECRETAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Subsemnatul Deaconescu Dinel, angajat al Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în funcția de secretar șef am desfășurat pe parcursul anului școlar 2017-2018 și până în prezent diverse activități, încercând pe cât posibil să mă achit de sarcinile care mi-au revenit conform fișei postului dar și de sarcinile trasate de conducerea unității. Dintre acestea amintesc:

- am corelat și implementat activităților compartimentului conform planului managerial al instituției
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională și specificului local.
- Am întocmit planificarea calendaristică (anuală și semestrială) a activităților din compartimentului secretariat, graficul de serviciu și orarul secretariatului.
- Am procurat, păstrat și cunosc documentele privind legislația școlară (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni, adrese)
- Am utilizat TIC la întocmirea documentelor școlare.
- Am actualizat baza de date a școlii în ceea ce privește documentele școlare
- Gestionez arhiva unității și răspund de documentele privind situația școlară a elevilor cât și arhivarea acestora în condiții optime.
- Am completat la zi programul REVISAL, dosarele personale ale angajaților respectând legislația în vigoare.
- Am întocmit statele de plată lunare ale salariaților pe baza contractelor de muncă.
- Am prezentat pentru verificare și viza de control financiar preventiv contabilității, statele de plată cu cel puțin 3 zile înainte de data planificării pentru ridicarea salariilor de la Trezoreria Tg. Cărbunești.
- Am întocmit statisticile solicitate de ISJ Gorj sau alte instituții la timp și la solicitarea acestor conform termenelor, cât și alte statistici privind personalul unității.



- Am completat și verificat documente de studii ale elevilor (registre matricole, foi matricole certificate de echivalare a studiilor, adeverințe de absolvire) etc.
- Am întocmit la termen toate statisticile referitoare la evidența elevilor atât în scris cât și în BDNE.
- Am întocmit în baza legislației în vigoare o serie de proceduri la activitățile specifice compartimentului de secretariat.
- Am colaborat cu conducerea școlii în elaborarea documentelor școlare.
- Am asigurat circuitul documentelor în condiții optime.
- Am păstrat permanent legătura cu ISJ Gorj, CCD, unitățile de învățământ din cadrul județului.
- Am asigurat relațiile cu publicul în timpul programului de serviciu.,
- Am informat conducerea unității asupra noutăților privind legislația școlară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucțiuni).
- Am contrasemnat corespondența școlară.
- Am ținut o evidență clară a documentelor pe care le-am gestionat și arhivat.
- Am intermediat comunicarea între școală și beneficiarii ei.
- Am preluat și furnizat date între elevi- cadre didactice – direcțiune – ISJ – alte școli.
- Am participat pe parcursul anului școlar la cursuri de formare continuă organizate de ISJ.
- Am elaborat și aplicat cele mai raționale și eficiente măsuri în vederea realizării planului managerial al compartimentului secretariat.
- Am contribuit la promovarea imaginii școlii.
- M-am implicat în identificarea și promovarea intereselor școlii în cadrul comunității.
- Am oferit disponibilitate la sarcini cât și operativitate în îndeplinirea lor.
- Cunosc normele, procedurile de sănătate și securitate în muncă, de PSI și ISU pentru activităților desfășurate în școală.
- Am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.
- Asigur o continuitate a activității compartimentului secretariat pe toata perioada zilei, cu tot ce implică aceasta: eliberare documente, furnizare informații, efectuarea diferitelor situații cerute atât de conducerea unității cât și de ISJ.
- am raspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezenta în unitate.



În toată această perioadă relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect reciproc, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost atât de colaborare cât și de respect reciproc. În ultimul an am obținut calificativul „FOARTE BINE”.

Data: 27.07.2018

8. Managementul instituțional

B. Dotări

- S-au Schimbat :
 - comandat și schimbat uși metalice,
 - s-au procurat lanțuri si lame pentru motoferăstraie, ulei,
 - reparatii motoferastrai
 - zugrăveli interioare / clase;
 - înlocuiri țevi, robineți pentru instalația de încălzire;
 - autorizatie instalației de încălzire,
 - construire camera centrala SCOALA SECIURI
 - înlocuit lămpi, întrerupătoare, , comutatoare, prize – solicitate de I.T.M. și I.S.U.,
 - servicii de medicina muncii
 - verificare hidranți interiori și stingătoare
 - s-au procurat și instalat truse de prim ajutor,



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia
Str. Principală, com. Roșia de Amaradia, Gorj, cod 217380
Tel: 0253/232582 / Fax: 0253/232582
Email: grup_scolar_rosia_de_amaradia@yahoo.com
Website: <http://gsiamaradia.ucoz.com>



B. Managementul școlar

- ▶ Echipa managerială s-a implicat în toate problemele școlii;
- ▶ Funcționalitatea activității și misiunii sale s-au bazat pe legislația în vigoare, atribuțiunile ce decurg din fișa postului, reprezentarea unității la nivelul comunității, dezvoltarea parteneriatului intern – extern, etc. Activitatea s-a focalizat pe îndrumare–coordonare– control, mediatizare informații, reprezentativitatea instituției, negociere și transparență în rezolvarea conflictelor, înscrierea școlii la diverse proiecte și programe; Elaborarea Planului Managerial Anual, , activități de monitorizare, etc.
- ▶ Conducerea școlii a fost una operațională, deschisă, interparticipativă, transparentă, constructivă și în sprijinul personalului;
- ▶ S-au asigurat: acordarea drepturilor bănești pentru personal și elevi, fundamentarea exercițiului bugetar, dotare și înfrumusețare, relațiile dezvoltate în colectiv fiind, în general , bazate pe respect, răbdare / așteptare, dialog, implicare și rezolvare;
- ▶ Implicarea școlii în proiecte și programe locale, naționale și europene;
- ▶ Creșterea prestigiului și a imaginii școlii la nivel comunitar;
- ▶ Întreținerea unui climat de muncă și respect între membrii personalului, între profesori – elevi – familie.
- ▶ De foarte multe ori echipa managerială a suplinat acolo unde a fost cazul neimplicarea unor cadre didactice.
 - situațiile financiare audiate nu au conținut denaturări, abateri sau erori financiare.



- s-au urmărit: elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu, exactitatea datelor reflectate în situațiile financiare, modul de urmărire / evidențiere a încasărilor bugetului general, calitatea gestiunii financiar-contabile, implementarea sistemului de management și control intern, utilizarea fondurilor, achiziții, recepții, etc.

C. Perspective pentru anul școlar 2018 - 2019

► **Propunere Proiect Plan de școlarizare:**

- 1 clasa de LICEU: - 1 clasa Tehnic - Tehnician mecatronist
- 2 clase seral :-1 clasa a IX a
-1 clasa a-XI a

TOTAL: 3 clase

► **Lucrări prioritare:**

- Cap. INVESTIȚII - amenajare gard pe latura de VEST a școlii
-AMENAJARE CANAL BAZA SPORTIVA
- Amenajare spatiul din fata scolii

Întocmit,
Director: Prof.TIȚA ILONA

