

NR.ING.2052 / 04.10.2018
AVIZAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2018-2019

**ECHIPA MANAGERIALA
DIRECTOR**
PROF. TITA ILONA

RESPONSABILII ARIILOR CURRICULARE:
LIMB ȘI COMUNICARE:
Prof. CIOCAN CRINA
MATEMATIC ȘI ȘTIINȚE:

Prof. RAICEA GABRIELA
CONSILIER EDUCATIV:
Prof. GILCA CRISTIAN
ÎNV Ț MÂNT PRIMAR:
Prof. inv. prim. COSACU DORINEL
INVATAMANT PRESCOLAR:
Prof. inv. prescolar *TRANCA MARIA*
TEHNOLOGII; RADUCAN DANIEL

ARGUMENT

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale MEN: descentralizare, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene și luând în considerare raportul cu privire la îndeplinirea obiectivelor manageriale pentru anul 2016-2017a fost elaborat planul managerial al școlii noastre. Concepția managerială pentru anul școlar 2018-2019 are la bază idealul educațional promovată de Legea Educației Naționale, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației Naționale. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să se dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit să capete curajul să își găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Asa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv - educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge 'mână în mână' cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Politica educațională a LICEULUI TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul Plan de Acțiune (PAS) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a LICEULUI în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT. Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- ✓ Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale,

VIZIUNE

Viziunea colii este de dezvoltare a unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții din zona județului GORJ, dar și din alte zone ale Regiunii S-V a Olteniei, servicii de educație și instruire profesională de calitate, în domeniile mecanic, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

Prin oferirea unor programe educative variate, asigurăm elevilor o pregătire generală și profesională de nivel ridicat și crearea unui climat care să-i încurajeze să-și dezvolte potențialul creativ.

În concluzie, prin centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor profesionale de bază, a atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social, școala noastră este un partener social responsabil pentru comunitatea locală și un furnizor de servicii educaționale în care tânărul va fi permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de dezvoltare, astfel încât, până în anul 2022, gradul de inserție profesională să ajungă la un procent cât mai ridicat.

MISIUNEA COLII

MOTTO:

“ școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să prăsească bencile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă ” Albert Einstein
Sub aspectul competențelor pe care le formează, al importanței și al relevanței lor, învățământul condiționează dezvoltarea abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, competitivitate, dar și relaționare pozitivă.

Misiunea Liceului Tehnologic ROSIA DE AMARADIA GORJ, cunoscut și asumat de toți beneficiarii educației, direcții și indirecte: profesori, elevi, părinți, autoritate locală, agenți economici, ONG-uri, este de a oferi șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev, pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit capacității și personalității fiecăruia și să se adapteze unei societăți dinamice.

În acest sens, prin îmbinarea politicilor educaționale cu tradițiile învățământului Gorjean de specialitate, în unitatea noastră școlară se urmăresc următoarele:

- asigurarea premiselor necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, deschis și axat pe promovarea valorilor democrației europene;
- menținerea tradiției în domeniul formării profesionale a tinerilor, indiferent de rasă, sex, convingeri, religie sau etnie;
- să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul mecanic
- recunoașterea și aprecierea performanței elevilor și a cadrelor didactice; încurajarea inițiativei și a inovației;
- menținerea stricteții de bine a tuturor actorilor implicați în procesul instructiv;
- susținerea formării continue a cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii informaționale, a metodelor moderne de predare-învățare centrate pe nevoile elevilor.

LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA își propune să ofere educație la standarde de calitate generate de integrarea României în Uniunea Europeană, pentru dezvoltarea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilurilor de pregătire, ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale, în special a țării noastre, în general.

Scopul este de a asigura un învățământ de calitate, bazat pe obținerea competențelor profesionale, la nivelul standardelor naționale și chiar europene, astfel încât să se poată îmbunătăți corelația dintre învățământul profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel județean.

Adaptarea ofertei învățământului profesional și tehnic se bazează pe informațiile și analiza datelor demografice, context socio-economic, analiza pieței muncii

și cele referitoare la învățământul profesional și tehnic.

