

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2017 – 2022

COLECTIVUL DE ELABORARE:

PROF. - director TIȚA ILONA
PROF. Niculescu Ștefan
PROF. Lărgeanu Daniel
PROF. Raicea Gabriela
PROF. Cosacu Dorinel

PARTENERI SOCIALI:

-INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDETEAN GORJ
-CONSILIUL LOCAL AL PRIMĂRIEI ROSIA DE AMARADIA
-COMITETUL LOCAL DE DEZVOLTARE AL JUDEȚULUI GORJ
-AGENȚI ECONOMICI

Aprobat,
INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI GORJ

Comisia pentru actualizarea PAS: 2021-2022

Director: **NICULESCU ȘTEFAN**

Membri: **DINEI PETRE**

- **TITA ILONA**
- **ANCUTA CRISTINA**
- **CIUNGU CRISTIANA**
- **GILCA CRISTIAN**

Avizat CP: 22.10.2021

Aprobat CA: 22.10.2021

CUPRINSUL PLANULUI

Cap.I. Contextul

- I. 1 Viziunea școlii
- I.2. Misiunea școlii
- I.3. Profilul actual al școlii
- I.4. Analiza rezultatelor anului școlar 2015-2016
- I.5. Priorități naționale
- I.6. Obiective și priorități la nivel regional și local

Cap.II. STUDIUL DIAGNOSTIC PRIVIND STADIUL DE DEZVOLTARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- II.1. Analiza nevoilor -Mediul extern
 - II.1.1.Date demografie
 - II.1.2.Profilul economic judetean
 - II.1.3. Piața muncii
 - II.1.3.1. Contextul european
 - II.1.3.2.Contextul național
 - II.1.3.3. Indicatori de context specifici
 - II.1.3.4 Mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională în ÎPT
 - II.1.3.5. Insertia în rândul absolvenților de liceu tehnologic și învățământ profesional
 - II.1.3.6. Concluzii și recomandări privind învățământul profesional și tehnic din regiunea SV Oltenia cu aplicabilitate la Liceul tehnologic
- II.2. Analiza nevoilor –Mediul intern
 - II.2.1. Predarea și învățarea
 - II.2.2. Materiale și resurse didactice
 - II.2.3. Rezultatele elevilor
 - II.2.4. Consilierea și orientarea vocațională oferită elevilor
 - II.2.5. Calificari și curriculum
 - II.2.6. Resurse umane
 - II.2.7. Parteneriate și colaborări
- II. 3. Analiza SWOT -rezumat**
- II. 4. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare**

Cap.III. Planul operațional

- III.1 Contextul planificării
- III.2 Acțiunile și măsurile planurilor operaționale

Cap.IV. Consultare, monitorizare, evaluare

- IV.1. Consultare
- IV.2. Monitorizare și evaluare

CAPITOLUL I - CONTEXTUL

I.1 VIZIUNE

Viziunea școlii este de dezvoltare a unui mediu de educație și formare profesională care să asigure pentru tinerii și adulții din zona județului GORJ, dar și din alte zone ale Regiunii S-V a Olteniei, servicii de educație și instruire profesională de calitate, în domeniile mecanică, stimulând dezvoltarea carierei și creșterea potențialului economic și social al zonei.

Prin oferirea unor programe educative variate, asigurăm elevilor o pregătire generală și profesională de nivel ridicat și crearea unui climat care să-i încurajeze să-și dezvolte potențialul creativ.

În concluzie, prin centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor profesionale de bază, a atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social, școala noastră este un partener social responsabil pentru comunitatea locală și un furnizor de servicii educaționale în care tânărul va fi permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de dezvoltare, astfel încât, până în anul 2022, gradul de inserție profesională să ajungă la un procent cât mai ridicat.

I.2 MISIUNEA ȘCOLII

MOTTO:

“Școala trebuie să urmărească tot timpul ca tânărul să părăsească băncile ei nu ca specialist, ci ca o personalitate armonioasă” Albert Einstein

Sub aspectul competențelor pe care le formează, al importanței și al relevanței lor, învățământul condiționează astăzi dezvoltarea abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, competitivitate, dar și relaționare pozitivă.

Misiunea Liceului Tehnologic ROSIA DE AMARADIA GORJ, cunoscută și asumată de toți beneficiarii educației, direcți și indirecti: profesori, elevi, parinți, autoritate locală, agenți economici, ONG-uri, este de a oferi ***șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev, pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit capacității și personalității fiecăruia și să se adapteze unei societăți dinamice.***

În acest sens, prin îmbinarea politicilor educaționale cu tradițiile învățământului Gorjean de specialitate, în unitatea noastră școlară se urmărește:

- asigurarea premiselor necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, deschis și axat pe promovarea valorilor democrației europene;
- menținerea tradiției în domeniul formării profesionale a tinerilor, indiferent de rasă, sex, convingeri, religie sau etnie;
- să pună la dispoziția comunității oportunități de educație și instruire de înaltă calitate în domeniul mecanic
- recunoșterea și aprecierea performanței elevilor și a cadrelor didactice; încurajarea inițiativei și a inovației;

- menținerea stării de bine a tuturor actorilor implicați în procesul instructiv;
- susținerea. formării. continue a cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii informaționale, a metodelor moderne de predare-învățare centrate pe nevoile elevilor.

LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA își propune să ofere educație la standarde de calitate generate de integrarea României în Uniunea Europeană, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesională a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilurilor de pregătire, ca o condiție a progresului economic și cultural al comunității locale, în special și al țării noastre, în general.

Scopul PDI-ului este de a asigura un învățământ de calitate, bazat pe obținerea competențelor profesionale, la nivelul standardelor naționale și chiar europene, astfel încât să se poată îmbunătăți corelația dintre învățământul profesional și tehnic și nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel județean.

Adaptarea ofertei învățământului profesional și tehnic se bazează pe informațiile și analiza datelor demografice, context socio-economic, analiza pieței muncii și cele referitoare la învățământul profesional și tehnic.

La baza identificării priorităților, a obiectivelor precum și măsurile planului de acțiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piața muncii să fie cât mai mult posibilă.

Obiectivul general al PDI-ului vizează creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continuă în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv general au fost stabilite de către CLDPS GORJ următoarele obiective specifice:

- adaptarea ofertei educationale în concordanță cu cerințele angajatorilor;
- dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere;
- creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar;
- dezvoltarea parteneriatului social în școlile TVET;
- sprijinirea inițiativelor transnaționale și a parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământul profesional și tehnic.

I.3. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

I.3.1 Istoricul școlii.

Școala din satul Roșia de Amaradia, Gorj, este atestată documentar din anul 1838, când funcționa într-o casă construită din lemn. În timp, școala și-a schimbat locația datorită împrejurărilor specifice. Din anul 1938, școala a primit un sediu propriu, în care funcționează acum Grădinița nr. 1 Roșia de Amaradia, ce aparține Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia.

În anul 1970 a fost înființată Școala Generală de 10 clase, care, în 1990, a fost transformată în Grup Școlar Industrial, având învățământ primar, gimnazial, profesional și liceal, și care școlarizează elevii din comuna Roșia de Amaradia și comunele limitrofe.

Liceul Tehnologic are trei corpuri de clădiri:

- corpul A, construit în 1977, în care își desfășoară activitatea învățământul gimnazial, liceal și Școala de Arte și Meserii; Școala Postliceală de Maiștri
- corpul B, construit în 1961 și recondiționat în 1996, în care își desfășoară activitatea învățământul primar; în anul 2010 a fost încheiat un proiect de consolidare a structurii

- clădirii, finanțat de Consiliul Local Roșia de Amaradia
- corpul C, construit în 1998, în care se desfășoară instruirea practică și practica comasată a claselor de liceu tehnologic.

1.3.2 LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ȘCOLII

Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia se află în comuna Roșia de Amaradia, în zona de est a județului Gorj (Coordonate: 45°2'50"N, 23°45'56" E), la limită cu județul Vâlcea. Conform Recensământului din 2011, ultimul care are date privind populația comunei, populația comunei Roșia de Amaradia se ridică la 3.132 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 3.504 locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (94,35%), cu o minoritate de romi (4,34%). Pentru 1,31% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (98,02%). Pentru 1,31% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

1.3.3 POPULATIA ȘCOLARĂ

1.3.3 RESURSE UMANE 2016 -2017

În anul școlar 2016-2017 în unitatea noastră funcționează 37 de cadre din care 36 cu normă de bază în instituția noastră. Personalul didactic auxiliar cuprinde 3 angajați, iar personalul nedidactic cuprinde 6 angajați.

| Nr total | Titulari si detasati | Suplinitori calificati | Grad did.I | Grad did.II | Definitivat | Debutant |
|----------|----------------------|------------------------|------------|-------------|-------------|----------|
| 37 | 32 | 5 | 25 | 6 | 4 | 2 |

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din județ, țară, cu comunitatea locală.

| Număr total norme didactice | Din care acoperite | | |
|-----------------------------|--------------------|-------|-----|
| Cadre didactice | Normă de bază | Cumul | PCO |
| 40.8 | 37 | 0 | 3.8 |

1.3.3 POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Situația efectivelor de elevi, evoluție, rezultate la învățatură în anul școlar 2015-2016.

PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE (facilități acordate elevilor)

Burse elevi

| Unitatea/structura/nivel de învățământ | | Înscriși la început de an școlar | Rămăși la sfârșit de an școlar | Retrași/plecați în timpul anului școlar | Veniți în timpul anului școlar | Promovați la finele anului școlar | Corigenți 15 iunie | Repetenți 01 sept. | Exmatriculați | Procent anual de promovab. |
|--|--------|----------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|----------------------------|
| Liceu | Pri m. | 78 | 80 | | 2 | 80 | | | | 100 % |
| | Gi m. | 108 | 107 | 4 | 3 | 105 | 12 | 2 | | 98 % |
| | Li c. | 210 | 211 | 1 | 2 | 188 | 34 | 22 | | 89 % |
| Gimnazială Ruget | Pri m. | 46 | 47 | 3 | 4 | 47 | | | | 100 % |
| | Gi m. | 46 | 44 | 2 | | 44 | 2 | | | 100 % |
| Primară Seciurile | Pri m. | 38 | 39 | | 1 | 39 | | | | 100 % |
| Grădinița nr. 1 Roșia | | 34 | 33 | 1 | | 33 | | | | 100 % |
| Grădinița Ruget | | 18 | 18 | | | 18 | | | | 100 % |
| Grădinița Seciurile | | 20 | 20 | | | 20 | | | | 100 % |

Programul „Bani de liceu”

Programul Euro 200

| Anul școlar | Nr dosare depuse | Nr dosare avizate favorabil | Nr contestații | Nr contestații avizate favorabil |
|-------------|------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|
| 2016 - 2017 | 32 | 31 | - | - |
| 2015-2016 | 36 | 36 | - | - |

Inserția absolvenților într-o formă superioară de învățământ / piața muncii anul școlar 2015-2016

| Nr total absolvenți clasa a XII-a zi | <i>Nr absolvenți din care</i> | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|
| | <i>Nr absolvenți integrați în învățământul superior</i> | <i>Școli postliceale</i> | <i>Piața muncii</i> | <i>Plecați în străinătate</i> | <i>Alte categorii</i> |
| 39 | 4 | 12 | 5 | 6 | 15 |

Atestate calificare profesională nivel 4 sesiunea 2017

| Calificarea profesională | Număr candidați | | | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------|-------------|----------|-------------|----------|--------------|----------|--------------|----------------------|
| | Înscriși | Prezenți | Admiși | | | | | Respinși | Neprezențați | Eliminați din examen |
| | | | din care cu | | | | | | | |
| | | | TOTAL | Excelent | Foarte bine | Bine | Satisfăcător | | | |
| Tehnician mecatronist | 24 | 24 | 24 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tehnician în construcții și lucrări publice | 10 | 10 | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL CENTRU DE EXAMEN | 34 | 34 | 34 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

I.3.5 RESURSE MATERIALE

Informații privind spațiile școlare

| Nr.crt. | Tipul de spatiu | Numar spații | Suprafata (mp) |
|---------|---|--------------|----------------|
| 1 | Sali de clasa | 14 | 598,50 |
| 2 | Cabinete | 5 | 258,00 |
| 3 | Laboratoare | 2 | 122,50 |
| 4 | Sala/si teren de educatie fizica si sport | 1/4 | 51,60/6190 |
| 5 | Ateliere | 2 | 96,50 |
| Total | | 28 | 7317,10 |

Informatii privind spatiile auxiliare

| Nr.crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|---------|---|--------------|----------------|
| 1 | Biblioteca/centru de documentare si informare | 1/1 | 32,50/51,60 |
| 2 | Spatii pentru lapte si corn | 4 | 42,00 |
| 3 | Spatii depozitare materiale didactice | 3 | 21,20 |
| 4 | Grupuri sanitare | 2 | 103,50 |
| 5 | Toalete | 3 | 27,00 |
| 6 | Magazii | 6 | 307,00 |
| 7 | Centrale | 3 | 31,50 |
| 8 | Holuri | 5 | 376,80 |
| Total | | 28 | 993,10 |

Informatii privind spatiile administrative

| Nr.crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|---------|-------------------------------------|--------------|----------------|
| 1 | Spatiu destinat echipei manageriale | 1 | 17,00 |
| 2 | Cancelarie | 2 | 46,80 |
| 3 | Secretariat | 1 | 11,60 |
| 4 | Contabilitate | 1 | 10,00 |
| 5 | Arhiva | 1 | 10,40 |
| Total | | 6 | 95,80 |

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL
An școlar 2015-2016

În perioada 01 septembrie 2015 - 31 august 2016, unitatea noastră școlară a beneficiat de următoarele sume pentru finanțarea activității:

1. BUGET LOCAL = 1.955.030 lei cuprinde atât finanțarea de bază cât și finanțarea complementară:

- **cheltuieli de personal = 1.780.000 lei** folosiți la achitarea drepturilor salariale ale personalului inclusiv transportul la și de la locul de muncă;
- **cheltuieli materiale = 148.920 lei** din care:
 - o cheltuieli cu energia electrică și încălzirea = 15000 lei;
 - o cheltuieli cu apă rece, canal, salubritate = 6000 lei;
 - o cheltuieli materiale pentru curățenie = 4000 lei;
 - o cheltuieli cu carburanții și lubrifianții = 36000 lei;
 - o cheltuieli cu furnituri birou = 4700 lei;
 - o cheltuieli cu materiale și prest servicii = 47820 - reparațiile și igienizarile efectuate în vacanța de vară;
 - o cheltuieli cu telefonie, internet = 3900 lei;
 - o obiecte de inventar = 3500 lei
 - o cheltuieli cu deplasări = 3000 lei
- **ajutoare sociale = 9500 lei** pentru achitarea drepturilor copiilor cu cerințe educative speciale

2. BUGET DE STAT - total fonduri alocate = 41079 lei:

- **cheltuieli de personal = 8303 lei** sume folosite pentru achitarea drepturilor de personal la examenele de Evaluare Națională și a viramentelor aferente;
- **alte cheltuieli – delegații = 894 lei.**
- **Burse = 31882 lei-acordare sprijin financiar bani de liceu**

I.4. ANALIZA REZULTATELOR

Elaborarea misiunii, viziunii și a valorilor organizației, în concordanță cu specificul școlii, a determinat echipa managerială să sprijine activ și să se implice în dezvoltarea calității programelor de predare, pentru o mai bună formare profesională, acționând astfel pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și pentru sprijinirea tuturor elevilor.

În acest scop, s-a urmărit :

- necesitatea pregătirii specialiștilor în conformitate cu nivelurile de pregătire, capabili să utilizeze cunoștințele științifice, tehnice și cultural-umaniste valoroase, de a se integra în societatea românească și lumea contemporană;
- folosirea sistematică a strategiilor didactice centrate pe educabili, cum ar fi: metodele activ-participative, suporturile de curs, lecțiile AEL, fișele de lucru (pe stiluri de învățare), dar și fișe de evaluare;
- comunicare eficientă între toți factorii implicați în desfășurarea tuturor activităților organizate atât în școală cât și în afara ei;

Tocmai de aceea considerăm că trebuie să structurăm analiza rezultatelor din anul școlar precedent pe următoarele criterii:

I.4.1 PERFORMANȚA ȘCOLARĂ:

SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII ELEVILOR PE CLASE ȘI SEMESTRE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

| Unitatea/structura/nivel I de învățământ/clasa | | % procent promovabilitate | | | Evaluare națională pe medii astfel : | | | | | | Bacalaureat pe medii astfel : | | |
|--|--------|---------------------------|------------|-----------|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-------------|
| | | Sem I. | Sem.I I | Anua l | 1 - 2 | 4 - 5 | 5 - 6 | 6 - 7 | 7 - 8 | 8 - 9 | 6 - 7 | 7 - 8 | 8 - 9 |
| Liceu | 0-IV | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | |
| | V | 100 | 100 | 100 | | | | | | | | | |
| | VI | 100 | 98 | 100 | | | | | | | | | |
| | VII | 96 | 84 | 97 | | | | | | | | | |
| | VIII | 94 | 94 | 94 | | 5 | 3 | 2 | 2 | 3 | | | |
| | IX | 91 | 82 | 100 | | | | | | | | | |
| | X | 89 | 93 | 86 | | | | | | | | | |
| | XI | 91 | 94 | 92 | | | | | | | | | |
| | XII | 84 | 77 | 97 | | | | | | | 6 | 2 | 2 |
| | XII S | 72 | 68 | 77 | | | | | | | | | |
| | XIII S | 78 | 81 | 84 | | | | | | | | | |
| | XIV S | 79 | 76 | 82 | | | | | | | | | |

Anul școlar 2016 -2017

În anul școlar 2016-2017, au fost înregistrate următoarele statistici:

- nivel preșcolar – 4 grupe – 61 elevi;
- nivel primar – 9 clase – 172 elevi;
- nivel gimnazial – 9 clase – 173 elevi;
- nivel liceal zi – 5 clase – 136 elevi
- nivel liceal seral – 1 clasă – 24 elevi.

Evaluarea Națională clasa a VIII-a

| Note | 1,0 0- 1,9 9 | 2,0 0- 2,9 9 | 3,0 0- 3,9 9 | 4,0 0- 4,9 9 | 5,0 0- 5,9 9 | 6,0 0- 6,9 9 | 7,0 0- 7,9 9 | 8,0 0- 8,9 9 | 9,0 0- 9,9 9 | 1 0 | Ele vi pest e 5,0 0 | Prom o- vabili ta-te |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|------------------------------------|-------------------------------|
| Nr. Elevi | 1 | 4 | 5 | 2 | 4 | 4 | 6 | 12 | 5 | - | 31 | 72,09 % |
| Ruget/Ro sia | 1/0 | 2/2 | 0/5 | 0/2 | 3/1 | 0/4 | 2/4 | 6/6 | 3/2 | - | 14/ 17 | 82,3 %/ 65,3 % |
| Sex F | 0/0 | 1/0 | 0/1 | 0/0 | 1/1 | 0/1 | 1/1 | 3/4 | 3/2 | - | 8/8 | |
| Sex M | 1/0 | 1/2 | 0/4 | 0/2 | 2/0 | 0/3 | 1/3 | 3/2 | 0/0 | - | 6/8 | |

La Matematica s-au înregistrat următoarele rezultate:

| Note | 1,0 0- 1,9 9 | 2,0 0- 2,9 9 | 3,0 0- 3,9 9 | 4,0 0- 4,9 9 | 5,0 0- 5,9 9 | 6,0 0- 6,9 9 | 7,0 0- 7,9 9 | 8,0 0- 8,9 9 | 9,0 0- 9,9 9 | 1 0 | Ele vi pes te 5,0 0 | Prom o- vabili ta-te |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|------------------------------------|-------------------------------|
| Nr. Elevi | 3 | 4 | 6 | 8 | 4 | 7 | 5 | 4 | 1 | - | 21 | 48,83 % |
| Ruget/Ro sia | 1/2 | 2/2 | 2/4 | 2/6 | 1/3 | 3/4 | 2/3 | 2/2 | 1/0 | - | 9/1 2 | 52,9 %/ 46,1 % |
| Sex F | 0/0 | 0/1 | 1/0 | 0/2 | 1/1 | 3/2 | 1/3 | 1/1 | 0/0 | - | 6/7 | |
| Sex M | 1/2 | 2/1 | 1/4 | 2/4 | 0/2 | 0/2 | 1/0 | 1/1 | 1/0 | - | 3/5 | |

În ceea ce privește media generală, 27 de elevi au obținut media peste 5,00, promovabilitatea fiind de 62,79%.

| Note | 1,0 0- 1,9 9 | 2,0 0- 2,9 9 | 3,0 0- 3,9 9 | 4,0 0- 4,9 9 | 5,0 0- 5,9 9 | 6,0 0- 6,9 9 | 7,0 0- 7,9 9 | 8,0 0- 8,9 9 | 9,0 0- 9,9 9 | 1 0 | Ele vi pest e 5,0 0 | Prom o- vabili ta-te |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------|------------------------------------|-------------------------------|
| Nr. Elevi | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 11 | 4 | 2 | - | 27 | 62,79 % |
| Ruget/Ro sia | 0/1 | 3/2 | 0/5 | 3/2 | 2/3 | 0/5 | 5/6 | 3/1 | 1/1 | - | 11/ 16 | 64,7 %/ 61,53 % |
| Sex F | 0/0 | 1/0 | 0/1 | 1/1 | 1/0 | 0/2 | 4/5 | 2/0 | 0/1 | - | 7/8 | |
| Sex M | 0/1 | 2/2 | 0/4 | 2/1 | 1/3 | 0/3 | 1/1 | 1/1 | 1/0 | - | 4/8 | |

Față de rezultatele obținute la simulare din luna februarie 2016 se constată o îmbunătățire a acestora ca urmare a pregătirii suplimentare efectuată de cadrele didactice în unitatea de învățământ.

2016-2017 – Bacalaureat – clasa a XII-a (prima sesiune, fără promoții anterioare)

| | | | | | | | |
|------------------|-------|--------|--------|--------|------|-------|---------|
| Medii | Sub 6 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 | Total | Procent |
| Clasa a XII-a zi | 18 | 1 | 4 | 2 | 0 | 25 | 32% |

I.4.3 PROIECTE / PROGRAME / ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

| Nr crt | Denumirea activitatii/proiectului | Tema | Responsabil |
|--------|--|--|--|
| 1 | Ziua Internațională a Educației | Educația- prioritatea ta! | Cons. educativ Dirigintii |
| 2 | Seara de Halloween | Bal mascat | Dirigintii cls XI |
| 3 | Sesiune de comunicări - Ziua Holocaustului | "A știi și a nu uita pentru a se repeta" | Cosacu Carmen Dinei Petre Iliuși Marian |
| 4 | Balul Bobocilor | Seara cultural-distractivă | Sichitiu Irina Sichitiu Georgiana |
| 5 | Seminar | "Prevenirea comportamentelor antisociale" | Consiliul Elevilor Cons. Educativ |
| 6 | Grafică de afișe și desene | Frumusețile satului | Prof. Inv primar |
| 7 | Activități educative în cadrul programului « Săptămâna Școala altfel » | OCT 2016 | Dirigintii, profesori |
| 8 | Program de colinde | Poveste de iarnă | Cosacu Carmen Iliuși Marian Morariu Olimpia Prof inv primar |
| 9 | Activități dedicate zilei de 1 Decembrie | Ziua Unirii | Catedra de istorie |
| 10 | Expoziție de carte M. Eminescu | 167 de la nașterea poetului | Catedra de limbă și literatură română |
| 11 | « Săptămâna legumelor donate » | Strângerea de fonduri pentru elevi cu probleme financiare | Tranca Maria |
| 12 | Campania "Uși închise violentei" | Violenta în familie | Ciulica Loredana |
| 13 | Pacea și non-violență | Prezentare power- point | Iliuși Marian Consiliul Elevilor |
| 14 | Campania "Brâncuși a dat un nume operelor sale să nu-i dăm uitării cuvântul" | Expoziție de fotografii cu operele lui Brâncuși | Iliuși Marian |
| 15 | Activități cu prilejul Sărbătorii de Dragobete | Dragobetele la români | Consiliul Școlar al Elevilor din LTRA |
| 16 | Activități cu prilejul Zilei de 8 Martie | Program artistic –susținut de elevii școlii. | PROF INV. PRIMAR |
| 17 | Ziua Eroilor | Manifestare dedicată eroilor gorjeni care s-au jertfit pentru țară | COSACU CARMEN DINEI PETRE ILIUȘI MARIAN |
| 18 | Festivalul regional „Cântecele Amaradiel”, Melinești, Dolj | muzică populară | Cosacu Dorinel |

| | | | |
|---------|---|--|--|
| 19 | CONCURSUL „ AȘII CUNOASTERII” | | PROFESORII din INVĂȚĂMÎNTUL PRIMAR |
| 20 | Festivalul național -„Euro Music Dance Tg-Jiu”, ediția a V-a | MUZICA POPULARA | DORINEL COSACU „Mugurașii Amaradiei” |
| 21 | Concurs național „ Automobilul între da și nu” | Mecanică Abilitati practice | Niculescu Stefan Țița Ilona Sandu Luminita |
| Nr crt. | Parteneriate | Tema | Responsabil |
| 1 | Parteneriat cu Politia | Stop violentei! Stop accidentelor! Viata are prioritate! | CIULICĂ LOREDANA Diriginții, ÎNVĂȚĂTORII |
| 2 | Parteneriat educațional cu politia | Prevenirea delincvenței juvenile și a comiterii de fapte antisociale | Ciulică Loredana |
| 3 | Parteneriat cu Universitatea “Constantin Brancuși” și Liga studenților din UCB Tg-Jiu | Desfășurarea în comun de activități educative | Consilier educ. |
| 4 | Parteneriat cu Organizația Națională de Cercetași din Romania, Filiala Gorj | Promovarea cercetășiei și implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat | Dinei Petre Iliuși Marian |
| 5 | Proiectul de acțiune comunitară SNAC | În colaborare cu CSEI | Trancă Maria |
| 6 | 1 iunie „ ZIUA COPILUI” | ARTEGO TAGUL JIU TERMO ROVINARI activități recreative organizate de ISJ Gorj în Parcul Central din Tg –Jiu | Niculescu Stefan Iliuși Marian Tita Ilona Sandu Luminita Cosacu Dorinel Cosacu Carmen |
| 7 | Parteneriatul cu Parohia Roșia de Amaradia | Activități cu ocazia MARILOR SĂRBĂTORI CREȘTINE : NAȘTEREA, BOTEZUL ȘI ÎNVIEREA DOMNULUI. | ILIUȘI MARIAN |

I.4.4 Perfecționarea cadrelor didactice

Activitatea comisiei de formare continuă a personalului didactic s-a desfășurat conform atribuțiilor comisiei și a criteriilor de formare continuă și de dezvoltare profesională și a cuprins:

- ✚ **INFORMAREA** despre legislația în vigoare privind perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice, precum și toate documentele transmise de către ISJ și CCD GJ cu privire la acest domeniu, s-a asigurat atât prin responsabilul cu formarea continuă cât și la avizierul din sala profesorală.
- ✚ **ORGANIZAREA / COORDONAREA** activității s-a realizat prin:
 - ✓ *reactualizarea bazei de date* privind situația perfecționării prin grade didactice, perfecționarea o dată la cinci ani și formarea continuă a cadrelor didactice din școală.
 - ✓ *întocmirea, pentru fiecare cadru didactic, a FIȘEI DE EVIDENȚĂ* a formării continue
 - ✓ *organizarea de ateliere, lecții/ activități demonstrative pe teme profesionale*, pe catedre și comisii metodice

✓ *organizarea activităților de diseminare a cunoștințelor*, metodelor și practicilor pedagogice achiziționate de profesori prin participarea la stagii de formare continuă

- ✚ **CONSILIEREA / CONSULTANȚA** s-a acordat în domeniul perfecționării și formării continue a cadrelor didactice și cu scopul de a facilita comunicarea intercolegială din școală, pentru relaționarea școlii cu alte instituții sau organizații, cu scopul de a asigura o bună integrare a școlii în mediul comunitar, pentru o mai bună orientare școlară a elevilor: vizite intra și inter-școlare, parteneriate, proiectarea de lecții interdisciplinare, lecții susținute de profesori. **FORMAREA / EVALUAREA:** activitățile desfășurate la nivel de școală în scopul promovării și valorizării bunelor practici au fost popularizate la nivelul școlii, cât și cu ocazia parteneriatelor educaționale, la activitățile organizate cu ocazia zilelor școlii.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN ȘCOALĂ - GRADE DIDACTICE ȘI CURSURI DE PERFECTIONARE

Înscrieri la grade didactice, susținerea inspecțiilor 2015-2016

DEFINITIVAT :

- CIULICA LOREDANA – ROXANA - matematică
- ȚUNĂ PETRE RĂZVAN – educație fizică și sport

GRADUL II

- SICHITIU GEORGIANA – chimie – (examen gr. II 2016)
- RĂDUCAN DANIEL – discipline tehnice (examen gr. II 2016)

GRADUL I

- COSCU ELENA LAVINIA – lb. Română – colocviu februarie 2016
- CODREANU VIORICA – învățători - colocviu februarie 2016
- ILIUȘI ILIE MARIAN – religie ortodoxă - colocviu februarie 2016
- SICHITIU IRINA – discipline tehnice - colocviu februarie 2016

CURSURI DE PERFECTIONARE 2015 -2016

Următoarele cadre didactice au absolvit **cursuri de reconversie profesională** în domeniile :

Răducan Daniel – curs postuniversitar MATEMATICĂ
Sichitiu Irina - curs postuniversitar INFORMATICĂ
Raicea Elena Gabriela - curs postuniversitar INFORMATICĂ
Gîlcă Natalia - curs postuniversitar INFORMATICĂ
Niculescu Ștefan –curs postuniversitar Electronică – Automatică

Ciocan Crina

Furnizor-CNDRU EUROSTUDY

ATESTAT DE FORMARE CONTINUA=Dezvoltarea competențelor de leader în managementul educational/Ciocan Crina Teodora perioada- 11.08-31.08.2016,durata de 100 de ore,25 de credite nr.3819.22.11.2016 loc. Bran,jud,BRASOV,în cadrul Tabara Meseriasilor din Tara lui Andrei Presedinte.ALINA PERSA

Tița Ilona – Control managerial intern – 40 de ore, CCD Gorj , 27.02 -13 .03 2016

Niculescu Ștefan - Control managerial intern – 40 de ore, CCD Gorj , 27.02 -13 .03 2016

Tița Ilona – Parteneriat educațional în consilierea copiilor – 40 de ore, CCD Gorj , 12.03 -26 .03 2016

Niculescu Ștefan - Parteneriat educațional în consilierea copiilor – 40 de ore, CCD Gorj , 12.03 - 26 .03 2016

Formare 2016-2017

Înscrieri la grade didactice, susținerea inspecțiilor

DEFINITIVAT :

- CIULICA LOREDANA – ROXANA - matematică

GRADUL II – inspecții curente

- LĂRGEANU DANIEL – LB. FRANCEZĂ
- DINA-GRUIANU MIHAELA – LB. ROMÂNĂ
- GÎLCĂ NATALIA – LB. ENGLEZĂ

GRADUL I

- CERDAC MÎȘU NICOLIȚA – INSPECȚIE SPECIALĂ
- COSCU ELENA LAVINIA – lb. Română – INSPECȚIE CURENTĂ 2
- ILIUȘI ILIE MARIAN – religie ortodoxă – INSPECȚIE CURENTĂ 2
- SICHITIU IRINA – discipline tehnice - INSPECȚIE CURENTĂ 2

Cursuri perfecționare 2016 -2017 :

POPESCU TAMARA, DULIGA ILEANA, TRANCĂ MARIA și LUȚĂ MIHAELA

1. Elemente de didactica matematicii si explorarea mediului- 24 ore- 16,17,23/4/2016- Liceul Tehnologic Baia de Fier
2. Managementul dezvoltarii gandirii la copil- 15 credite- 15,18 mai 2017
3. Psihologia si logopedia in sistemul de invatamant- 15 credite- 15,18 mai 2017

TRANCĂ MARIA

Strategii interactive în context educațional modern Școala Gimnazială Gheorghe Tătărăscu
Integrarea socio-emoțională a copiilor cu CES- Școala Gimnazială Scoarța
Abordarea didactică a copiilor cu probleme - Școala Gimnazială Scoarța
Psihologia socială a cadrului didactic - Școala Gimnazială Scoarța

RAICEA ELENA GABRIELA

Curs postuniversitar ”Matematică” – Universitatea din Craiova

DINEI PETRE, ILIUȘI MARIAN ILIE, VÎLCEANU ALINA ȘI SICHITIU GEORGIANA

Managementul educațional – Universitatea din Petroșani

TIȚA ILONA, NICULESCU ȘTEFAN, LĂRGEANU DANIEL

Evaluarea și asigurarea internă a calității în unitățile de învățământ preuniversitar, 21 de credite
„Asociația ”ROMFRA”, Alexandria, 06.05.2017 – 20.05.2017

TIȚA ILONA

Managementul și dinamica unităților școlare – Universitatea Constantin Brâncuși , 20 de credite , iunie 2017

Anul școlar 2018-2019

Resurse umane și materiale

Unitatea școlară cu PJ, a funcționează în anul școlar **2018– 2019**, cu personal format din:

RESURSE UMANE

ANUL ȘCOLAR 2018 -2019, SEM. I.

În anul școlar 2018-2019, SEM. I. în unitatea noastră funcționează 36 de cadre din care 30 cu normă de bază . Personalul didactic și didactic auxiliar cuprinde 3 angajați, iar personalul nedidactic cuprinde 6 angajați.

| Nr total | Titulari si detasati | Suplinitori calificati | Grad did.I | Grad did.II | Definitivat | Debutant |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|----------|
| 36 | 26 din care: 1 cu normă parțială | 10 din care: 5 cu normă parțială | 23 | 3 | 4 | 6 |

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din județ, țară, cu comunitatea locală.

| Număr total norme didactice | Din care: | | |
|-----------------------------|---------------|-------|------|
| Cadre didactice | Normă de bază | Cumul | PCO |
| 33,52 | 32,15 | 0 | 1,37 |

| Număr total norme personal didactic auxiliar | Din care: | | |
|--|---------------|-------|-----|
| Personal | Normă de bază | Cumul | PCO |
| 2,88 | 2,50 | 0,38 | 0 |

| Număr total norme nedidactc | Din care: | | |
|-----------------------------|---------------|---------|---------|
| Personal | Normă de bază | Ocupate | Vacante |
| 5,75 | 5,75 | 5,75 | 0 |

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

2018-2019, SEM. I.

Situația efectivelor de elevi, evoluție, rezultate la învățătură în anul școlar 2018-2019, SEM. I..

PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE (facilități acordate elevilor)

Burse elevi = 0 LEI PREVEDERE BUGETARĂ DE CĂTRE PRIMĂRIE

Programul Euro 200 = 3 SOLICITĂRI ÎN CURS DE EVALUARE.