La baza identificării priorităților, a obiectivelor precum și măsurile planului de acțiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmăm ceea ce sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piața muncii să fie cât mai mult posibil.

Obiectivul general al PAS-ului LTRA vizează creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv general au fost stabilite de către CLDPS GORJ următoarele obiective specifice:

- adaptarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele angajatorilor;
- dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere;
- creșterea accesului la educație pentru tinerii din județi și reducerea abandonului școlar;
- dezvoltarea parteneriatului social în colile TVET;
- sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământul profesional și tehnic.



- dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ✓ Calitate și eficiență : Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală , prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ✓ Lucrul în echipă : Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ✓ Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu partenerii, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- ✓ Autodepășirea - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

1. BAZA CONCEPTUAL

Contextul legislativ

Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și *identifică* tendințele și provocările care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.

Contextul legislativ

Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011

Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educațional

OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitățile de

învățământ preuniversitar

OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de

învățământ ROFUIP/2016 cu modificările și completările ulterioare

structura anului școlar 2018-2019

OM 4721/2016 Statutul elevilor

Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a

petițiilor Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;

HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ

HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în

învățământul preuniversitar

Legea 53/2003-Codul Muncii -republicată în 2011

OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanta pentru evaluarea cadrelor didactice din invatamantul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014

OMECEI nr. 5132 / 2009 privind activit ile specifice func iei de diriginte;

OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare,recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile

Ordin privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a si a XII –a in anului scolar 2018-2019

Ordin privind organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal si profesional de stat pentru anul scolar 2018- 2019

Raport privind starea i calitatea înv mântului în anul colar 2017-2018

2. CONTEXTUL SOCIAL SI TEHNICO-ECONOMIC

Analiza P.E.S.T.E.

Mediul extern al colii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, coala fiind un sistem deschis ce presupune o puternic interac iune cu mediul situat în afara ei.

CONTEXTUL POLITIC

Politica educationala a guvernului vizeaza consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie si învatamânt iar politica educationala la nivel regional si local este în favoarea dezvoltarii relatiilor de colaborare între oficialitati si scoala noastra; de asemenea contextul actual politic al României ca membra a Uniunii Europene, asigura mobilitatea cadrelor didactice în spatiul european, si nu numai, reflectata în deschiderea oferita scolilor de catre MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane si financiare :

- cadrul legislativ specific învatamântului preconizeaza descentralizarea si autonomia sistemului de învatamânt
- Strategia de dezvoltare a judetului Gorj 2013-2020
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învatamântului si a resursei umane (programe comunitare,MEN)
- sporirea resurselor materiale si informationale la dispozitia unitatilor de învatamânt prin proiecte si programe finantate de statul român sau de catre organismele europene
- programele de dotare a laboratoarelor si cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunatatirea fondului de carte, SEI (sistem educational informatizat);
- finantarea de catre stat a programelor de asistenta sociala pentru elevi
- acordarea burselor pentru elevii cu probleme si pentru elevii capabili de performanta;

- existenta proiectelor de pregatire si perfectionare a cadrelor didactice si a programelor cu finalitati de educatie si formare profesionala -
cadrul legal favorabil accesului de catre unitatile scolare la fonduri structurale.

Context local

- Procesul de invatamnt din se bazeaza pe legislatia generala si specifica in vigoare, pe acte normative emise de ISJ Gorj
- Exista politici integratoare pentru elevii cu cerinte educationale speciale ➤

Exista o relatie foarte buna cu autoritatile locale

CONTEXTUL ECONOMIC

- Situatiia economica a familiilor este relativ buna , chiar daca nu toti parintii au locuri de munca stabile, situatia lor nu pune probleme mari privind scolarizarea, oferta educationala a scolii raspunzând în mare parte cerintelor de pe piata muncii;
- Migratia fortei de munca în strainatate conduce la o cerere sporita de forta de munca din partea pietei interne si externe în diverse calificari si profesii
- Interesul agentilor economici in acordarea de sponsorizari sau donatii pentru unitatea noastra este scazut si implica demersuri greoaie, concretizate in activitati putin profitabile
- Bugetul Consiliului Local este unul mic, inasa, la nivel local politica bugetara este favorabila scolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurarii de conditii decente pentru desfasurarea procesului instructiv-educativ.
- Venitul disponibil al familiei genereaza demotivarea elevilor.