Programul „Bani de liceu” = 35 ELEVII DIN CARE 3 ELEVII ÎN SEM. I AU PIERDUT AJUTORUL FINANCIAR DIN CAUZA ABSENȚELOR NEMOTIVATE

SITUAȚIA PE ANUL ȘCOLAR 2018-2019 PENTRU ”BANI DE LICEU”

| Anul școlar | Nr dosare depuse | Nr dosare avizate favorabil | Nr contestații | Nr contestații avizate favorabil |
|-------------|------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|
| 2018 - 2019 | 35 | 35 | - | - |

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC PE NIVELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, GRADE DIDACTICE ȘI STATUT ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019, SEM I.

| Unitatea/structura/nivel de învățământ | | Înscriși la început de an școlar | Rămăși la sfârșit de an școlar | Retrași/plecați în timpul anului școlar/repetenți | Venți în timpul anului școlar | C P/ V/ IX | I/ VI / X | II/ VI I/ XI | III / VI II/ XI I | IV/ X S | XI I S |
|--|-------|----------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------|------------|--------------|
| Liceu | Prim. | 62 | 61 | 2 | 1 | 11 | 11 | 13 | 18 | 8 | |
| | Gim. | 83 | 80 | 3 | | 23 | 7 | 27 | 23 | | |
| | Lic. | 147 | 147 | 1 | 1 | 28 | 30 | 17 | 26 | 24 | 22 |
| Gimnaziul Rugeț | Prim. | 28 | 22 | 6 | | 1 | 4 | 7 | 7 | 3 | |
| | Gim. | 33 | 26 | 7 | | 8 | 2 | 7 | 9 | | |
| Primăria Seciurile | Prim. | 33 | 33 | | | 6 | 7 | 8 | 6 | 6 | |
| Grădinița nr. 1 Roșia | | 38 | 37 | 1 | | | | | | | |
| Grădinița Rugeț | | 10 | 10 | | | | | | | | |
| Grădinița Seciurile | | 13 | 14 | | 1 | | | | | | |

NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE 2018 – 2019 = 36, din care :

TITULARI = 26 din care: 1 detașat, 1 cu normă parțială

SUPLINITORI CALIF.=10 din care: 5 cu normă parțială

| NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT | GRADE DIDACTICE | | | | Pensionari | Detașați |
|---------------------|-----------------|-----|--------------|--------------|------------|----------|
| | I. | II. | D E F. | D E B. | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|---------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Înv. preșcolar | Total = 4, din care : | | 4 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| | Tit.= 4 | Su pl. = 0 | Tit. = 4 | S u p l . = 0 | Tit . = 0 | Su pl. = 0 | | | | | 0 | 0 |
| Înv. primar | Total = 8, din care : | | 7 | | 0 | | 0 | 1 | 0 | | | 0 |
| | Tit.= 7 | Su pl. = 1 | T it. = 7 | Supl i.= 0 | | | | | T it. = 0 | Su pl. = 1 | 0 | 0 |
| Înv. gimnazia l | Total = 13, din care : | | 6 | | 2 | | 2 | 3 | 0 | | | 0 |
| | Tit.= 7 | Su pl. = 4 | T it. = 6 | Supl i.= 0 | Tit . = 2 | Su pl. = 0 | Tit.= 2 | | Su pl. = 0 | T it. = 0 | Su pl. = 3 | 0 |
| Înv. liceal | Total = 11, din care : | | 6 | | 1 | | 2 | 2 | 0 | | | 0 |
| | Tit . = 8 | Supl. = 5 | T it. = 6 | Supl i.= 0 | Tit . = 1 | Su pl. = 0 | Tit.= 2 | | Su pl. = 0 | T it. = 0 | Su pl. = 2 | 0 |

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC PE POSTURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SEM. I

| TOTAL PERSONAL NEDIDACTIC - POSTURI = 5,75 din care : | | | | |
|---|-----------|------------------|---------------------------|--------------------------|
| NR. POSTURI | | STATUT POST | | |
| Îngrijitor tr. I | 2 posturi | Normat 2 posturi | Ocupat 8 ore/zi/post=2 | Liceu |
| Îngrijitor tr. I (0,5) + fochist (0,5) | 1 post | Normat 1 post | Ocupat 8 ore/zi/post=1 | Școala Gimnazială Ruget |
| Îngrijitor tr. II | 0,5 post | Normat 0,5 post | Vacant 4 ore/zi/post=0,5 | Școala Primară Seciurile |
| Îngrijitor tr. II | 0,25 post | Normat 0,25 post | Ocupat 2 ore/zi/post=0,25 | Grădinița nr. 1 Roșia |
| Muncitor tr. III | 1 post | Normat 1 post | Ocupat 8 ore/zi/post=1 | Liceu |
| Fochist tr. IV | 1 post | Normat 1 post | Ocupat 8 ore/zi/post=1 | Liceu |

STATISTICA

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEVI, EVOLUȚIE, REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SEM. I.

| TOTAL PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR POSTURI = 2,88 din care : | | | | | | | | | |
|--|--------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|
| NR. POSTURI | | STATUT POST | | | | | | | |
| Secretar I, studii S | | 1 post (1 / 1) | | Normat 1 post | | Ocupat 8 ore/zi | | Liceu | |
| Administrator financiar I, studii S | | 1 post (1 / 1) | | Normat 1 post | | Ocupat 8 ore/zi | | Liceu | |
| Administrator patrimoniu II. studii S | | 0,5 post (1 / 2) | | Normat 0,5 post | | Ocupat 4 ore/zi | | Liceu | |
| Bibliotecar II, studii S | | 0,25 post (1 / 4) | | Normat 0,25 post | | Ocupat plata cu ora 2 ore/zi la cumul | | Liceu | |
| Bibliotecar deb. studii S | | 0,13 post (1 / 8) | | Normat 0,13 post | | Vacant 1 oră/zi | | Șc. Gimn. Ruget | |
| Unitatea/structura/nivel de învățământ | | Înscriși la început de an școlar | Rămăși la sfârșitul sem. I | Retrași/plecați în timpul sem. I | Veniți în timpul sem. I. | Promovați la finele sem. I | Corecții la finele sem. I | Exmatriculați | Procent anual de promov. sem. I. |
| Liceu | Pri m. | 62 | 61 | 2 | 1 | 59 | 2 | | 96,7 % |
| | Gi m. | 83 | 80 | 3 | | 71 | 9 | | 88,8 % |
| | Lic . | 147 | 147 | 1 | 1 | 108 | 39 | | 73,5 % |
| Gimnazială Ruget | Pri m. | 28 | 22 | 6 | | 22 | | | 100 % |
| | Gi m. | 33 | 26 | 7 | | 24 | 2 | | 92,3 % |
| PrimarăSecuri | Pri m. | 33 | 33 | | | 33 | | | 100 % |

| | | | | | | | | |
|----------------------|----|----|---|---|----|--|--|-------|
| Grădinițanr. 1 Roșia | 38 | 37 | 1 | | 37 | | | 100 % |
| Grădinița Ruget | 10 | 10 | | | 10 | | | 100 % |
| Grădinița Seciurile | 13 | 14 | | 1 | 14 | | | 100 % |

SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII ELEVILOR PE CLASE ȘI SEMESTRE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SEM. I.

| Unitatea/structura/nivel de învățământ/clasa | | % pcentpromovabilitate | | | Absențe nemotivate / SEM. I. | Medii scăzute la purtare / SEM.I. | |
|--|-------|------------------------|--|--|------------------------------|-----------------------------------|-----|
| | | Sem I. | | | | 7 - 9 | < 7 |
| Liceu | 0-IV | 96,7 | | | 16 | | |
| | V | 95,7 | | | 53 | | |
| | VI | 85,7 | | | 74 | | |
| | VII | 100 | | | 189 | | |
| | VIII | 69,6 | | | 324 | | |
| | IX | 67,9 | | | 865 | 1 | |
| | X | 73,3 | | | 1123 | 8 | |
| | XI | 94,1 | | | 1026 | 1 | |
| | XII | 42,3 | | | 1532 | 6 | 5 |
| | X S | 87,5 | | | 1936 | 16 | |
| | XII S | 86,4 | | | 2015 | 9 | |
| GimnazialăRuget | 0-IV | 100 | | | 12 | | |
| | V | 100 | | | 29 | | |
| | VI | 100 | | | 22 | | |
| | VII | 85,7 | | | 63 | 1 | 1 |
| | VIII | 88,9 | | | 58 | | |
| PrimarăSeciurile | 0-IV | 100 | | | 19 | | |

RESURSE UMANE

ANUL ȘCOLAR 2018 -2019, SEM. II.

În anul școlar 2018-2019, SEM. II. în unitatea noastră funcționează 36 de cadre din care 30 cu normă de bază . Personalul didactic și didactic auxiliar cuprinde 3 angajați, iar personalul nedidactic cuprinde 6 angajați.

| | | | | | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|----------|
| Nr total | Titulari si detasati | Suplinitori calificati | Grad did.I | Grad did.II | Definitivat | Debutant |
| 36 | 26 din care: 1 cu normă parțială | 10 din care: 5 cu normă parțială | 23 | 3 | 4 | 6 |

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din județ, țară, cu comunitatea locală.

| | | | |
|-----------------------------|---------------|-------|------|
| Număr total norme didactice | Din care: | | |
| Cadre didactice | Normă de bază | Cumul | PCO |
| 33,52 | 32,15 | 0 | 1,37 |

| | | | |
|--|---------------|-------|-----|
| Număr total norme personal didactic auxiliar | Din care: | | |
| Personal | Normă de bază | Cumul | PCO |
| 2,88 | 2,50 | 0,38 | 0 |

| | | | |
|-----------------------------|---------------|---------|---------|
| Număr total norme nedidactc | Din care: | | |
| Personal | Normă de bază | Ocupate | Vacante |
| 5,75 | 5,75 | 5,75 | 0 |

POPULAȚIA ȘCOLARĂ 2018-2019

Situația efectivelor de elevi, evoluție, rezultate la învățătură în anul școlar 2018-2019, SEM. II.

PARTICIPAREA LA EDUCAȚIE (facilități acordate elevilor)

Burse elevi = 0 LEI PREVEDERE BUGETARĂ DE CĂTRE PRIMĂRIE

Programul Euro 200 = 3 SOLICITĂRI APROBATE (CIUCĂ, VOICA, VĂDUVA).

Programul „Bani de liceu” = 35 ELEVII DIN CARE 3 ELEVII ÎN SEM.I ȘI 1 ELEV ÎN SEM. II ȘI - AU PIERDUT AJUTORUL FINANCIAR DIN CAUZA ABSENȚELOR NEMOTIVATE
SITUAȚIA PE ANI ȘCOLARI PENTRU ”BANI DE LICEU”

| Anul școlar | Nr dosare depuse | Nr dosare avizate favorabil | Nr contestații | Nr contestații avizate favorabil |
|-------------|------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|
| 2018 - 2019 | 35 | 35 | - | - |

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC PE NIVELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, GRADE DIDACTICE ȘI STATUT ANUL ȘCOLAR 2018 – 2019, SEM II.

| Unitatea/structura/ nivel de învățământ | | Înscri și la încep ut de an școlar | Răma și la sfârși t de an școla r SEM. II. | Retrași / plecați în timpul anului școlar/ repete nți | Veni ți în timp ul anul ui școla r | CP / V/ IX | I/ VI / X | II/ VII / XI | III/ VII I/ XII | IV / X S | X II S |
|---|--------------------------|---|--|---|---|---|--------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------------|--------------|
| Liceu | Pri m. | 62 | 60 | 3 | 1 | 11 | 1 1 | 12 | 18 | 8 | |
| | Gim . | 83 | 80 | 3 | | 23 | 7 | 27 | 23 | | |
| | Lic. | 147 | 147 | 2 | 2 | 29 | 2 9 | 17 | 26 | 2 4 | 2 2 |
| Gimnazială Ruget | Pri m. | 28 | 22 | 6 | | 1 | 4 | 7 | 7 | 3 | |
| | Gim . | 33 | 26 | 7 | | 8 | 2 | 7 | 9 | | |
| Primară Seciurile | Pri m. | 33 | 33 | | | 6 | 7 | 8 | 6 | 6 | |
| Grădinița nr. 1 Roșia | | 38 | 37 | 1 | | | | | | | |
| Grădinița Ruget | | 10 | 10 | | | | | | | | |
| Grădinița Seciurile | | 13 | 14 | | 1 | | | | | | |
| NUMĂR TOTAL CADRE DIDACTICE 2018 – 2019 = 36, din care : | | | | | | | | | | | |
| TITULARI = 26 din care: 1 detașat, 1 cu normă parțială | | | | | | SUPLINITORI CALIF.=10 din care: 5 cu normă parțială | | | | | |
| NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂ NT | | GRADE DIDACTICE | | | | | | | | Pe nsi o nar i | Det așai |
| | | I. | | | II. | | DEF. | | DEB. | | |
| Înv. preșcola r | Total = 4, din care : | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|------------------|--------------------|------------------------------|----------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|---|---|
| | Tit.= 4 | Su pl. = 0 | Tit.= 4 | S u p l. .= 0 | Tit .= 0 | Su pl. = 0 | | | | | 0 | 0 |
| Înv. primar | Total = 8, din care : | | 7 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 0 |
| | Tit.= 7 | Su pl. = 1 | Ti t. = 7 | Supl i.= 0 | | | | | Ti t. = 0 | Su pl. = 1 | 0 | 0 |
| Înv. gimnazi al | Total = 13, din care : | | 6 | | 2 | | 2 | | 3 | | 0 | 0 |
| | Tit.= 7 | Su pl. = 4 | Ti t. = 6 | Supl .= 0 | Tit .= 2 | Su pl. = 0 | Ti t. = 2 | Su pl. = 0 | Ti t. = 0 | Su pl. = 3 | 0 | 0 |
| Înv. liceal | Total = 11, din care : | | 6 | | 1 | | 2 | | 2 | | 0 | 0 |
| | Tit .= 8 | Supl.= 5 | Ti t. = 6 | Supl .= 0 | Tit .= 1 | Su pl. = 0 | Ti t. = 2 | Su pl. = 0 | Ti t. = 0 | Su pl. = 2 | 0 | 0 |

UN CADRU DIDACTIC TITULAR DIN 11.02.2019 ÎN CONCEDIU MATERNITATE, IAR DIN 05.07.2019 SUSPENDAT C. MUNCĂ PT. CREȘTERE ȘI ÎNGRIJIRE COPIL, ÎNLOCUIT CU C. DID. PENSIONAR DIN 11.02.2019 PÂNĂ LA 15.06.2019.

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC PE POSTURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SE

| TOTAL PERSONAL NEDIDACTIC - POSTURI = 5,75 din care : | | | | |
|---|-----------|------------------|---------------------------|--------------------------|
| NR. POSTURI | | STATUT POST | | |
| Îngrijitor tr. I | 2 posturi | Normat 2 posturi | Ocupat 8 ore/zi/post=2 | Liceu |
| Îngrijitor tr. I (0,5) + fochist (0,5) | 1 post | Normat 1 post | Ocupat 8 ore/zi/post=1 | Școala Gimnazială Ruget |
| Îngrijitor tr. II | 0,5 post | Normat 0,5 post | Ocupat 4 ore/zi/post=0,5 | Școala Primară Secuirile |
| Îngrijitor tr. II | 0,25 post | Normat 0,25 post | Ocupat 2 ore/zi/post=0,25 | Grădinița nr. 1 Roșia |
| Muncitor tr. III | 1 post | Normat 1 post | Ocupat 8 ore/zi/post=1 | Liceu |

| | | | | |
|----------------|--------|---------------|------------------------|-------|
| Fochist tr. IV | 1 post | Normat 1 post | Ocupat 8 ore/zi/post=1 | Liceu |
|----------------|--------|---------------|------------------------|-------|

STATISTICA

SITUAȚIA EFECTIVELOR DE ELEVİ, EVOLUȚIE, REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SEM. II.

| Unitatea/structura /nivel de învățământ | | Înscriși la început de an școlar | Rămăși la sfârșit sem. I | Retrași/plecați în timpul sem. I | Veniți în timpul sem. I. | Promovați la finele sem. II | Corigenți la finele sem. II | Exmatriculați | Procent anual de promov. sem. I. |
|---|--------|----------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------------|
| Liceu | Pri m. | 62 | 60 | 3 | 1 | 58 | 2 | | 97 % |
| | Gi m. | 83 | 80 | 3 | | 71 | 9 | | 88,8 % |
| | Lic. | 147 | 147 | 2 | 2 | 108 | 39 | | 73,5 % |
| Gimnazială Ruget | Pri m. | 28 | 22 | 6 | | 22 | | | 100 % |
| | Gi m. | 33 | 26 | 7 | | 24 | 2 | | 92,3 % |
| PrimarăSeciurile | Pri m. | 33 | 33 | | | 33 | | | 100 % |
| Grădinițanr. 1 Roșia | | 38 | 37 | 1 | | 37 | | | 100 % |
| Grădinița Ruget | | 10 | 10 | | | 10 | | | 100 % |
| Grădinița Seciurile | | 13 | 14 | | 1 | 14 | | | 100 % |

SITUAȚIA PROMOVABILITĂȚII ELEVILOR PE CLASE ȘI SEMESTRE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019, SEM. II.

| Unitatea/structura/nivel de învățământ/clasa | | % pcent promovabilitate | | | Absențe nemotivate / SEM. II. | Medii scăzute la purtare / SEM.I. | |
|--|------|-------------------------|---------|-------|-------------------------------|-----------------------------------|-----|
| | | Sem I. | Sem II. | Anual | | 7 - 9 | < 7 |
| Liceu | 0-IV | 96,7 | 97 | | 6 | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|-------|------|-------------|--|------|----|---|
| | V | 95,7 | 96 | | 0 | | |
| | VI | 85,7 | 85,7 | | 0 | | |
| | VII | 100 | 96 | | 144 | | |
| | VIII | 69,6 | 78 | | 417 | | |
| | IX | 67,9 | 82,1 | | 943 | 1 | 3 |
| | X | 73,3 | 75,9 | | 1683 | 7 | |
| | XI | 94,1 | 94,1 | | 538 | 1 | |
| | XII | 42,3 | 53,8 | | 1637 | 7 | 1 |
| | X S | 87,5 | 87,5 | | 971 | 12 | |
| | XII S | 86,4 | 72,7 | | 1034 | 9 | |
| Gimnazială Ruget | 0-IV | 100 | 100 | | 4 | | |
| | V | 100 | 100 | | 58 | | |
| | VI | 100 | 100 | | 12 | | |
| | VII | 85,7 | 90 | | 54 | 1 | 1 |
| | VIII | 88,9 | 100 | | 72 | | |
| PrimarăSeciurile | 0-IV | 100 | 100 | | 0 | | |

Structura instituțională pe profiluri și specializări a cuprins:

▪ Filiera Tehnologică

Profil:

- Tehnic

- Specializare: Tehnician mecatronist - ZI – 4 clase
- Specializare: Tehnician mecatronist – SERAL - 2 clase
- Gimnaziu - 5 clase
- Invatamant primar - 8 clase
- Invatamant prescolar - 4 grupe

Total : 23 clase / grupe

1.1. Baza materială

1.1.1. Spații școlare, auxiliare și administrative

LICEUL TEHNOLOGIC- SPATII SCOLARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|---|--------------|----------------|
| 1 | Sali de clasa | 5 | 270 |
| 2 | Cabinete | 2 | 108 |
| 3 | Laboratoare | 1 | 70,7 |
| 4 | Sala/si teren de educatie fizica si sport | 1 | 54/924 |
| 5 | Ateliere | 2 | 96,5 |

| | | | |
|---|---------|---|-------|
| 6 | Hol | 3 | 191,2 |
| 7 | Stadion | 1 | 4189 |

SPATII ADMINISTRATIVE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|------------------|--------------|----------------|
| 1 | Cabinet director | 1 | 168 |
| 2 | Cancelarie | 1 | 31,4 |
| 3 | Secretariat | 1 | 11,5 |
| 4 | Contabilitate | 1 | 10,4 |
| 5 | Arhiva | 1 | 9,2 |

SPATII AUXILIARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|---|--------------|----------------|
| 1 | Biblioteca/centru de documentare si informare | 1 | 54 |
| 2 | Magazie lab. chimie | 1 | 9,2 |
| 3 | Magazie informatica | 1 | 9,2 |
| 4 | Magazie istorie/geografie | 1 | 4,4 |
| 5 | Centrala | 1 | 13,5 |
| 6 | Magazii | 3 | 250 |
| 7 | Grupuri sanitare | 2 | 103,5 |

SCOALA PRIMARA SECIURILE -- SPATII SCOLARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------|--------------|----------------|
| 1 | Sali de clasa | 4 | 182,7 |
| 2 | Teren sport | 1 | |

SPATII AUXILIARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------------------|--------------|----------------|
| 1 | Magazii | 1 | 20,4 |
| 2 | Spatii pentru lapte si corn | 1 | 10,8 |
| 3 | Centrala | 1 | 9 |
| 4 | Toaleta | 1 | 5,1 |

SCOALA GENERALA RUGET – SPATII SCOLARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------|--------------|----------------|
| 1 | Sali de clasa | 4 | 198,4 |
| 2 | Hol | 1 | 64,8 |
| 3 | Teren sport | 1 | 800 |

SPATII ADMINISTRATIVE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------|--------------|----------------|
| 1 | Cancelarie | 1 | 15,4 |

SPATII AUXILIARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|---|--------------|----------------|
| 1 | Spatii pentru lapte si corn | 1 | 15,4 |
| 2 | Magazii | 1 | 54 |
| 3 | Centrala | 1 | 12 |
| 4 | Toaleta | 1 | 7,5 |
| 5 | Biblioteca/centru de documentare si informare | 1 | 32,5 |

SCOALA PRIMARA ROSIA DE AMARADIA -- SPATII SCOLARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------|--------------|----------------|
| 1 | Sali de clasa | 4 | 177 |
| 2 | Hol | 1 | 78 |

SPATII AUXILIARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------------------|--------------|----------------|
| 1 | Spatii pentru lapte si corn | 1 | 50 |
| 2 | Centrala | 1 | 8,5 |
| 3 | Toaleta | 1 | 13 |

GRADINITA NR.1 ROSIA DE AMARADIA - SPATII SCOLARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------|--------------|----------------|
| 1 | Sali de clasa | 2 | 61 |
| 2 | Hol | 1 | 9 |

SPATII AUXILIARE

| Nr. Crt. | Tipul de spatiu | Numar spatii | Suprafata (mp) |
|----------|-----------------------------|--------------|----------------|
| 1 | Spatiu pentru lapte si corn | 1 | 9 |

1.1.2. Dotări

-Toata zona internă a liceului are acoperire internet prin WI-FI, la Gradinita, internet prin cablu,iar la Soala Gimnaziala Ruget este internet prin cablu.

-In Scoala Primara NR.1este un calculator,o multifunctionala
Scoala Gimnaziala Ruget-Server 4 + 1, sistem de efracție xerox,imprimanta

- Toate sălile de clasă de la LTRA,desktop, conexiune internet, cablu tv,videoproiectoare, table magnetice).
- Biblioteca Ruget are 800 de volume
- Amenajate cu TV, xerox,internet, imprimantă-cancelaria cabinetele de limba și literatura română, geografie, biologie, informatica si tic-16 calculatoare si un server, limbi straine, istorie, educatie tehnologica si stiinte mobile in acest an scolar;
- Cabinet de documentare și informare ce are în dotare o bibloteca cu 11000 de volume, laptop, o multifunctionala laser si 3 calculatoare si ecran de protectie, combina audio,TV;
- calculatoare conectate la multifuncțional laser in ambele cancelarii din localul A și
- In localul GPN nr. 1 are TV,LAPTOP,CALCULATOR,IMPRIMANTA ;
- Secretariat-calculator,laserjet PRO MPF;
- 2 laptopuri, o imprimanta și un multifuncțional laser la compartimentul financiar- administrativ;
- sistem de supraveghere video internă și externă (15 camere);
- sistem antiefracție cu senzor de mișcare și acces pe bază de cod în localul A;
- Cabinet director-TV , camera video, multifunctionala,laptop, calculator
- 4 laptop-uri-echipa de proiect ROSE

2.1.3 In perioada 01 septembrie 2018 - 31 august 2019, unitatea noastra scolara a beneficiat de urmatoarele sume pentru finantarea activitatii:

3. BUGETUL DE STAT = 2673560 lei cuprinde atat finantarea de baza cat si finantarea complementara:

- **cheltuieli de personal = 2502200** folositi la achitarea drepturilor salariale ale personalului inclusiv vouchere de vacanta
- **bani de liceu = 69125 lei** folositi pentru achitarea sprijinului financiar –Bani de liceu;
- **despagubiri civile=50217 lei** folositi pentru achitarea dobanzilor aferente drepturilor de personal castigate in instanta prin hotarari judecatoresti.

4. BUGETUL LOCAL - total fonduri alocate = 213430 lei:

- **cheltuieli materiale = 182400 LEI lei** din care:
 - o cheltuieli cu energia electrica = 30400 lei;
 - o cheltuieli cu apa, canal, salubritate = 5000 lei;
 - o cheltuieli materiale pentru curatenie =5000 lei;
 - o cheltuieli cu carburantii si lubrifiantii = 45000 lei;
 - o cheltuieli cu furnituri birou =5000 lei;
 - o cheltuieli privind piesele de schimb = 25000 lei
 - o cheltuieli cu materiale si prest servicii =52000 lei
 - o cheltuieli cu telefonie, internet = 4000 lei;
 - o pregatire profesionala=5000 lei
 - o obiecte de inventar=5000 lei
 - o cheltuieli cu deplasari=1000 lei
- **ajutoare sociale=31030 lei**—pentru achitarea drepturilor catre copii cu cerinte educative speciale

Formarea continua a personalului didactic

Pe parcursul anului școlar 2018-2019 formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/autoperfecționare; prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a cursurilor de formare organizate de CCD Gorj sau alți formatori.

Activitățile metodice, științifice și culturale desfășurate la nivelul unității de învățământ, care vizează dezvoltarea profesională:

”*Rolul evaluării în activitatea didactică*”, Prof. înv. primar Duliga Ileana;

”*Importanța și rolul lecturii în învățământul primar*”, Prof. înv. primar Luță Mihaela;

Diseminare – Dezvoltarea profesională continuă pe componenta instruirii diferențiate a elevilor, toți colegii din învățământul primar;

”*Jocul didactic- o modalitate eficientă de învățare și educare la limba și literatura română*”, Prof. înv. primar Răducu Cornelia Sebastia;

Lecție deschisă la matematică, clasa a III-a „Operații aritmetice-recapitulare”, Prof. înv. primar Duliga Ileana;

„Funcțiile jocului didactic matematic în sistemul activităților de predare –învățare, Prof. înv. primar Cosacu Dorinel;

„*Concordanța dintre evaluarea inițială și evaluarea finală a elevilor*”, Prof. înv. primar Boroacă Daniela.

Ca activități culturale au fost organizate: excursii tematice, drumeții, proiecte educative, parteneriate, concursuri școlare.

La cursurile de formare organizate de CCD Gorj au participat: „Integritate și etică în școala românească” cadre didactice;

„Performanță și calitate în cariera didactică”, 4 cadre didactice;

„Strategii interactive în context educațional”, 8 cadre didactice;

„Competențe cheie prin activitățile nonformale și extracurriculare”, 7 cadre didactice;

„Evaluare pentru evoluția în cariera didactică”, 25 cadre didactice (majoritatea cadrelor didactice din unitate);

„Jocul-punte către învățare”, 1 cadru didactic (Răducu Cornelia);

„Educație pentru protecția mediului”, 1 cadru didactic (Răducu Cornelia).

Doamna prof. Matei Irina a absolvit cursul de conversie „Pedagogia învățământului primar” la Universitatea din Craiova, sesiunea iulie 2019.

Doamna prof. Codreanu Viorica a susținut inspecția specială pentru obținerea gradului didactic I în 27 noiembrie 2018.

- „Performanța și calitate în cariera didactică-22 credite”, -Cerdac –Misu Nicolita, Boroaca Elena

- „Strategii interactive în context educațional modern- 18 credite” - Boroaca Elena

- „Integritate și etică în școala românească-27 credite”; Boroaca Elena

„STRATEGII INTERACTIVE ÎN CONTEXT EDUCATIONAL MODERN”, -18 credite- ed. Cerdac-Misu Nicolita

„LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT PENTRU UN ÎNVĂȚĂMÂNT PERFORMANT”, - 30 credite,- doamna ed. Cerdac-Misu Nicolita și doamna ed. Tranca Maria

„Managementul organizației școlare”, -30 credite- ed. Tranca Maria

-Inteligenta emoțională privind educația pentru egalitatea de gen-24 ore- ed. Tranca Maria

-Educația incluzivă-24 ore- ed. Tranca Maria

-Metode interactive utilizate în educația interculturală a comunităților izolate-24 ore- ed. Tranca Maria

Managementul comunicării în organizațiile școlare-24 ore-Peagu Angela

Educația pentru protecția mediului-24 ore-Boroaca Elena

Rezultate obținute la examenele naționale în sesiunile anului școlar 2018-2019

● **Evaluare Națională 2019**

Simulare (matematică):

La nivel de unitate PJ și structuri:

| Nr. crt. | Clasa | Înscriși | Prezenți | Absenți | Note | | | | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | | | | | 1-1.9 | 2-2.9 | 3-3.9 | 4-4.9 | 5-5.9 | 6-6.9 | 7-7.9 | 8-8.9 | 9-9.0 | |
| 1 | VII | 34 | 34 | 0 | 6 | 9 | 10 | 3 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 2 | VIII | 32 | 31 | 1 | 6 | 6 | 7 | 6 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | |

Media clasei/procent promovabilitate la simularea EN 2019: clasa a VII-a: 18%; clasa a VIII-a: 19%.

Evaluare Națională 2019 – clasa a VIII-a

| N r. cr t. | Cla sa | Înscr iși | Preze nți | Abse nți | Note | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|--------------|--------------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | | | 1- 1.9 9 | 2- 2.9 9 | 3- 3.9 9 | 4- 4.9 9 | 5- 5.9 9 | 6- 6.9 9 | 7- 7.9 9 | 8- 8.9 9 | 9 - 1 0 |
| 1 | VIII | 27 | 27 | 0 | 1 | 2 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 |

Media clasei/procent promovabilitate la examenul de Evaluare Națională 2019: clasa a VIII-a: **44,4 %**.

Bacalaureat 2019

Simulare (matematică)

| N r. cr t. | Cla sa | Înscr iși | Preze nți | Abse nți | Note | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|--------------|--------------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | | | 1- 1.9 9 | 2- 2.9 9 | 3- 3.9 9 | 4- 4.9 9 | 5- 5.9 9 | 6- 6.9 9 | 7- 7.9 9 | 8- 8.9 9 | 9 - 1 0 |
| 1 | XII | 26 | 13 | 13 | 4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |

Media clasei/procent promovabilitate: **Matematică**, clasa a XII-a: **46 %**.

Examenul de Bacalaureat 2019 (promoția curentă, ambele sesiuni):

| N r. cr t. | Cla sa | Înscr iși | Preze nți | Abse nți | Note | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|--------------|--------------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | | | 1- 1.9 9 | 2- 2.9 9 | 3- 3.9 9 | 4- 4.9 9 | 5- 5.9 9 | 6- 6.9 9 | 7- 7.9 9 | 8- 8.9 9 | 9 - 1 0 |
| 1 | XII | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| 2 | XIV | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Media clasei/procent promovabilitate: **Matematică**, clasa a XII-a: **72,7 %**, clasa a XIV-a, **0%**. În total, procent promovabilitate promoție curentă, **66,7 %**.

Simulare (biologie)

| N r. cr t. | Cla sa | Înscr iși | Preze nți | Abse nți | Note | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|--------------|--------------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| | | | | | 1- 1.9 9 | 2- 2.9 9 | 3- 3.9 9 | 4- 4.9 9 | 5- 5.9 9 | 6- 6.9 9 | 7- 7.9 9 | 8- 8.9 9 | 9 - 1 0 |
| 1 | XII | 25 | 14 | 12 | 7 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

Media clasei/procent promovabilitate: **Biologie**, clasa a XII-a: **7 %**.

Examenul de Bacalaureat 2019 (promoția curentă, ambele sesiuni):

| | | | | | Note |
|--|--|--|--|--|------|
| | | | | | |

| N r. cr t. | Clasa | Înscriși | Prezenți | Abse nți | 1- 1.9 9 | 2- 2.9 9 | 3- 3.9 9 | 4- 4.9 9 | 5- 5.9 9 | 6- 6.9 9 | 7- 7.9 9 | 8- 8.9 9 | 9 -1 0 |
|---------------------|-------|----------|----------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| 1 | XII | 11 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 4 | 1 | 2 |
| 2 | XIV | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Media clasei/procent promovabilitate: **Biologie**, clasa a XII-a: **90,9 %**, clasa a XIV-a, **0%**. În total, procent promovabilitate promoție curentă, **83,3%**.

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

RESURSE UMANE:

În anul școlar 2020-2021, în unitatea noastră funcționează 36 de cadre din care 25 cu normă de bază . Personalul didactic și didactic auxiliar cuprinde 3 angajați, iar personalul nedidactic cuprinde 7 angajați.

| Nr total | Titulari si detasati | Suplinitori calificati | Grad did.I | Grad did.II | Definitivat | Debutant |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|----------|
| 36 | 26 din care: 6 cu normă parțială | 10 din care: 5 cu normă parțială | 23 | 6 | 1 | 6 |

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din județ, țară, cu comunitatea locală.

Situația normelor didactice:

| | Total | Baza | PCO |
|---------------------|-------|-------|------|
| Nr. norme 2020-2021 | 32,44 | 30,03 | 2,41 |
| Nr. norme 2019-2020 | 31,84 | 28,77 | 3,57 |

Personal auxiliar și nedidactic:

| Număr total norme personal didactic auxiliar | Din care: | | |
|--|---------------|-------|-----|
| Personal | Normă de bază | Cumul | PCO |
| 2,88 | 2,50 | 0,38 | 0 |

| Număr total norme nedidactic | Din care: | | |
|------------------------------|---------------|---------|---------|
| Personal | Normă de bază | Ocupate | Vacante |
| 5,75 | 5,75 | 5,75 | 0 |

Situația efectivelor de elevi:

| ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR | | | ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | | | ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL | | | ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|-----------|
| Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2020-2021 | | Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2020-2021 | | Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2020-2021 | | Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2020-2021 | |
| | nr. Copii | nr. Grupe | | Nr. Elevi | Nr. Clase | | Nr. Elevi | Nr. Clase | | Nr. Elevi | Nr. Clase |
| Grupa mică | 36 | 1,68 | Cls. Pregătitoare | 24 | 1,66 | Clasa a V-a | 25 | 1,5 | Clasa a IX-a | 63 | 2 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|------|---------------|-----|------|----------------|----|-----|----------------|-----|---|
| Grupa mijlocie | 18 | 1,16 | Clasa I-a | 17 | 1,33 | Clasa a VI-a | 13 | 1 | Clasa a X-a | 29 | 1 |
| Grupa mare | 20 | 1,16 | Clasa a II-a | 19 | 1,33 | Clasa a VII-a | 31 | 1,5 | Clasa a XI-a | 28 | 1 |
| | | | Clasa a III-a | 22 | 1,34 | Clasa a VIII-a | 7 | 1 | Clasa a XII-a | 46 | 2 |
| | | | Clasa a IV-a | 27 | 1,34 | | | | Clasa a XIII-a | | |
| Total | 74 | 4 | Total | 109 | 7 | Total | 76 | 5 | Total | 166 | 6 |

Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia școlarizează elevi în învățământul de nivel liceal, atât la forma de zi cât și la seral, profil *Tehnic*, specializarea *Tehnician Mecatronist*; unitatea este acreditată prin ordinul OMECTS nr. 5770/2006.