CONTEXTUL SOCIAL

- se poate spune ca situatia este buna, legatura familiilor cu problemele scolii a fost permanent în atentia colectivului de cadre didactice; în cadrul scolii, exista un mod de abordare obiectiv si realist a problemelor sociale (somaj, delinventa etc.), astfel încât pozitia directorului si a colectivului de profesori fata de problematica educatiei este ca aceasta trebuie sa devina un mijloc de promovare sociala
- fluctuatiile demografice influenteaza cifrele de scolarizare ale unitatilor de învatamânt precum: cresterea numarului familiilor monoparentale

➤ atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii elevilor si parintilor.

➤ ~~Rata natalitatii~~: scaderea anuala a numarului de copii din circumscriptia scolara creeaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ➤

Nivelul educational: majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si superioara.

CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- se oglindeste într-o desfasurare buna a procesului instructiv -educativ, scoala ofera baza materiala si conditii specifice pentru realizarea unei instruii adecvata nevoilor tânarului, pentru formarea sa (resursele financiare, din pacate, nu raspund întotdeauna cerintelor scolii pentru o reala dezvoltare si desavârsire a capacitatilor tânarului de azi, ca reprezentat al societatii de mâine)
- civilizatia informationala presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunostintele sa fie actualizate si impune redimensionarea sistemului de formare profesionala a cadrelor didactice;
- raspândirea tehnologiilor moderne de comunicare si de tehnica de calcul (internet,televiziune prin cablu, telefonie mobila etc.) faciliteaza transmiterea informatiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educationale inovatoare conduce la modernizarea actului educational traditional;
- aparitia scolii virtuale si a spatiilor de învățare virtuala si derularea cursurilor de instruire si formare; ➤

Scoala beneficiaza de acces la Internet si televiziune prin cablu ;

FACTORI ECOLOGICI

- integrarea în Uniunea Europeana presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de catre unitatile scolare;
- educatia ecologica în unitatile de învățământ devine prioritara;
- prin activitatea sa, unitatea noastra scolara se implice în rezolvarea problemelor de mediu ➤ reabilitarea termica a cladirilor; ➤ economisirea la maximum a resurselor de energie termica, electrica, apa etc. astfel încât sa se protejeze mediul înconjurator. ➤ nu exista factori de poluare semnificativa pe teritoriul comunei Ro ia de Amaradia.

Concluziile si interpretarile analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea directiilor de actiune strategica a pentru perioada 2017-2022

PRIORITATE I - OBIECTIVE ALE COLII

Prioritatea 1 : CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectivul 1: dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

Ținte: • creșterea procentului de promovabilitate cu 15% în anul școlar 2017- 2018

Prioritatea 2 : PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectivul 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs

Ținte: • Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2018 față de 2017

• reducerea cu 10% a numărului absențelor în anul școlar în curs

Prioritatea 3 : ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE

Obiectivul 1 : Asigurarea calității actului educațional

Ținte : • profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare

• creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în mod constant până în 2018

Prioritatea 4 : DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE PROFESIONALĂ

Obiectivul 1 : Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii

Ținte : • Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii

• implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră

• Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților

Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOLAR -COMUNITATE LOCALĂ

Obiectivul 1: Promovarea atitudinii civice și de voluntariat

- Tinte :**
- Implicarea Liceului Tehnologic "Roșia de Amaradia" în cel puțin un proiect de voluntariat
 - Participarea la cel puțin 3 acțiuni de voluntariat la nivel județean

Obiectivul 2 : Stabilirea unor relații de prietenie cu partenerii proiectelor, stimularea comunicării și cooperării între elevi, profesori și părinți, promovarea democrației și a anselor egale de acces la valorile culturii



- Tinte :**
- Dezvoltarea abilităților de comunicare în limbile străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene.