Rezultate obținute de elevi în anul școlar 2019-2020

În anul școlar 2019-2020 nu au fost susținute simulări ale examenelor naționale, din cauza pandemiei SARS-CoV2. Rezultatele obținute de elevi la finalul anului, sunt:

| | Elevi învățământ primar | | | | |
|--------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| | Calificative obținute la finalul anului | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limba română | 0 | 21 | 47 | 27 | 95 |
| Matematică | 0 | 18 | 52 | 25 | 95 |

| | Elevi din forma de învățământ de zi și seral în funcție de medii, la finalul anului școlar | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|---|--------------------------|-------|
| | Număr de elevi pe grupe de medii | | | | | | Situatie nemincheiată | Total |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | | | |
| Învățământ gimnazial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Învățământ liceal | 9 | 17 | 38 | 18 | 16 | 0 | 98 | |
| Învățământ liceal – seral | 10 | 25 | 12 | 2 | 0 | 0 | 47 | |

| | | Rezultate obținute de elevi la <u>Evaluarea Națională</u>: | | | | | |
|------------|-------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
| | | Număr de note în intervalul: | | | | | Total |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | |
| Limba | 12 | 6 | 4 | 8 | 2 | 0 | 32 |
| Matematică | 18 | 5 | 5 | 3 | 0 | 1 | 32 |

| | Rezultate obținute de elevi la examenul de <u>Bacalaureat</u> – promoția curentă | | | | | |
|----------------|--|----------|----------|----------|--------|-------|
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Medii generale | 9 | 4 | 2 | 1 | 0 | 16 |
| Total | 9 | 4 | 2 | 1 | 0 | 16 |

Rata de promovare la examenul de Bacalaureat: **44%**.

La examenul de certificare a competențelor profesionale – Nivel 4, Atestat de Formare Profesională, Tehnician Mecatronist, rata de promovare a fost de 100%.

RESURSE MATERIALE:

Față de anii școlari anteriori, a fost recepționat grupul sanitar de la Școala Primară nr. 1, structură arondată Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia. În prezent se află în construcție (cu termen 2022) noua clădire cu 3 săli de curs și 2 ateliere tehnice (amplasate lângă Corpul A al Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia) și grupul sanitar+noul amplasament al centralei termice la Școala Gimnazială Ruget (termen 2021).

Bugetul instituției în anul școlar 2019-2020 a fost de 2883.99 lei, în totalitate din finanțarea per elev și bugetul local.

Pentru anul școlar 2020-2021 a fost proiectat și se află în execuție un buget total de 3412,42 lei, din finanțarea per elev și bugetul local.

Burse sociale (Bani de Liceu) acordate în anul școlar 2020-2021: 49 candidați eligibili, care beneficiază de acest sprijin financiar.

Burse de merit și/sau studiu (acordate pentru rezultate la învățătură): în primul semestru al anului școlar 2020-2021 au fost acordate 16 burse de merit elevilor cu medii peste 9,50 în anul școlar anterior.

Dotări: în anul școlar 2020-2021 au fost achiziționate un număr de 10 laptopuri (ASUS) și 6 tablete Lenovo, pentru utilizarea în cadrul școlii online, pe perioada pandemiei SARS-CoV2. Bugetul necesar a fost asigurat din resurse proprii (taxe înscriere bacalaureat) și bugetul local.

S-a realizat de asemenea rețeaua de internet prin fibră optică și router wireless pentru toate locațiile arondate LT Roșia de Amaradia, cu acoperire totală pentru unitățile de învățământ.

Conform solicitărilor părinților, în anul școlar 2020-2021 au fost distribuite elevilor un număr de 22 tablete (inclusiv abonament internet) pentru desfășurarea lecțiilor online pe perioada pandemiei SARS-CoV2. Aceste echipamente au fost furnizate prin programe de dotare guvernamentală MEC la care este partener ISJ Gorj.

De la începutul anului școlar 2020-2021, ISJ Gorj, prin finanțare guvernamentală, a prevăzut periodic dotarea cu măști de protecție pentru elevi și cadrele didactice. În semestrul II al anului școlar 2020-2021, unitatea a primit prin ISJ Gorj un număr de 175 teste rapide pentru depistarea infecțiilor cu noul coronavirus.

FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC:

Pe parcursul anului școlar 2019-2020, cadrele didactice ale LT Roșia de Amaradia au participat la cursuri de formare continuă și perfecționare, examene de grade didactice, au prezentat referate metodice, au participat la cercurile metodice și au urmat cursuri de conversie profesională. De asemenea s-au desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare, conform calendarului activităților propuse.

Se menționează:

Cursuri de conversie profesională:

Raicea Elena-Gabriela, Aniniș Mihaela (Lb. Engleză, 120 ECTS, la Facultatea de Litere din cadrul Universității din Craiova), Popescu Maria Gabriela (PIPP, 120 ECTS, la Facultatea de Litere din cadrul Universității din Craiova);

Cursuri de formare:

Iliuși Ilie-Marian (master Educație Fizică și Sport, Universitatea C-tin Brâncuși Tg Jiu)

Cursul CRED: Cosacu Dorinel, Răducu Cornelia, Duliga Ileana, Luță Mihaela, Popescu Tamara, Sandu Luminița

Grade didactice:

Matei Irina (gradul II, Lb. Engleză)

Activități extracurriculare:

| SEMESTRUL I | | | | | |
|-------------|---|-----------------|--------------------------------------|---|--|
| Nr. crt. | Denumirea și tipul acțiunii | Data/pe riodada | Loc de desfășurare | Cine răspunde | Cine participă |
| 1 | „Bun venit la școală!”- festivitatea de deschidere a anului școlar 2019/2020 | sept. | Curtea școlii | Director Consilierul educative Coord. structuri | Profesorii și învățătorii Oficialități Elevi, părinți, |
| 2 | Programul Național „Educație pentru cetățenie democratică” -stabilirea normelor de conduită pentru elevi și celelalte persoane cu acces în școală -monitorizarea comportamentului elevilor pe parcursul anului școlar | permanent | Incinta și împrejurimile școlii | Cons. educativ Dirigintii / învățătorii/educatoarele | Elevi, părinți, profesori |
| 3 | „ Diversitate culturala in Europa” - Ziua europeană a limbilor – realizarea unui portofoliu tematic | septembrie | Incinta școlii | Prof. limba română și limbi străine | Elevi, profesori |
| 4 | „Ziua curățeniei în România!” acțiune de voluntariat - ecologizare în cadrul proiectului <i>Let's do it România</i> | septembrie | Incinta și împrejurimile școlii | Profesori și învățători Cons. educativ | Elevi, profesori/învățători |
| 5 | „Școala mea dragă”- 5 oct.Ziua Mondială a Educației – program de activități cultural-artistice | oct. | Holul școlii | Cons. educativ Învățătorii și profesorii | Elevi, cadre didactice |
| 6 | „Copiii și alimentația sănătoasă” - Ziua mondială a alimentului - întâlnire cu medicul școlii | oct. | Cabinetul medical / Grădinițe | Preșcolarii Înv. Clasele pregătitoare și cls. I | Medical școlar, asistent medical, elevii, învățătorii |
| 7 | „Cinste lor!”- Ziua armatei române – dezbateri, întâlniri | oct. | Lab. informatică | Întâlnire cu reprezentanți ai armatei | Prof.istorie Elevii și inv.claselor a IV |
| 8 | „Împreună de Halloween!” – parada dovcicilor/ costumelor-concurs, expozitie | oct. | Sala de sport/Holul școlii/grădinițe | Educatoare /Învățătorii claselor primare | Preșcolari, elevi, părinți |
| 9 | „E greu să fii tolerant?”- aplicarea de chestionare, | noiembrie | Clase | Dirigintii | Dirigintii și elevii |

| | | | | | |
|----|--|-----------|--|---|--|
| | dezbateri în cadrul orelor de dirigenție – Ziua internațională pentru toleranță | | | | |
| 10 | „Oameni și copii- drepturile noastre” – Ziua internațională a drepturilor copilului | noiembrie | Incinta școlii Grădinițe | Profesori înv. primar Invitat Protecția Copilului Coord. Grădinițe | Preșcolarii/Elevii claselor primare |
| 11 | „Fumatul dăunează grav sănătății!” – Ziua națională fără tutun-campanie împotriva fumatului- pliante, afise, dezbateri | noiembrie | Incinta școlii | Diriginții | Prof diriginți Elevi și părinți |
| 12 | „La mulți ani, Românie dragă!” – Ziua Națională a României- activități cultural-artistice | dec. | Sala de sport a școlii Grădinițe | Coord. Grădinițe Prof. înv. primar. și prof. | Elevi, preșcolari, învățători/educatoare profesori |
| 13 | „Fii darnic!”- acțiuni caritabile de sărbătoarea Sf. Nicolae | dec. | Incinta școlii | Prof. înv. primar | Elevii și învățătorii |
| 14 | „ Lângă bradul de Crăciun” – activități cultural artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri | dec. | Holul școlii | Cons. Educativ Prof. de muzică Prof. înv. primar Coord. Grădinițe | Elevi, preșcolari, părinți, cadre did. |
| 15 | „Școala”- actualizare site-ul școlii | lunar | Lab.informatică | Informatician Cons.educativ | Informatician, profesori, învățători |

Activități extracurriculare aniversare:

| Nr. Crt. | Titlul Activității | Tipul de activitate (spectacol artistic, expoziție, etc) | Data/pe rioada de desfășurare | Instituții Partenere | Coordonatori Activitate | Nr. Elevi implicați | Locul de desfășurare al activității |
|----------|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1. | 1 Decembrie- Ziua tuturor românilor | Spectacol artistic | 29. 11. 2019 | LTRA | Cosacu Dorinel Duliga Ileana Cosacu Carmen | 25 | Sala de festivități |
| 2. | Mândria de a fi român | Spectacol artistic/ expoziție | 29. 11. 2019 | Școala Gimnazială Ruget | Cosacu Dorinel Flueruș Irina Cerdac Mișu Nicolita | 21 | Sala de clasă |
| 3 | Ziua Națională – expoziție | Expoziție | 29. 11. 2019 | | Cosacu Carmen Duliga Ileana | 15 | Sala de festivități |

| Nr. Crt. | Denumirea activității | Descrierea activității | Locul desfășurării | Data |
|----------|---|---|--------------------|------------|
| 1 | ACTIVITATE DE PROTEȚIA PERSOANEI | Reguli de comportament acasă și la școală Regulamentul școlar Se discută regulile prezentate de către învățător Semnătura de luare la cunoștință | Sala de clasă | septembrie |
| 2 | 5 OCTOMBRIE – ZIUA EDUCAȚIEI | Copacul educației Afișe pe tema educației Diplome pentru educatoare/învățătoare/profesori | Sala de clasă | octombrie |

| | | | | |
|----|---|--|---------------|-----------|
| | TOAMNĂ ÎN CLASĂ ȘI ÎN ȘCOALA NOASTRĂ | Decorarea sălii de clasă și a holului școlii urmărind aspecte ale anotimpului toamna; Colectare de materiale din natură pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamna; Implicarea efectivă a elevilor în crearea unui spațiu educațional în care să se regăsească. | Sala de clasă | octombrie |
| 3. | SALUT, DECI RESPECT! Ziua mondială a salutului | Istoria salutului; Realizare postere “Salutul peste tot în lume” Jocuri de rol | Sala de clasă | noiembrie |
| 4. | 1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI | Spectacol omagial dedicat zilei de 1 Decembrie ; Poezii și cântece patriotice; Realizarea unei expoziții de desene pornind de la însemnătatea zilei de 1 Decembrie. | Sala de clasă | decembrie |
| 5. | CREȘTINI, CRĂCIUNUL A SOSIT! | Serbare de Crăciun; Împodobirea brăduțului și a sălii de clasă; Intonarea de colinde; Poezii și scenete tematice; Sosirea lui Moș Crăciun . | Sala de clasă | decembrie |

Alte activități desfășurate cu ocazia unor zile festive și/sau comemorări:

Ziua Holocaustului în România - 9 octombrie – d-na Cosacu Carmen

Ziua Toleranței - 16 noiembrie – d-na Cosacu Carmen

Marea Unire - 1 decembrie – d-na Cosacu Carmen și d-nul Dinei Petre

Ziua Drepturilor Omului - 10 decembrie d-na Cosacu Carmen.

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

RESURSE UMANE:

În anul școlar 2021-2022, în unitatea noastră funcționează 36 de cadre din care 25 cu normă de bază . Personalul didactic și didactic auxiliar cuprinde 3 angajați, iar personalul nedidactic cuprinde 7 angajați.

| Nr total | Titulari si detasati | Suplinitori calificati | Grad did.I | Grad did.II | Definitivat | Debutant |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|----------|
| 36 | 26 din care: 4 cu normă parțială | 10 din care: 6 cu normă parțială | 23 | 6 | 3 | 4 |

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare. Directorul școlii împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional au inițiat și dezvoltat activități de parteneriat cu alte școli din județ, țară, cu comunitatea locală.

Situația normelor didactice:

| | Total | Baza | PCO |
|---------------------|-------|-------|------|
| Nr. norme 2020-2021 | 32,44 | 30,03 | 2,41 |
| Nr. norme 2021-2022 | 33,38 | 29,78 | 3,6 |

Personal auxiliar și nedidactic:

| Număr total norme personal didactic auxiliar | Din care: | | |
|--|---------------|-------|-----|
| Personal | Normă de bază | Cumul | PCO |
| 2,88 | 2,50 | 0,38 | 0 |

| Număr total norme nedidactic | Din care: | | |
|------------------------------|---------------|---------|---------|
| Personal | Normă de bază | Ocupate | Vacante |
| 5,75 | 5,75 | 5,75 | 0 |

Situația efectivelor de elevi:

| ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR | | | ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR | | | ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL | | | ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|-----------|
| Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2021-2022 | | Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2021-2022 | | Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2021-2022 | | Formațiuni de studiu | Existent în anul școlar 2021-2022 | |
| | nr. Copii | nr. Grupe | | Nr. Elevi | Nr. Clase | | Nr. Elevi | Nr. Clase | | Nr. Elevi | Nr. Clase |
| Grupa mică | 18 | 1,07 | Clas. Pregătitoare | 16 | 1,13 | Clasa a V-a | 23 | 1,53 | Clasa a IX-a | 46 | 1,70 |
| Grupa mijlocie | 29 | 1,70 | Clasa I-a | 25 | 1,78 | Clasa a VI-a | 26 | 1,73 | Clasa a X-a | 55 | 2,09 |
| Grupa mare | 21 | 1,23 | Clasa a II-a | 16 | 1,13 | Clasa a VII-a | 13 | 0,86 | Clasa a XI-a | 59 | 2,20 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------|----------|---------------|-----------|----------|----------------|-----------|----------|----------------|------------|----------|
| | | | Clasa a III-a | 18 | 1,27 | Clasa a VIII-a | 31 | 2,06 | Clasa a XII-a | 26 | 1 |
| | | | Clasa a IV-a | 24 | 1,69 | | | | Clasa a XIII-a | 27 | 1,01 |
| Total | 69 | 4 | Total | 99 | 7 | Total | 76 | 5 | Total | 213 | 8 |

Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia școlarizează elevi în învățământul de nivel liceal, atât la forma de zi cât și la seral, profil *Tehnic*, specializarea *Tehnician Mecatronist*; unitatea este acreditată prin ordinul OMECTS nr. 5770/2006.

Rezultate obținute de elevi în anul școlar 2020-2021

În anul școlar 2020-2021 nu au fost susținute simulări ale examenelor naționale, din cauza pandemiei SARS-CoV2. Rezultatele obținute de elevi la finalul anului, sunt:

| | Elevi învățământ primar | | | | |
|--------------|---|--------------|------|-------------|-------|
| | Calificative obținute la finalul anului | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limba română | 0 | 20 | 49 | 30 | 99 |
| Matematică | 0 | 16 | 58 | 25 | 99 |

| | Elevi din forma de învățământ de zi și seral în funcție de medii, la finalul anului școlar | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| | Număr de elevi pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământ gimnazial | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământ liceal | 12 | 19 | 32 | 29 | 19 | 0 | 101 |
| Învățământ liceal – seral | 13 | 25 | 12 | 2 | 0 | 0 | 52 |

| Denumire | Rezultate obținute de elevi la <u>Evaluarea Națională</u>: | | | | | | |
|------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| | Număr de note în intervalul: | | | | | | |
| | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba | 2 | 6 | 4 | 8 | 2 | 0 | 7 |
| Matematică | 3 | 5 | 5 | 3 | 0 | 1 | 7 |

| | Rezultate obținute de elevi la examenul de <u>Bacalaureat</u> – promoția curentă |
|--|---|
| | |

| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
|----------------|-------|----------|----------|----------|--------|-------|
| Medii generale | 9 | 4 | 2 | 1 | 0 | 17 |
| Total | 9 | 4 | 2 | 1 | 0 | 17 |

Rata de promovare la examenul de Bacalaureat: **47%**.

La examenul de certificare a competențelor profesionale – Nivel 4, Atestat de Formare Profesională, Tehnician Mecatronist, rata de promovare a fost de 100%.

RESURSE MATERIALE:

Față de anii școlari anteriori, a fost recepționat grupul sanitar de la Școala Primară nr. 1, structură arondată Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia. În prezent se află în construcție (cu termen 2022) noua clădire cu 7 săli de curs și 2 ateliere tehnice (amplasate lângă Corpul A al Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia) și grupul sanitar+noul amplasament al centralei termice la Școala Gimnazială Ruget (termen 2021).

Bugetul instituției în anul școlar 2020-2021 a fost de 3378009 LEI lei, în totalitate din finanțarea per elev și bugetul local.

Pentru anul școlar 2021-2022 a fost proiectat și se află în execuție un buget total de 3715810 lei, din finanțarea per elev și bugetul local.

Burse sociale (Bani de Liceu) acordate în anul școlar 2020-2021: 49 candidați eligibili, care beneficiază de acest sprijin financiar. 69000 LEI, iar în anul școlar 2021-2022 34 candidați eligibili .

Burse de merit și/sau studiu (acordate pentru rezultate la învățătură): în anul școlar 2020-2021 și primul semestru 2021-2022 au fost acordate 87 burse de merit elevilor cu medii peste 8,50 în cuantum de **79.000 LEI**.

Dotări: în anul școlar 2020-2021 au fost achiziționate un număr de 10 laptopuri (ASUS) și 6 tablete Lenovo, pentru utilizarea în cadrul școlii online, pe perioada pandemiei SARS-CoV2. Bugetul necesar a fost asigurat din resurse proprii (taxe înscriere bacalaureat) și bugetul local.

S-a realizat de asemenea rețeaua de internet prin fibră optică și router wireless pentru toate locațiile arondate LT Roșia de Amaradia, cu acoperire totală pentru unitățile de învățământ.

Conform solicitărilor părinților, în anul școlar 2020-2021 au fost distribuite elevilor un număr de 22 tablete (inclusiv abonament internet) pentru desfășurarea lecțiilor online pe perioada pandemiei SARS-CoV2. Aceste echipamente au fost furnizate prin programe de dotare guvernamentală MEC la care este partener ISJ Gorj.

Prin programul ROSE au fost distribuite elevilor de la învățământul liceal un număr de 65 calculatoare prin contract de comodat pe un an școlar cu posibilitatea de prelungire până la finalizarea studiilor liceale.

FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC:

Pe parcursul anului școlar 2020-2021, cadrele didactice ale LT Roșia de Amaradia au participat la cursuri de formare continuă și perfecționare, examene de grade didactice, au prezentat referate metodice, au participat la cercurile metodice și au urmat cursuri de conversie profesională. De asemenea s-au desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare, conform calendarului activităților propuse.

Se menționează:

Cursuri de conversie profesională:

Raicea Elena-Gabriela, Aniniș Mihaela (Lb. Engleză, 120 ECTS, la Facultatea de Litere din cadrul Universității din Craiova), Popescu Maria Gabriela (PIPP, 120 ECTS, la Facultatea de Litere din cadrul Universității din Craiova);

Niculescu Stefan- TRANSPORTURI- 90 ECTS- UT PETROSANI

Cursuri de formare:

Iliuși Ilie-Marian (master Educație Fizică și Sport, Universitatea C-tin Brâncuși Tg Jiu)

Cursul CRED: Cosacu Dorinel, Răducu Cornelia, Duliga Ileana, Luță Mihaela, Popescu Tamara, Sandu Luminița

Grade didactice:

Matei Irina (gradul II, Lb. Engleză)

Activități extracurriculare:

| SEMESTRUL I | | | | | |
|-------------|---|----------------|--------------------------------------|---|--|
| Nr. crt. | Denumirea și tipul acțiunii | Data/pe rioada | Loc de desfășurare | Cine răspunde | Cine participă |
| 1 | „Bun venit la școală!”- festivitatea de deschidere a anului școlar 2019/2020 | sept. | Curtea școlii | Director Consilierul educative Coord. structuri | Profesorii și învățătorii Oficialități Elevi, părinți, |
| 2 | Programul Național „Educație pentru cetățenie democratică” -stabilirea normelor de conduită pentru elevi și celelalte persoane cu acces în școală -monitorizarea comportamentului elevilor pe parcursul anului școlar | permanent | Incinta și împrejurimile școlii | Cons. educativ Diriginții / învățătorii/educatoarele | Elevi, părinți, profesori |
| 3 | „ Diversitate culturala in Europa” - Ziua europeană a limbilor – realizarea unui portofoliu tematic | septembrie | Incinta școlii | Prof. limba română și limbi străine | Elevi, profesori |
| 4 | „Ziua curățeniei în România!” acțiune de voluntariat - ecologizare în cadrul proiectului <i>Let's do it România</i> | septembrie | Incinta și împrejurimile școlii | Profesori și învățători Cons. educativ | Elevi, profesori/învățători |
| 5 | „Școala mea dragă”- 5 oct.Ziua Mondială a Educației – program de activități cultural-artistice | oct. | Holul școlii | Cons. educativ Învățătorii și profesorii | Elevi, cadre didactice |
| 6 | „Copiii și alimentația sănătoasă” - Ziua mondială a alimentului - întâlnire cu medicul școlii | oct. | Cabinetul medical / Grădinițe | Preșcolarii Înv. Clasele pregătitoare și cls. I | Medical școlar, asistent medical, elevii, învățătorii |
| 7 | „Cinste lor!”- Ziua armatei române – dezbateri, întâlniri | oct. | Lab. informatică | Întâlnire cu reprezentanți ai armatei | Prof.istorie Elevii și inv.claselor a IV |
| 8 | „Împreună de Halloween!” – parada dovelcilor/ costumelor-concurs, expoziție | oct. | Sala de sport/Holul școlii/grădinițe | Educatoare /Învățătorii claselor primare | Preșcolari, elevi, părinți |
| 9 | „E greu să fii tolerant?”- aplicarea de chestionare, dezbateri în cadrul orelor de | noiembrie | Clase | Diriginții | Diriginții și elevii |

| | | | | | |
|----|---|-----------|-------------------------------------|--|--|
| | dirigenție – Ziua internațional pentru toleranță | | | | |
| 10 | „Oameni și copii- drepturile noastre” – Ziua internațională a drepturilor copilului | noiembrie | Incinta școlii Grădinițe | Profesori învățământ primar Invitat Protecția Copilului Coord. Grădinițe | Preșcolarii/Elevii claselor primare |
| 11 | „Fumatul dăunează grav sănătății!” – Ziua națională fără tutun-campanie împotriva fumatului- pliante, afise, debateri | noiembrie | Incinta școlii | Dirigenții | Prof dirigenți Elevi și părinți |
| 12 | „La mulți ani, Românie dragă!” – Ziua Națională a României- activități cultural-artistice | dec. | Sala de sport a școlii Grădinițe | Coord. Grădinițe Prof. învățământ primar. și prof. | Elevi, preșcolari, învățători/educatoare profesori |
| 13 | „Fii darnic!”- acțiuni caritabile de sărbătoarea Sf. Nicolae | dec. | Incinta școlii | Prof. învățământ primar | Elevii și învățătorii |
| 14 | „Lângă bradul de Crăciun” – activități culturale artistice, expoziții de felicitări, tradiții și obiceiuri | dec. | Holul școlii | Cons. Educativ Prof. de muzică Prof. învățământ primar Coord. Grădinițe | Elevi, preșcolari, părinți, cadre did. |
| 15 | „Școala”- actualizare site-ul școlii | lunar | Lab.informatică | Informatician Cons.educativ | Informatician, profesori, învățători |

Activități extracurriculare aniversare:

| Nr. Crt. | Titlul Activității | Tipul de activitate (spectacol artistic, expoziție, etc) | Data/pe rioada de desfășurare | Instituții Partenere | Coordonatori Activitate | Nr. Elevi implicați | Locul de desfășurare al activității |
|----------|-------------------------------------|--|-------------------------------|-------------------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| 1. | 1 Decembrie- Ziua tuturor românilor | Spectacol artistic | 29. 11. 2019 | LTRA | Cosacu Dorinel Duliga Ileana Cosacu Carmen | 25 | Sala de festivități |
| 2. | Mândria de a fi român | Spectacol artistic/ expoziție | 29. 11. 2019 | Școala Gimnazială Ruget | Cosacu Dorinel Flueruș Irina Cerdac Mișu Nicolita | 21 | Sala de clasă |
| 3 | Ziua Națională – expoziție | Expoziție | 29. 11. 2019 | | Cosacu Carmen Duliga Ileana | 15 | Sala de festivități |

| Nr. Crt. | Denumirea activității | Descrierea activității | Locul desfășurării | Data |
|----------|--|---|--------------------|------------|
| 1 | ACTIVITATE DE PROTECȚIA PERSOANEI | Reguli de comportament acasă și la școală Regulamentul școlar Se discută regulile prezentate de către învățător Semnătura de luare la cunoștință | Sala de clasă | septembrie |
| 2 | 5 OCTOMBRIE – ZIUA EDUCAȚIEI | Copacul educației Afișe pe tema educației Diplome pentru educatoare/învățătoare/profesori | Sala de clasă | octombrie |

| | | | | |
|----|---|--|---------------|-----------|
| | TOAMNĂ ÎN CLASĂ ȘI ÎN ȘCOALA NOASTRĂ | Decorarea sălii de clasă și a holului școlii urmărind aspecte ale anotimpului toamna; Colectare de materiale din natură pentru a crea un decor adecvat anotimpului toamna; Implicarea efectivă a elevilor în crearea unui spațiu educațional în care să se regăsească. | Sala de clasă | octombrie |
| 3. | SALUT, DECI RESPECT! Ziua mondială a salutului | Istoria salutului; Realizare postere "Salutul peste tot în lume" Jocuri de rol | Sala de clasă | noiembrie |
| 4. | 1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI | Spectacol omagial dedicat zilei de 1 Decembrie ; Poezii și cântece patriotice; Realizarea unei expoziții de desene pornind de la însemnătatea zilei de 1 Decembrie. | Sala de clasă | decembrie |
| 5. | CREȘTINI, CRĂCIUNUL A SOSIT! | Serbare de Crăciun; Împodobirea brăduțului și a sălii de clasă; Intonarea de colinde; Poezii și scenete tematice; Sosirea lui Moș Crăciun . | Sala de clasă | decembrie |

Alte activități desfășurate cu ocazia unor zile festive și/sau comemorări:

Ziua Holocaustului în România - 9 octombrie – d-na Cosacu Carmen

Ziua Toleranței - 16 noiembrie – d-na Cosacu Carmen

Marea Unire - 1 decembrie – d-na Cosacu Carmen și d-nul Dinei Petre

Ziua Drepturilor Omului - 10 decembrie d-na Cosacu Carmen.

1.5. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Pentru România integrarea în Uniunea Europeană (UE), acțiune asumată politic, are efecte semnificative asupra ocupării forței de muncă și implicit asupra educației și formării profesionale, ca parte a educației. Educația și formarea profesională a forței de muncă din România vor contribui la definirea locului și rolului României în structura Uniunii Europene.

În conformitate cu prevederile tratatului UE, politica educațională a Uniunii este în principal definită în context național, cu respectarea diversității culturale și lingvistice. Condiții firești legate de asigurarea egalității șanselor cetățenilor statelor membre UE și candidate, la piața muncii impun norme și recomandări acceptate de statele UE. Se are în vedere ca finalitățile în formare și educație să răspundă cerințelor subsistemelor dezvoltate armonizat în cadrul UE.

Noul sistem de învățământ profesional și tehnic din România trebuie să răspundă următoarelor priorități naționale :

- Învățarea centrată pe elev
- Parteneriatul cu întreprinderile
- Dezvoltare de curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Formarea continuă a personalului
- Asigurarea calității
- Orientarea și consilierea
- Sistemul informațional
- Modernizarea bazei materiale

- Management educațional
- Șanse egale
- Utilizarea ITC în predare
- Elevii cu nevoi speciale
- Zone dezavantajate
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferentiată

Politica în domeniul educației are la bază următoarele **obiective prioritare**:

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazată pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la
- programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

A. Contextul european

Context și Priorități ale formării profesionale

1. Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul educației și formării profesionale
2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale
3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii
4. Eficientizarea guvernanței și a cooperării în VET

1.Utilizarea instrumentelor și mecanismelor europene din domeniul formării profesionale Scop:

Îmbunătățirea transparenței calificărilor și promovarea mobilităților

Premise:

- Calificări descrise pe baza rezultatelor învățării;
- Mecanisme operaționale de asigurare a calității;
- Implementarea mecanismelor se realizează coerent

Măsuri:

1. Realizarea Instrumentelor Necesare Implementării Mecanismelor care privesc EQF și EQVET;

- metodologii comune tuturor statelor membre pentru calificări descrise prin rezultate ale învățării; - instrumente și metodologii pentru competențe comune la nivel de sectoare;
- rețele europene în sprijinul dezvoltării EQF și EQVET cu reprezentativitate sectorială;
- scheme pentru validarea învățării în contexte nonformale și informale combinate cu utilizarea EQVET, valorificate în contextul cadrului național al calificărilor;
- instrumente de asigurare a calității;

2. Îmbunătățirea coerenței diferitelor instrumente(prin experimentare) ;

- Europas, EQF, ECVET;
- ECTS, ECVET în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții

2. Îmbunătățirea calității și atractivității educației și formării profesionale

Scop: Creșterea atractivității, accesibilității și a calității vor permite VET să aibă un rol important în politicile educaționale și strategiile privind învățarea pe parcursul întregii vieți în vederea realizării următoarelor 2 obiective:

1. Promovarea simultană a echității performanței afacerilor, competitivității și inovării (dublul rol al educației social și economic);

Facilitarea posibilității ca cetățenii să poată dobândi acele competențe necesare schimbării unui loc de muncă, exercitării cetățeniei active și a dezvoltării personale

Măsuri:

1. Măsuri care vizează accesul grupurilor dezavantajate:

1.1. Măsuri vizând grupurile dezavantajate aflate în risc de marginalizare, în particular cei care părăsesc timpuriu școala și care au nivel de calificare scăzut;

1.1.1. Dobândirea competențelor cheie ca o prerechizită pentru VET;

1.1.2. Consolidarea parteneriatelor între școli, actorii locali (inclusiv autoritățile publice locale) și mediul de afaceri;

1.2. Eliminarea oricărei forme de discriminare în ceea ce privește accesul și participarea la VET;

1.2.1. Asigurarea accesului atât a femeilor cât și a bărbaților;

1.3. Promovarea VET în rândul elevilor, părinților, adulților;

1.3.1. Promovarea excelenței în VET prin competiții europene (ex: Euroskills) ;

1.3.2. Promovarea exemplelor de bună practică privind succesul în carieră prin dobândirea unor calificări profesionale;

1.4. Îmbunătățirea consilierii și orientării pe parcursul întregii vieți. Președinția Franceză va promova o hotărâre cu privire la Consilierea pe parcursul întregii vieți care presupune:

- promovarea consilierii pe perioada pregătii profesionale (orientare școlară) și în perioada tranziției de la școală la locul de muncă;

- promovarea sistemelor de consiliere adresate adulților

2. Măsuri la nivelul sistemului VET

2.1. Promovarea inovării și creativității în VET

2.2. Îmbunătățirea permeabilității sistemului VET și a continuității învățării din VET în învățământul superior prin:

- dezvoltarea calificărilor pe baza rezultatelor învățării atât în VET cât și în învățământul superior;

- corelarea celor 2 sisteme și a curriculei specifice a acestora

2.3. Promovarea participării active în ENQAVET

2.4. Dezvoltarea profilului profesional al actorilor implicați în VET (profesori, formatori, consilieri) prin:

- pregătirea profesională a profesorilor/ formatorilor având în vedere prioritar dezvoltarea tehnologică, cererea pieței muncii și a societății;

- promovarea mobilității profesorilor și a formatorilor

2.5. Fundamentarea politicilor VET pe date relevante și rezultate ale cercetărilor prin:

- cercetări, anchete, care să măsoare eficiența sistemelor VET ;

- date statistice relevante pentru evaluarea și monitorizarea progresului care să permită și comparabilitatea între țări

3. Creșterea corelării ofertei VET cu cererea pieței muncii

Scop: Adaptarea politicilor VET la cerințele pieței muncii ȘI IMPLICAREA partenerilor sociali pentru securizarea dezvoltării carierei și creșterea competitivității

Măsuri:

1. Dezvoltarea instrumentelor de planificare anticipativă focalizate asupra locurilor de muncă și a competențelor

Se are în vedere rezoluția din noiembrie 2007 privind „Noi competențe pentru noi locuri de muncă” care vizează formularea unui răspuns la deficitul de forță de muncă pe termen scurt și prognoza de competențe pe termen mediu (atât cantitativă cât și calitativă), urmărind, prioritar, nevoile IMM

Acestea se vor realiza prin:

- dezvoltarea instrumentelor de planificare participativă la nivel european;

- crearea centrelor de monitorizare sectorială care vor identifica nevoile de calificări, ocupații și locuri de muncă la nivel regional, național și european

2. Corelarea VET cu piața muncii include:

- implicarea partenerilor sociali în elaborarea și implementarea politicilor VET;

- consolidarea colaborării dintre asociațiile profesionale și ale partenerilor sociali și mediul de afaceri, în particular prin proiecte de colaborare dintre sistemele de educație și partenerii sociali ;
- eficientizarea mecanismelor, inclusiv cele financiare, specifice formării adulților, cu precădere la locul de muncă și în IMM (planul de acțiune privind educația și formarea adulților adoptat de Consiliul european mai 2008) ;

- Dezvoltarea și implementare validării și recunoașterii rezultatelor învățării dobândite în context nonformal și informal

3. Creșterea mobilității persoanelor participante la cursuri de formare bazate pe învățare la locul de muncă având în vedere, în particular, formarea profesională inițială, după cum urmează:

- implementarea recomandărilor grupului de lucru european pentru mobilitate;
- transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite pe perioada mobilităților în contextul utilizării EQF și ECVET;
- realizarea parteneriatelor de lungă durată între organizatorii de formare profesională și organizatorii de practică

3. Creșterea contribuției învățământului superior la învățarea pe tot parcursul vieții și integrare profesională prin:

- încurajarea formării profesionale continue a adulților prin învățământ superior;
- implementarea validării rezultatelor învățării informale și nonformale în învățământul superior; - implementarea concluziilor cartei realizată de EUA transmisă miniștrilor educației

4. Eficientizarea guvernantei procesului Copenhaga și cooperării în VET

Scop:

Consolidarea eficienței Procesului Copenhaga și asigurarea coerenței politicilor specifice în VET, învățământul secundar teoretic și învățământul superior

Măsur:

1. Îmbunătățirea cooperării europene în VET prin:

- Creșterea coordonării activității grupurilor de lucru și a rețelelor active la nivel european precum și a diseminării recomandărilor formulate de acestea în vederea informării politicilor VET la nivel european și național;
- Stabilirea unor noi metode de lucru și modalități pentru schimburi de experiență la nivel local și informarea politicilor naționale cu privire la rezultatele obținute în aceste activități;
- Implicarea actorilor multipli în realizarea și implementarea instrumentelor specifice TVET precum și eficientizarea consultărilor naționale;
- Creșterea eficienței colaborării dintre Comisia europeană și statele membre

2. Asigurarea implementării și monitorizării Procesului Copenhaga prin: - finanțarea din Fondul Social European a reformelor în domeniul VET; - utilizarea facilităților programului integrat LLL;

- continuarea lucrului în domeniul statisticilor, indicatorilor, criteriilor de referință (benchmark) în colaborare cu Eurostat, OECD, CEDEFOP, ETF.