Obiectivul 3 : Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic

- Tinte :**
- Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii

Prioritatea 6: PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Obiectivul 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială

- Tinte :** Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acestora

Obiectivul 2 : Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență / infracțiunilor.

- Tinte:** Crearea unui sistem de comunicare real și eficient între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență

Analiza S.W.O.T.

Analiza S.W.O.T. calitativ

Pentru a realiza o bun diagnostic a organizatiei noastre, vom apela la metoda S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a) Curriculum

PUNCTE TARI

- pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională, Bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare;
- proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la olimpiadele, concursurile școlare
- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, care reflectă personalitatea și profilul școlii;
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de studii;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (copil, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de

PUNCTE SLABE

- programe școlare încărcate;
- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;
- ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;
- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare;

<ul style="list-style-type: none"> - existenta si aplicarea planului - cadru pentru fiecare ciclu de scolaritate; - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum; - corelarea continuturilor cu noile programe si a vechilor manuale cu programe revizuite; - existenta programelor scolare si a manualelor alternative elaborate la nivel national ; 	
---	--

OPRTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - Ofertele privind cursurile de perfec ionare i formare continu , înscriere la grade didactice; - Bune rela ii cu Inspectoratul colar Gorj Local, Casa Corpului Didactic; - Existen a site-urilor specializate în oferirea de materiale i soft-uri pentru cadre didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instabilitatea legislativa a curriculumului în sistemul de Înv mânt ,Consiliul- Exist riscul mic or rii num rului de cere i de înscriere în institu ie. -Baza material existent nu permite realizarea tuturor solicit rilor (op iunilor) beneficiarilor

b) Resursa uman

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -personal calificat corespunzator, în numar suficient, cu o buna pregatire metodică si profesională (în marea majoritate cadrele didactice si-au luat gradele didactice în timp util); - personal auxiliar cu competente, în domeniu, recunoscute 	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre didactice suplinitoare cu norma didactică la mai multe coli; - Elevi cu p rin i pleca i în str in tate, care sunt l sa i în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient

<p>(secretariat, financiar contabil, administrativ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - atmosfera buna de munca - spirit de echipa, de atasament si fidelitate fata de unitate; - profesori cu aptitudini, pasiune si experienta în desfasurarea activitatilor scolare si extracurriculare; - cadre didactice ce au parcurs stagii si cursuri de formare continua; - implicarea în actul decizional a unui numar, relativ mare, de cadre didactice; - cultura organizationala puternica, pozitiva de tip sarcina (retea), în care membrii sunt capabili sa raspunda la schimbare; - implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice si a personalului de a recepta noul. - Echipa manageriala preocupat de cre terea procesului didactic, a bazei materiale i aspectului colii; - Relatii interpersonale bazate pe cooperare între cadrele didactice si pe respect reciproc; - Proiecte diverse în care elevii i profesorii se pot remarca; - Participare la cursurile de perfec ionare i formare continuu din partea CCD i înscriere la grade didactice; - majoritatea elevilor provin din comuna ceea ce face sa se contureze o atmosfera de parteneriat "de familie" cu parintii; -circa 1/3 au cunostinte, priceperi si deprinderi solide-rezultat si al familiei cu grad educogen peste medie; - nivelul bun de pregatire al elevilor de la învatamântul primar si gimnazial; - rezultate bune ale elevilor la olimpiadele scolare; 	<p>asupra lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - inertia unor cadre didactice si neimplicarea în echipe de proiect nationale si internationale; - insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne - dezinteresul unor parinti fata de educatia propriilor copii. - slaba pregatire a cadrelor didactice in activitatea cu elevii cu cerinte speciale
<p>OPORTUNITATI</p>	<p>AMENINTARI</p>
<p>- num rul de întâlniri i activit i comune ale cadrelor didactice în</p>	<p>- sc derea motivaiei i interesului pentru activit ile profesionale</p>