3. Creșterea vizibilității Procesului Copenhaga prin:

- prezentarea contribuției Procesului la realizarea obiectivelor Lisabona ;
- explicarea legăturilor dintre procesul Copenhaga și Procesul Bologna;
- asigurarea vizibilității formării profesionale din perspectiva rolului esențial al acesteia în cadrul Procesului european privind educația și formarea profesională;
- creșterea legăturii procesului Copenhaga cu politicile privind învățământul preuniversitar, multilingvismul și educația adulților
- Consolidarea schimburilor de experiență și a cooperării cu țările terțe și organizațiile internaționale prin continuarea:
 - schimburilor de experiență și a cooperărilor cu țările terțe, în special cu cele angajate în procesul de integrare europeană și participante în politicile de vecinătate, cu sprijinul ETF;
 - promovarea mecanismelor și instrumentelor procesului Copenhaga în țări terțe;
 - colaborarea cu organizații internaționale ca de exemplu: UNESCO, Consiliul Europei, OECD

B. Contextul național

- Politica în domeniul educației are la bază următoarele obiective prioritare:
- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazată pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.

Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor

I.6. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

I.6.1 PRIORITĂȚI REGIONALE (preluare PRAI)

Planificarea strategică¹ a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic (IPT) are caracter național și este realizată în raport cu obiectivele asumate de România ca stat membru al Uniunii Europene.

Strategia *EUROPA 2020* propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Obiectivul major al planificării strategice a IPT constă în creșterea contribuției învățământului profesional și tehnic la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și inclusivă.

Învățământul profesional și tehnic, prin obiectivele sale, este subsumat dublului rol al educației: economic și social. Prin urmare IPT nu poate răspunde, în sens restrâns, cerințelor imediate ale unui loc de muncă, el trebuie să asigure pregătirea pentru o

carieră de succes care presupune integrare socio - profesională. În aceste condiții învățământul profesional și tehnic trebuie văzut ca o etapă în procesul învățării pe parcursul întregii vieți, care este imediat urmată de învățarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerințele acestuia.

Strategia națională pentru educație este realizată într-un cadru național de planificare aflat pe patru niveluri: la nivel național de către Ministerul Educației Cercetării Științifice regionale prin Planurile Regionale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), Planurile Locale de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlilor prin Planurile de Acțiune ale Școlilor (PAS).

PLAI stabilește:

- măsuri integrate de educație și formare profesională;
- îmbunătățirea corelării ofertei învățământului profesional și tehnic cu nevoile de dezvoltare economico-socială în perspectiva anului 2017
- o analiză a contextului județean comparativ cu cel regional, identifică aspecte specifice județului Gorj;
- stabilește ținte, priorități și acțiuni pentru dezvoltarea ÎPT; - contribuie la stabilirea țăintelor la nivel regional;
- furnizează un cadru general pentru elaborarea și armonizarea la nivelul județului a planurilor strategice ale școlilor;
- facilitează luarea deciziilor privind restructurarea rețelei ÎPT și orientează finanțarea pentru investiții specifice;

PLAI oferă cadrul general pentru elaborarea planurilor și a programelor vizând:

- calificările profesionale relevante pentru dezvoltarea socio-economică la nivel de județ, structurate pe domenii ocupaționale și nivele de calificare;

- măsuri de raționalizare a rețelei școlare;
- planul de școlarizare al școlilor ÎPT;
- măsuri complementare de formare profesională continuă;
- măsuri asociate de formare profesională a elevilor cu nevoi speciale, în vederea integrării lor în sistemul general de educație;
- măsuri privind dezvoltarea parteneriatului social și a curriculum-ului în dezvoltare locală;
- măsuri privind susținerea investițiilor în infrastructură și echipamente didactice;

OBIECTIVE REGIONALE

| Nr. crt. | Denumirea obiectivului | Țintă |
|----------|---|---|
| 1 | Reducerea pierderilor de elevi când se realizează transferul de la clasa a VIII-a în clasa a IX-a și abandonul școlar pe perioada clasei a IX-a | Reducerea pierderilor de transfer de la sfârșitul clasei a VIII-a și sfârșitul clasei a IX-a de la 20% în 2012 la maxim 5% în 2016, cu un ritm mediu anual constant de 1,8%. Creșterea numărului de profesori consilieri, la nivel de 1/500 elevi. |
| 2 | Creșterea numărului de absolvenți de nivel 4, din mediul rural | Creșterea numărului până în 2016 cu 20% față de anul 2012 a numărului de absolvenți de nivelul 4 din mediul rural promovând calificări din domeniul industrial, servicii și comerț. |
| 3 | Implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calității în unitățile școlare VET din Regiunea Sud-Vest. | Începând cu anul școlar 2006-2007 se va trece la aplicarea legii privind Asigurarea Calității în Educație la nivel național ținând cont de rezultatele studiului de experimentare. Cel puțin 70% din cadrele didactice antrenate în ITP vor participa, până în 2016 la o formă de instruire în vederea îmbunătățirii calității procesului de învățământ. |
| 4 | Dezvoltarea ofertei de formare continuă la cererea pieței muncii pentru populația aparținând unor categorii dezavantajate. | Asigurarea calificării și recalificării categoriilor dezavantajate conform cererii de pe piața forței de muncă; Creșterea numărului de unități școlare ca furnizori de formare continuă a categoriilor dezavantajate până la 35 de unități școlare în 2016, din cele 38 grupuri școlare existente în regiune în 2012; Asigurarea unui nivel de finanțare necesar programelor de calificare a categoriilor de populație dezavantajate, 50% din programele Uniunii Europene, 30% de la agenții economici și ONG, și 20% de la comunitatea locală. |
| 5 | Adaptarea și consolidarea structurii de formare profesională în contextul | Realizarea unei pregătiri profesionale la nivelul țărilor din Uniunea Europeană |

| | |
|---|---------------------------|
| concrențial competitivi european. | pentru a fi în spațiul |
|---|---------------------------|

I.6.2 PRIORITĂȚI LOCALE (Preluare PLAI –Gorj)

Evoluțiile pieței muncii și economiei din ultimii ani, în condițiile crizei economico-financiare, arată că previziunile privind cererea de forță de muncă la orizontul anului 2016 utilizate în PLAI actualizat își păstrează încă un grad mare de relativitate. În acest context, CLDPS apreciază că la acest moment, PLAI furnizează direcțiile majore de acțiune pentru dezvoltarea IPT ca răspuns la cererea actuală și previzionată a pieței muncii.

În aceste condiții, CLDPS al județului Gorj consideră necesară o monitorizare atentă în perioada care urmează a evoluțiilor pieței muncii. Astfel oferta IPT va putea fi fundamentată prin PRAI și PLAI pe baza unor informații mai recente în raport cu momentul deciziei privind planul de școlarizare (conform Metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare).

Obiectivul general:

Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continuă în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății. bazate pe cunoaștere

Pentru atingerea acestui obiectiv general au fost stabilite de către CLDPS Gorj următoarele obiective specifice:

- 1. Adaptarea ofertei educaționale, în concordanță cu cerințele angajatorilor și ale pieței muncii**
- 2. Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere**
- 3. Creșterea accesului egal la educație în mediul urban și rural, pentru tineri și reducerea abandonului școlar**
- 4. Dezvoltarea parteneriatului social în școlile TVET**
- 5. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii**
- 6. Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ tehnic și profesional**

Măsurile din planul de acțiune sunt asumate, în vederea implementării, de către membrii CLDPS Gorj, proces care va fi monitorizat și astfel se asigură continuitatea și calitatea procesului de corelare a ofertei IPT cu cererea pieței muncii.

CAPITOLUL II

STUDIUL DIAGNOSTIC PRIVIND STADIUL DE DEZVOLTARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

II.1 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Există o relație de colaborare permanentă între cadrele didactice și directorul Liceului Tehnologic. Toate cadrele sunt persoane responsabile, de un bun profesionalism. Relațiile dintre personalul didactic și elevi se bazează pe respectul reciproc și un permanent dialog. Profesorii diriginți și învățătorii sunt interesați și acționează în scopul prevenirii situațiilor conflictuale, sau pentru rezolvarea eficientă a lor, în cazul apariției lor.

Elevii Liceului Tehnologic provin din diferite medii sociale. Populația comunei Roșia de Amaradia (în număr total de 3132 (2011), în scădere față de 3545 persoane (2002) adică 11,6%, conform ultimului recensământ oficial) este distribuită aproximativ egal ca vârstă între populația tânără și de vârstă a doua (peste 45 de ani), cu o tendință de îmbătrânire. Ambele sexe au pondere relativ egală. Majoritatea populației este de naționalitate română, de religie ortodoxă. Există o minoritate rromă, pentru care au fost demarate proiecte educaționale la care participă Liceul Tehnologic, ISJ Gorj și Consiliul Local Roșia de Amaradia. Forța de muncă este ocupată în marea majoritate în agricultură – pe terenurile familiilor (fără contracte de muncă), iar o mică parte este angajată în societăți comerciale particulare sau societăți de stat (principalul angajator pe plan local este S. M. Prigoria, cu profil de exploatare minieră). Există o ocupare a forței de muncă în domeniul siguranței și pazei publice (gardienii publici). Conform Parteneriatului pentru Prevenirea Violenței, încheiat cu Consiliul Local Roșia de Amaradia, pe timpul zilei, LTRA este păzit de un gardian public.

În urma disponibilizărilor din industria minieră, multe familii au rămas fără venituri salariale, ceea ce a dus la scăderea puterii de cumpărare și înrăutățirea nivelului de trai la nivelul comunei. Criza economică a amplificat fenomenul migrației sezoniere a forței de muncă, în special către destinații din afara țării, pe termen scurt.

Copiii care provin din familii dezorganizate formează un procent de 3 % din numărul total de copii la nivelul comunei. De asemenea, există un total de 38 de cazuri sociale implicând copii școlarizați care provin din familii ce beneficiază de venitul minim garantat. La Liceul Tehnologic au beneficiat de programul „Bani de liceu” un număr de 36 elevi (la nivelul liceului - zi) în anul 2015-2016, iar în anul 2016-2017, au fost 32 solicitări eligibile, pentru acordarea acestui sprijin financiar.

Părinții au beneficiat în marea majoritate de cursurile Școlii Generale de 10 clase sau liceale. Există 25 persoane înscrise la cursurile liceului seral, (în scădere cu 34% față de ciclul școlar anterior). Nu există cazuri de analfabetism în comună. Unii părinți au urmat cursuri de specializare superioară (cursuri postliceale, universitare, etc.). Nu există cazuri în care părinții să se opună școlarizării copiilor de vârstă școlară. Relațiile între școală și comunitatea locală sunt bune și contactele sunt permanente. Se fac demersuri pentru atragerea și menținerea interesului părinților pentru proiectele de colaborare școală-comunitate.

Familiiile elevilor noștri asigură parțial un mediu propice învățării, în afara cursurilor. Mulți copii muncesc în gospodăria părintească, ceea ce duce la limitarea timpului de pregătire pentru școală. În sprijinul elevilor se organizează ore suplimentare de pregătire (pentru recuperarea carențelor sau pentru pregătirea pentru concursuri și examene.)

II.1.1. DATE DEMOGRAFICE (preluare PRAI Gorj)

Județul Gorj este unul dintre cele 41 de județe ale României. Reședința lui este municipiul Târgu Jiu. Are o populație de 387.308 de locuitori și suprafață de 5.602 km². Se împarte în nouă orașe (incluzând două municipii) și 61 de comune. Face parte din regiunea istorică Oltenia. Variat, în trei trepte distincte: în N și NV sunt M-ții Parang, Valcan și Godeanu, cu altitudini ce depășesc frecvent 2.000m (altitudine maxima: 2.519, vârful Parangul Mare) și cu urme ale glaciației cuaternare (circuri, custuri, lacuri glaciare, morene), în partea centrală se desfășoară zona subcarpatică, constituită din mai multe aliniamente de dealuri (mai importante: Sacelu, Mogos, Stroiesti, Bran) și depresiuni (Polovragi, Novaci, Targu Jiu-Campu Mare ș.a.), iar în S, se află o porțiune a Piemontului Getic.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la 1 iulie 2010, județul Gorj are o populație de 376.179 locuitori, reprezentând 16,80% din populația regiunii Sud Vest Oltenia. Dinamica în raport cu anul 2002 evidențiind o scădere cu 2,87% a locuitorilor gorjeni față de 1,67% cât este la nivel național la 1 iulie 2002. La nivelul județului, evoluția populației totale nu are diferențe mari față de anul 1990 când populația era de 387.400, o diferență de 11221 (2,90%).

Distribuția pe medii a populației totale în anul 2010 a pus în evidență preponderența populației rurale cu un număr de 202.128 persoane (53%), față de populația din mediul urban, ce însumează 179.515 persoane (43 %).

Ponderea populației tinere (0-14 ani) în populația totală, este de 15,1% în anul 2010, peste cea de la nivelul regiunii cu 1,2 puncte procentuale, iar, populația în vârstă de 65 de ani și peste atingând în 2010 un nivel de 13,8 față de 16,4 % cât este la nivel regional.

Evoluția structurii pe grupe de vârstă a populației relevă apariția unui proces lent, dar constant de îmbătrânire demografică cu implicații negative pentru economie și societate, fenomen caracteristic tuturor județelor componente, datorită ratei scăzute a natalității, ce contribuie în mod direct la reducerea ponderii populației tinere.

Datele statistice oficiale înregistrează doar migrația internă și externă rezultată din schimbările oficiale de domiciliu. În realitate nu poate fi însă ignorat fenomenul îngrijorător al emigrației la nivel național, în special în rândul tinerilor și al persoanelor calificate, cu tendință de accentuare pe termen mediu în perspectiva integrării în UE. Conform unor estimări, migrația temporară a forței de muncă în străinătate se situa la nivelul țării în 2003 la cca. 1,7 milioane persoane (conf. Oficiului Internațional pentru Migrații, citat în PND 2007-2013, p.16). Regiunea Sud Vest Oltenia, prin specificul ei, a avut o migrație negativă în anul 2007, numărul celor sosiți în regiune (43400) fiind cu 2923 mai mic decât al celor plecați (46323) În județul Gorj se observă că mișcarea migratorie a fost negativă (8583 plecați și 4240 sosiți).

Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a județului să continue, pe toate grupele de vârstă, așa cum este previzionat în proiecțiile INS asupra populației regiunii pentru perioada 2003-2025.

Efectele social - economice ale acestei evoluții a populației județului din ultimii ani, vor fi de ordin negativ și vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulații (populația școlară, populația feminină în vârstă fertilă, populația în vârstă de muncă ș.a.). Astfel, conform prognozelor INS, populația regiunii va fi în anul 2015 de 372,4 mii persoane, iar în 2025 de 348,8 mii persoane, înregistrând o scădere în perioada 2005-2025 de 9,5% față de 15,4% cât se preconizează pentru nivelul regiunii Sud Vest Oltenia.

De asemenea, la nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 91 mii persoane, iar în 2025 de 74,5 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 18,14%.

II.1.2.PROFILUL ECONOMIC JUDETEAN

Regiunea Sud – Vest – Oltenia are o pondere în produsul intern brut pe total economie de aproximativ 8%. În cadrul acestei regiuni agricultura are un rol important, cu o pondere de circa 11,2%, înregistrând totuși o scădere, de la 18,4% în 2004. De asemenea, industria are o pondere însemnată în economia regiunii, furnizând 32,6% din produsul intern brut regional. Principalele domenii industriale existente în regiune sunt: metalurgia neferoasă (producția de aluminiu), industria electrotehnică (Electroputere SA Craiova – locomotive, material rulant), industria constructoare de mașini și tractoare agricole, industria chimică, industria ușoară (textile și încălțăminte), materiale de construcții (prefabricate, țigle, ciment), industria alimentară.

Construcțiile au o pondere peste media națională (7,41%), situându-se în jurul a 7,98% din produsul intern brut regional. În cadrul serviciilor, sunt de remarcat serviciile de „învățământ, sănătate și asistență socială, administrație publică și apărare” cu o contribuție de circa 11,81% și „tranzacțiile imobiliare, servicii prestate întreprinderilor” cu 11,63 %.

Valoarea PIB/locuitor este un indicator sintetic utilizat pentru aprecierea gradului de dezvoltare.

Calculat pe baza parității puterii de cumpărare standard (PCS), PIB/locuitor la nivel național în anul 2006 reprezenta 38,4% din media europeană (UE-27=100). Comparativ, regiunile Nord-Vest, Centru, Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud -Vest Oltenia se plasează sub media națională, doar regiunea Regiunea Nord-Est cu doar 24,2% din media europeană în 2005, fiind mai slab poziționată față de Oltenia, cu 30,4%.

Evoluțiile prognozate prevăd în perioada 2010-2013 ritmuri modice de creștere a PIB în regiunea Sud - Vest Oltenia, la fel ca la nivel național.