<p>afara orelor de curs favorizeaz împ rt irea experien ei, cre terea coeziunii grupului, o comunicare mai bun</p> <ul style="list-style-type: none"> - varietatea cursurilor de formare i perfec ionare organizate de CCD i universit i - posibilit ile financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice i p rin ii elevilor (edin ele cu p rin ii la nivelul clasei / colii, consulta iile) - Titularizarea prin concurs a cadrelor didactice; - implicarea unor elevi în problemele specifice vârstei i colii lor; - dorin a unor elevi de a atinge performan e i abilitatea acestora de a dobândi competen e digitale de nivel înalt - existen a unor programe de formare i informare a p rin ilor; - deschiderea tinerei genera ii de a participa la activit i/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, na ional i european - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare in vederea dobandirii competentelor necesare in activitatea cu elevii- CES 	<p>(perfec ionarea, activit ile extracurriculare, confec ionarea materialelor didactice, preg tirea cu profesionalism a lec iilor etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - criza de timp a p rin ilor datorat actualei situa ii economice care reduce implicarea familiei în via a colar . Acest lucru se reflect atât în rela ia profesor-elev cât i în performan a colar a elevilor - cre terea num rului elevilor cu cerin e educa ionale speciale; - o depreciere statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvern rii i încurajat de mass-media), ceea ce determin dificult i în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educa iei, în fa a beneficiarilor direc i i indrec i. - lipsa motiva iei înv rii a unor elevi, generat de falsele valori promovate uneori în societate i de mass-media; - plecarea p rin ilor s lucreze în str in tate, cu sau f r copii; - lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii adolescen i i dezinteresul unor p rin i fa de educa ia propriilor copii.
---	--

c) Resursa material i financiar

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învatamânt eficient, formativ-performant, în concordanta cu specificul scolii; - existenta retelei de informatizare la nivelul scolii, amenajata conform standardelor actuale (toate calculatoarele din scoala sunt legate la retea si conectate la Internet); - existenta la biblioteca scolii a fondului de carte necesar functionarii 	<ul style="list-style-type: none"> - venituri extrabugetare mici (sponsorizari episodice, donatii întâmplatoare). - introducerea claselor preg titoare în coal a condus la transformarea laboratoarelor de biologie, fizic - chimie în s li de clas ; - num rul mic de calculatoare raportat la num rul elevilor din

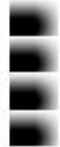
<p>optime, în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - abonamente la reviste de specialitate; - mobilier schimbat în școală - în proporție de 80%; - condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurimi sigure, etc. - preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale; 	<p>coala și performanța conducătorilor la desfășurarea necorespunzătoare a orelor de TIC</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; - slabă implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - descentralizare și autonomie instituțională - parteneriat cu comunitatea locală (Primărie, părinți), ONG, firme - existența unor spații care pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Reducerea finanțării școlii în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile

d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - o bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală - rezultate bune la concursurile artistice și sportive; - întâlniri periodice cu Comitetul Reprezentativ al Părinților; - o bună colaborare cu reprezentanții Secției de 	<ul style="list-style-type: none"> - deficiențe în relațiile de parteneriat școală - agent economic - comunitate locală; - lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor puncte de legătură cu școlile din spațiul european; - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene - organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat

<p>Poli ie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul elevilor activ și implicat în problematica colii și comunității. - implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale; - participarea școlii într-un proiect multilateral Comenius; - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale; - organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.); 	
<p>OPORTUNITATI</p>	<p>AMENINTARI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul colii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al Părinților privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională -responsabilitatea altorcoli instituții pentru schimburi de experiență - Interesul unor coli pentru realizarea de schimburi de experiență ; - Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la 	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea defectuoasă a unor activități de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slabă implicare a părinților în viața școlară - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener

nivel na ional. - dezvoltarea uor parteneriate cu asociatii care promoveaza actiunile de voluntariat	
--	--



**INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN GORJ
LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA**

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2018/2019

Obiective pe domenii functionale

I. CURRICULUM

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.
3. Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.
4. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.
5. Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru societate în schimbare.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/ materiale/ financiare	Indicatori de performanță
Proiectare și organizare	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice
	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2018	Director Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev

	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Septembrie / octombrie 2018	Director Responsabilii comisiilor metodice	Raportări, date statistice. Grafice de activitate
	Elaborarea proiectului C.D.S. înănd cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul liceal.	Decembrie 2018	Director/C.A C.P	Oferta curriculară
	Informarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2018	Director Resp. comis. metodice Profesorii diriginți	Programele valabile
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conf.calend dar ISJ GJ	Director Resp comisiilor metodice	Materiale de analiză Programe de pregătire
	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII – a, XI-a, XII-a	Conform planificării	Directori Cadre didactice	Metodologii, programe
Coordonare și monitorizare	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie 2018	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul colii
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CD .	Permanent	Director Resp. comisiilor metodice	Plan de asistență la ore
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ GJ și MEN	Permanent	Resp. comisiilor metodice Consilierul pentru proiecte și programe ed.	Participarea elevilor la aceste concursuri
	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Resp. comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar

	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și avizarea acestora.	Semestrul II	Director,	Documente oficiale
	Analiza ritmicității notorii și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director	Analiza ritmicității notorii și a frecvenței elevilor
Control și evaluare	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate.	Începutul semestrului și al anului școlar	Director Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale C.P și C.A
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Permanent	Director Secretariat, Diriginți cls.a VIII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenii solicitate
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale.	Conf. planificării	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistență la ore
Comunicare și motivare	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CD.	Februarie 2019	Director, Comisia pentru Curriculum, prof.diriginți	Formulare de opinii cu semnăturile elevilor, cererile părinților, PV ședințe cu părinții
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD,	Permanent	Responsabilul cu	Certificate/adeverin

	MEN în cadrul programului de formare continuă : preg. grade didactice, formatori, mentori, metode, evaluare de manuale .		formarea continuă	care atestă participarea la aceste stagii
	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilii comisiei de monitorizare a act. de formare continuă	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a bursei și a altor ajutoare materiale elevilor.	Septembrie 2018	Directori C.A și C.P	Componența comisiilor de Lucru 2018/2019 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

II. RESURSA UMANA

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ
2. Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
3. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/financiare	Indicatori de performanță
Proiectare și organizare	Elaborarea planului de colarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială colii.	Conform termen dat de ISJ GJ	Director C.A și C.P	Proiectul planului de colarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de colarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform termen dat de ISJ GJ	Directori C.A Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației

				în vigoare.
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Semestrul I Semestrul II	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
Coordonare și monitorizare	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	Septembrie 2018	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MENCS
	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele	Septembrie 2018	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabililor catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Septembrie 2018	Director, C.A și C.P	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	Septembrie 2018	Director	Secretariat Fișele postului
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	Septembrie 2018	Director	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	Constituirea Consiliului părinților pe coală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabililor	Septembrie 2018	Director	Procesul verbal
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară	Septembrie 2018	Director și C.A	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	Control	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	Cf. metodologiei	Director

i evaluare				
	Întocmirea documentelor a rapoartelor tematice curente i	Permanent	Director Secretariat	subordine Rapoarte, procese verbale elaborate la
	speciale solicitate de ISJ, MEN, CCD, autorit i locale Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezen , c r i de munc	Octombrie 2018	Director Secretariat	termen Documentele colare completate i verificate în conformitate cu legisla ia în vigoare Procesele verbale de la consiliul profesoral i consiliul de administra ie
Comunicare i motivare	Asigurarea cadrului institu ional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedr , Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administra ie i Consiliul profesoral	Permanent	Consiliul de profesori	
	Încurajarea unei culturi organiza ionale care s stimuleze comunicarea deschis	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	Formarea continu prin participarea la cursurile organizate de institu iile abilitate	Permanent	Responsabilul comisiei de formare	Adeverin e de participare la stagii de perfec ionare
			continuu Director Dirigin i	Parteneriate
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea scolara si profesionala Aplicarea sistemului de perfectionare prin credite profesionale transferabile	Conform planific rii Permanent	Responsabilul comisiei de formare	Legisla ie specific , furnizori acredita i continuu

III.RESURSE MATERIALE

1. Modernizarea infrastructurii colii inclusiv prin cre terea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea colii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educa ionale);
2. Reglementarea parteneriatului dintre coal și administra ia public local în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
3. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.

Funcții manageriale	Activitate	Termen	Resurse umane/ materiale/ financiare	Indicatori de realizare
Proiectare	Efectuarea analizei privind stadiul lucr rilor de repara ii și investi ii. Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de	Semestrial Semestrul I	Director Director	Situa ii Situa ii/ note de
organizare	note, .a.m.d. Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului scolar. Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Semestrul I Permanent	Director Director	fundamentare Situa ii Baze de date și
Coordonare	Pregătirea s lilor de clas în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condi ii (s li de clas , laboratoare, sal de sport)	Septembrie 2018	Director	logistica Pregătirea s lilor de clas corespunz tor
monitorizare	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor Preg. -,XII-a și repartizarea lor prin biblioteca colar	Septembrie 2018	Bibliotecar Profesori dirigin i	standardelor în vederea asigurării calității în educa ie Existen a manualelor Listele cu repartizarea
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director	manualelor pe clase și elevi Existen a materialelor consumabile
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanent

Control i evaluare	Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarului	Director	Legislația specifică
Comunicare i motivare	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Anual	Director	Oferta de formare
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională

IV.MANAGEMENT ȘCOLAR

1. Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
2. Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
3. Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/ material/financiare	Indicatori de realizare
Proiectare i organizare	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Semestrul I	Director	Standarde specifice
	Elaborarea documentelor de catedră și ale comisiilor metodice.	Semestrul I	Directorii șefii de catedră și ai comisiilor	Documentele elaborate
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.	Septembrie 2018	Director, șefii de catedră și ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare
	Numirea dirigintilor la clase.	Septembrie 2018	Consiliul de administrație	ROFUIP
	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	Septembrie 2018	Consiliul de administrație	Logistica
	Numirea șefilor de catedră și de comisii metodice, ai	Septembrie	Consiliul de	ROFUIP

	compartimentelor func ionale, ai comisiilor i colectivelor pe domenii.	2018	administra ie	
	Monitorizarea particip rii cadrelor didactice la consf tuiuri pentru informarea acestora în scopul aplic rii legisla iei în vigoare, pentru cunoa terea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	efii de catedr	Legisla ie
Coordonare i Monitorizare	Transmiterea modific rilor survenite în încadrarea cu personal imediat c tre ISJ GJ.	Semestrul I Semestrul II	Director	Logistic
	Realizarea unor întâlniri - dezbateri - cu responsabilii comisiilor metodice i cadrele didactice.	Semestrul I Semestrul II	Director	Grafice de ac iuni i logistic
	Asigurarea men inerii condi iilor igienico - sanitare in unitate.	Permanent	Director	Materiale
Control i Evaluare	Întocmirea graficului activit ii de îndrumare i control.	La început de semestru	Director	Documentul
	Elaborarea m surilor în vederea remedierii deficien elor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Graficul activit ii de îndrumare i control
Comunicare i motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesional i o activitate deosebit i recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activit i i premierea lor.	Semesrtul I Semestrul II	C.A	Reglement ri legale
	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unit ii colare.	Semesrtul I Semestrul II	Director	Reglement ri legale
	Promovarea colabor rii în cadrul echipelor de lucru, acordarea de aten ie opiniilor colegilor de echip , inând seama de observa iile lor.	Pe parcursul anului	efii comisiilor de lucru	Metodologii

V.PARTENERIATE I PROGRAME

1. Coordonarea i organizarea proiectelor de parteneriat.
2. Colaborarea cu institu ii guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte i programe comune.

3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între Liceul Tehnologic Rosia de Amaradia și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

Funcții manageriale	Activități	Termen	Resurse umane/material/financiare	Indicatori de performanță
Proiectare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Directori/Cadrele didactice	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării colii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Semestrul I	Director	Legislație specifică
Organizare	Realizarea proiectelor în parteneriat coală comunitate în folosul ambelor părți.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Legislație și comunicare
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului	Consilier educativ	Calendar activității
Coordonare și monitorizare	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent	Director	Logistica
	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectarea proiectelor.	Permanent	Director	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și/sau a altora noi.	Permanent	Director	Programele existente
Control și evaluare	Colaborarea cu sindicatul FSLI în vederea respectării legislației muncii.	Permanent	Consiliu de administrație/Sindicat	Legislație specifică
	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștință părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director/Consilier educativ	Legislație specifică
	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare
Comunicare și motivare	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor colii.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în	Conform	Director/Consilier educativ	Conform

	calendarul M.E.N. pentru anul școlar 2018/2019.	calendarului		specific rilor M.E.N.
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între coală și comunitate.	Semestrul I Semestrul II	Director/Consilier educativ	Comunicare instituțională

VI.DEZVOLTARE ORGANIZATIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

1. Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul M.E.N., cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
2. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.
3. Promovarea imaginii școlii.
4. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.

	Activități	Termen	Resurse umane/materiale/financiare	Resurse materiale
Funcții manageriale Proiectare și organizare	Elaborarea programului de inspecție și interasistență și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Octombrie 2018	Directorii efii de comisii metodice	Graficul de asistență Planul de activități școlare
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2019 - 2020.	Mai 2019	Director Responsabilii comisiilor metodice	comisiilor metodice Fișe de evaluare Participarea la târgul de oferte educaționale
	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	septembrie 2018	CEAC	Oferta educațională a școlii Baza de date și informații privind

calitatea
serviciilor
educaționale

				furnizate
Coordonare i monitorizare	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice i planificarea orelor sus inute prin utilizarea soft-ului educational AEL .	Octombrie 2018	Director, Responsabilii comisiei metodice	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice , Planificarea eficient a activit ilor
	Desf urarea activit ilor metodice prin organizarea de activit i demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice i de specialitate.	Permanent	Responsabilii comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performan e în vederea particip rii la concursuri colare i extracurriculare de educare a comportamentului civilizatat, de înt rire a ordinii i disciplinei de editare a unor reviste colare.	Permanent	Profesorii care realizeaz activit i de perfec ionare	Graficul edin elor de preg tire si materialele realizate pentru preg tirea suplimentar a elevilor, Revistele colare
	Elaborarea planurilor strategice privind m surile de îmbun t ire a calit ii.	Semestrul I	CEAC	Raport de autoevaluare institu ional
	Organizarea sedin elor lectorate cu p rin ii, dezbateri pentru prezentarea noii legisla ii din domeniul înv mântului.	Permanent cf. graficului	Director efii de catedr	Diseminarea corect a tuturor informa iilor privind legisla ia colar
	Popularizarea rezultatelor ob inute de elevii colii la examene, olimpiade, concursuri interjude ene i extracurriculare.	Permanent	Director	Raportul privind starea calit ii procesului de instruire i

				educare
Control i evaluare	Analiza activit ii desf urate în coal , pe comisii metodice i în Consiliul de Administra ie	Periodic	Director efii de catedr	Plan de m suri eficiente
	Elaborarea listelor cu criteriile de evaluare pentru unit ile colare, cadre didactice i concursuri colare.	Semestrul II	efii de comisii metodice	Criterii de evaluare adaptate unit ii noastre colare
Comunicare i motivare	Asigurarea condi iilor pentru cei ce doresc ob inerea particip rii la diverse cursuri de formare	În func ie de solicit ri	Director	Cereri de înscriere
	Invitarea reprezentan ilor comunit ii locale la activit ile festive ale colii -deschiderea anului colar, ziua colii, serb ri colare.	Ocazional	Director	Invita ii speciale pentru reprezentan ii comunit ii locale
	Rezolvarea rapid , transparent i eficient a conflictelor cu reprezentan ii autorit ilor locale i cu cei ai furniz rilor de servicii .	Permanent	Director	Comunicare eficient cu autorit ile locale i furnizorii de servicii

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica i graficul Consiliului de Administra ie/ Tematica i graficul Consiliului Profesoral
- Planurile manageriale ale comisiilor
- Graficul de asisten e/ Activit ile extra colare/ Activitatea de formare i perfec ionare

Director
prof. TITA ILONA