Județul Gorj are o pondere în produsul intern brut pe total economie de aproximativ 1,80% (1,83% în 2009, 1,77% în 2010, 1,76% în 2011).

Industria are o pondere însemnată în economia județului furnizând 42,7,8% din valoarea adăugată brută(cu mult peste ponderea celorlalte județe ale regiunii) fiind urmată de servicii cu 41,3%, construcții (datorate lucrărilor de infrastructura) cu 10,5,1% și agricultura cu o pondere de circa 5,6%.

La nivelul regiunii SV-Oltenia, județul Gorj are cea mai mare pondere în industrie și cea mai mica în agricultura.

Ponderea mare a industriei corelată cu evoluțiile descrescătoare din ultimii ani evidențiază pe de o parte potențialul României și al județului în acest sector, sugerând însă că evoluțiile viitoare sunt condiționate de măsura în care vom face față presiunii concurențiale crescânde, prin creșterea competitivității și dezvoltarea prioritară a unor activități industriale cu valoare adăugată mare.

Datele privind serviciile pun în evidență importanța acestu sector pentru județul Gorj, iar datele despre agricultura regiunii pun în evidență importanța atât în economia națională cât și în cea a regiunii. Contribuția acestor sectoare la volumul VAB va trebui să crească.

Creșterile susținute înregistrate în perioada 2006-2008, sunt compensate de scăderile prognozate pentru anii 2009-2010, cauzate de criza economică. Astfel, industria energetică prezentă în regiunea noastră, resimte din plin efectele crizei.

Regiunea Sud – Vest – Oltenia are o pondere în produsul intern brut pe total economie de aproximativ 8%. În cadrul acestei regiuni, serviciile au o pondere importantă de 46,9%, fiind urmate de industrie cu 31,3%.

PRINCIPALII INDICATORI ECONOMICI (preluare PRAI Gorj)

II.1.3. PIAȚA MUNCII

Piața muncii din România a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestată prin reducerea populației active și a populației ocupate, menținerea șomajului la valori relativ constante (cu excepția perioadelor de recesiune economică), dar și creșterea șomajului de lungă durată.

Piața muncii din regiunea Sud-Vest Oltenia reflectă în mare tendințele de la nivel național. Dezechilibrele provocate de procesul de restructurare a economiei românești, au dat și în județele regiunii o nouă dimensiune problemei adaptării forței de muncă la cerințele pieței.

Populația activă civilă din regiunea Sud-Vest Oltenia număra, în 2009, 1107,2 mii persoane, respectiv 12,14% din populația activă civilă a țării.

Din punct de vedere al evoluției, tendința de reducere a populației active s-a manifestat atât la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia, cât și la nivel național, cu mențiunea că la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia declinul este mai puțin accentuat, iar în anul 2009 este o ușoară creștere față de anul 2008 (GJ. 150,4 față de 147,8).

Reprezentând 11,91% din populația ocupată a României, populația ocupată din regiunea Sud-Vest Oltenia număra 1001,8 mii persoane în 2009, înregistrându-se o descreștere constantă a ocupării în perioada 2002 – 2008 și o ușoară creștere în anul 2009. În regiunea Sud-Vest Oltenia, populația ocupată de sex masculin era preponderentă în 2008 (469,5 mii pers.), iar pe medii rezidențiale populația din mediul rural este semnificativ mai mare comparativ decât cea din mediul urban, reducerile de populație ocupată sunt continue, pentru populația ocupată din mediul rural se remarcă o scădere constantă, spre deosebire de urban unde se relevă creștere.

Reprezentând 1,59% din populația ocupată a României și 13,36% față de regiune populația ocupată din județul Gorj număra 133,9 mii persoane în 2009, înregistrându-se o descreștere constantă a ocupării.

Distribuția populației civile, la nivel regional, pe sectoare de activitate evidențiază implicarea acesteia în activități agricole într-o proporție semnificativă. Se observă o scădere a populației ocupate în agricultură și o creștere constantă în domeniile construcții și servicii și o menținere a procentului în domeniul industriei. În domeniul servicii se observă o creștere. O economie dezvoltată presupune o preponderență a populației ocupate în servicii, o pondere mai mică a populației ocupate în industrie și construcții și o foarte mică pondere a populației ocupate în agricultură, în regiunea Sud-Vest Oltenia înregistrându-se o inversare a procentelor, cele mai multe persoane fiind ocupate în agricultura de subsistență, persoanele de sex feminin fiind majoritare.

La nivelul județului Gorj, în anul 2009, distribuția populației civile pe sectoare de activitate evidențiază implicarea acesteia într-o proporție de 22,6% în activități agricole.

Rata de ocupare a populației în vârstă de muncă (15-64 ani) la nivel de țară în 2009 a fost de 60,7%.

La nivel regional, în anul 2009 descreșterea ratei de ocupare a populației de 15 ani și peste (60,7% în anul 2009 față de 63,9% în 2008) este rezultatul unui echilibru economic temporar.

În ceea ce privește diferențierea pe sexe, este de remarcat faptul că rata de ocupare a populației de sex feminin este mai scăzută față de populația de sex masculin. Această diferență se menține relativ constantă pe toată perioada analizată.

Pe medii rezidențiale, rata de ocupare are o evoluție relativ constantă în mediul urban, iar în mediul rural se relevă tendința constantă de scădere a ratei de ocupare.

La nivelul județului Gorj rata de ocupare a crescut în perioada 2005-2008 (de la 55,1% la 56,2%) și a scăzut în anul 2009 la 54,1%.

Raportul număr de șomeri-locuri de muncă vacante este negativ în domeniile: agricultură, mecanică, electric, electromecanică depășind numărul de locuri oferite de piața muncii, domenii în care și numărul de șomeri din rândul absolvenților, în perioada de analiză, este ridicat.

Domeniul mecanică înregistrează un număr semnificativ de locuri de muncă vacante dar și de șomeri (cel mai mare număr de locuri de muncă vacante de 2130 în 2008 la nivel județului dar și cel mai mare număr de șomeri 4699). Din evoluția 2003-2008 se desprinde tendința de creștere a locurilor de muncă vacante și „păstrarea” numărului de șomeri în mecanică - la nivel județean și regional. Raportul locuri de muncă-șomeri rămâne puternic deficitar, fără tendință de ameliorare. Număr scăzut de locuri de muncă față de numărul de șomeri se înregistrează și în domeniile electric și electromecanic, numai în 2008 locurile de muncă fiind la jumătate din numărul șomerilor pentru domeniul electric și la o treime pentru domeniul electromecanic.

În agricultură situația este similară, numărul de șomeri depășind de 5 ori numărul de locuri de muncă în anul 2008.

Numărul de absolvenți șomeri este fluctuant pe perioada de analiză, fiind în creștere în perioada 2003-2005 și scăzând în perioada 2005-2008.

Una din cauzele acestor procente mari de absolvenți șomeri ar putea fi neconcordanța între cerințele angajatorilor și nivelul competențelor dobândite de elevi pe parcursul școlarității.

Din perioada analizată (2003-2008) se desprinde **dinamica pozitivă a ocupațiilor relevante** pentru **profilul servicii** cu tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri la nivel regional și în majoritatea județelor. Profilul se bucură de o balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri sau cu tendință de echilibrare, în majoritatea județelor.

Profilul tehnic a înregistrat **evoluții contradictorii** la nivel regional, prin creșterea locurilor de muncă în paralel cu creșterea șomajului - pe ansamblul regiunii și în mecanică; inginer construcții civile și industriale; inginer automatist; inginer autovehicule rutiere; inginer electrotehnist majoritatea județelor.

Creșterea numărului de șomeri în ciuda creșterii locurilor de muncă vacante în cazul profilului tehnic ar putea avea drept cauză nepotriviri între exigențele angajatorilor și competențele persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Pentru **profilul resurse naturale și protecția mediului** nu se pot desprinde concluzii solide datorită numărului irelevant (mic) de înregistrări în evidențele AJOFM atât în cazul locurilor de muncă vacante cât și în cazul șomerilor.

Anchetele în întreprinderi oferă o imagine de moment privind nevoile firmelor pe termen scurt (6-12 luni). În timp în urma aplicării periodice a acestora se vor putea desprinde și unele tendințe mai consistente în atenția furnizorilor de educație și formare profesională.

Circa un sfert (24%) din angajatorii chestionați la nivel regional s-au confruntat cu un **deficit de forță de muncă** în ultimele 6 luni premergătoare anchetei, concretizat prin locuri de muncă vacante neocupate într-un procent de 8% din numărul total de salariați.

Cel mai mare deficit pare să se înregistreze în sectoarele *construcții* (35% din întreprinderi, 14,8% din numărul de salariați), *hoteluri și restaurante* (29% din întreprinderi, 13,1% din numărul de salariați), *agricultură* (25% din întreprinderi, 16,2% din numărul de salariați), *industria prelucrătoare* (28% din întreprinderi, 8,3% din numărul de salariați), *transport depozitare, comunicații* (25% din întreprinderi, 6,6% din numărul de salariați).

În rândul firmelor din eșantion, par să se fi confruntat cu cele mai mari deficite județele Mehedinți, Olt, Vâlcea – acestea fiind și județele cu cel mai mare flux de forță de muncă în cadrul anchetei (angajări în ultimele 6 luni).

În rândul firmelor investigate, *sub rezerva limitelor de reprezentativitate a eșantionului*, în topul celor mai mare număr de angajări în ultimele 6 luni par să intre *ocupațiile din cadrul domeniilor: construcții (20,1%), transport, poștă și telecomunicații (14,5%) hoteluri și restaurante (13,9%)*.

La nivel regional, ca urmare a dezechilibrilor de pe piața muncii (unde oferta de forță de muncă este superioară cererii) și de pe piața bunurilor și serviciilor (unde producția este inferioară cererii) apare fenomenul șomajului. Conform AMIGO, la nivel național în anul 2009, rata șomajului a fost de 7,8% cu 0,6% mai mică față de anul 2002, iar la nivelul regiunii 9,5% în 2009 și 9% în 2002. Rata șomajului la nivelul județului Gorj a fost în anul 2009 de 10,9 cu 1 procent mai mică față de anul 2002.

Din analiza datelor furnizate de către AJOFM Gj , la nivel județean, rezultă o scădere de un 1,9 puncte procentuale în anul 2009 față de 2008 privind evoluția tinerilor sub 25 de ani în numărul total de someri.

Riscul șomajului și șansa ocupării unui loc de muncă, la nivel regional, scad cu cât nivelul de educație este mai scăzut. Rata șomajului pentru persoanele cu nivel scăzut de educație este mai mare în mediul urban , iar pentru persoanele cu studii superioare rata se situează sub rata totală a șomajului regional.

Ratele de ocupare pentru cei cu nivel superior sau mediu de educație sunt mai mici decât în cazul persoanelor cu nivel scăzut de educație.

În perioada 2009-2010-2011, șomajul înregistrat la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, a avut o evoluție descendentă, de la 16,4 mii somerii corespunzătoare unei rate de de 10.9% la 14,8 mii șomeri înregistrați la 31 dec.2010, rata de 9,62% și 9,9 mii șomeri înregistrați la 31 mai 2011, corespunzătoare unei rate de 6.49%.

II.1.3. EDUCAȚIA

Evoluția cererii de formare profesională pe domenii de pregătire ale învățământului profesional și tehnic este estimată prin raportarea la distribuția cererii de forță de muncă în următoarea structură matriceală, ca intersecție dintre structura pe grupe ocupații și structura pe activități CAEN. Pentru domeniul Agricultură evoluția cererii de formare profesională a ținut cont de numărul de salariați din acest sector economic.

2.1.3.1. Contextul european

Strategia Europa.2020 pentru creștere inteligentă, durabilă și inclusivă

Strategia *EUROPA 2020* propune o nouă viziune pentru economia socială de piață a Europei în următorul deceniu, care să ajute Uniunea să iasă din criza economică și financiară și să edifice o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

La nivel european, cadrul general al strategiei a fost adoptat la Consiliul European din 25-26 martie 2010 și definitivat la Consiliul European din 17 iunie 2010 în document esterosusă abordarea tematică a reformelor concentrată pe 3 priorități interdependente stabilite la nivelul **statelor membre**:

➤ Creștere inteligentă:

Dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare

➤ Creștere durabilă:

Dezvoltarea unei economii mai competitive, eficiente în utilizarea resurselor și ecologice;

➤ Creștere inclusivă:

Rată ridicată de ocupare, coeziune economică și social;

Ținte:

➤ Creșterea ratei de ocupare a populației 20-64 ani, de la 69% în prezent, la peste 75%

➤ Alocarea a 3% din PIB pentru Cercetare-dezvoltare

➤ Rata abandonului școlar timpuriu: max 10%;

Cel puțin 40% din tineri (30-34 ani) să fie absolvenți de învățământ terțiar

➤ “20/20/20”: reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990;

➤ Reducerea cu 25% a populației aflate sub pragul de sărăcie

Strategia ”Europa 2020”;

Pentru susținerea celor 3 priorități și atingerea acestor ținte sunt propuse ca instrumente de lucru 7 inițiative emblematice:

3 inițiative pentru creșterea inteligentă:

O Uniune a inovării;

O Agendă Digitală pentru Europa;

O Tineret în mișcare.

2 inițiative pentru creștere durabilă:

O Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor;

O politică industrială integrată pentru era globalizării;

2 inițiative pentru creșterea inclusivă:

O agendă pentru noi competențe și noi locuri de muncă;

O Platforma europeană de combatere a sărăciei

2.1.3.2.Contextul național

Programul Național de Reformă 2014- 2016 (PNR) reprezintă platforma cadru pentru definirea și aplicarea politicilor de dezvoltare economică a României, în concordanță cu politicile Uniunii Europene

(UE), având ca priorități realizarea unei economii inteligente, durabile și favorabile incluziunii, cu niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și de coeziune socială.

Prin noua Lege a Educației Naționale, reforma sistemului educațional românesc vizează următoarele schimbări:

1. Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadrul European al Calificărilor
2. Modernizarea și descongestionarea curriculumului
3. Reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor
4. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare și finanțare în sistem
5. Asigurarea de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate
6. Revalorizarea învățământului profesional și tehnic

“Sprijinul acordat învățământului profesional și tehnic se va concretiza prin: asigurarea dobândirii unei calificări; reînființarea școlilor profesionale; dezvoltarea și susținerea învățământului liceal (filiera tehnologică) și postliceal; extinderea utilizării sistemului de credite transferabile (de ex. între învățământul liceal tehnologic și cel postliceal); asigurarea posibilității finalizării, până la vârsta de 18 ani, de către absolvenții învățământului gimnazial care întrerup studiile, a cel puțin unui program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări corespunzătoare Cadrului Național al Calificărilor, program organizat gratuit prin unități de învățământ de stat.”

7. Reformarea politicilor în domeniul resursei umane

8. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții

2.1.3.3. Indicatori de context specifici (preluare PLAI GORJ)

Populația școlară

Raportat pe nivele de educație numărul de elevi cuprinși în învățământul postliceal și gimnazial au cunoscut cele mai mari scăderi, cu 21,16% respectiv 24%, urmate de populația școlară de nivel primar cu 16,5%, în timp ce populațiile școlare de nivel preșcolar și liceal au înregistrat creșteri de 0,4%, respectiv 4,58%.

Se constată o deplasare a interesului elevilor spre învățământul liceal în detrimentul învățământului profesional. De asemenea, se constată o deplasare a interesului absolvenților de liceu dinspre școala postliceală spre învățământul superior.

2.1.3.4 Mecanisme decizionale și descentralizarea funcțională în ÎPT

Principalele probleme identificate în cadrul acestui proces sunt referitoare la:

-slaba legătură și controlul redus între nivelul regional de planificare și nivelul decizional în învățământ (inspectoratele școlare județene și școlile, autoritățile locale);

-finanțarea învățământului preponderent centrată pe activitățile curente

pe

termen scurt și foarte puțin pe nevoile și prioritățile pe termen lung;

-antrenarea insuficientă a agenților economici în efortul de planificare pe termen lung în ÎPT;

-neimplicarea sau implicarea formală a partenerilor sociali din Consiliile de Administrație ale Școlilor în procesul de planificare pe termen lung la nivelul școlii;

Un alt domeniu al descentralizării funcționale este **curriculum-ul în dezvoltare locală** (CDL - componentă importantă a planului de învățământ) care vizează adaptarea conținutului pregătirii la cerințele locale din partea beneficiarilor instruirii (agenți economici, comunitate locală, elevi).

Din păcate, în practică se constată de multe ori o antrenare redusă sau formală din partea școlilor a agenților economici în elaborarea CDL.

Un alt aspect de importanță strategică și practică pentru validarea rezultatelor procesului de ÎPT este în legătură cu organizarea și derularea examenelor de absolvire, care conform metodologiilor în vigoare implică obligatoriu cooptarea agenților economici ca membri ai comisiilor de examinare. Rezultatele absolvenților

la aceste examene (cu procent de reușită apropiat de 100%) oferă motive de îndoială cu privire la efectivitatea participării agenților economici în cadrul acestora.

2.1.3.5. Inserția în rândul absolvenților de liceu tehnologic

Gradul de utilizare a competențelor dobândite de absolvenți la locul de muncă

Acest indicator face parte dintre indicatorii de calitate propuși de Comisia Europeană -Grupul de lucru pentru calitate în VET. În această etapă nu este definit. Date cu privire la acest indicator este posibil să fie colectate, potrivit recomandărilor Comisiei Europene, prin ancheta asupra forței de muncă. Informațiile utile pentru acest indicator pot fi obținute și direct de către școli prin efectuarea unor sondaje proprii în rândul angajatorilor și absolvenților.

Impactul sistemului de învățământ profesional și tehnic asupra ratei șomajului

Ar putea fi evaluat prin stabilirea unor corelații în timp între rata de inserție profesională, respectiv rata șomajului absolvenților și rata totală a șomajului.

Șomerii care doresc să se întoarcă pe piața muncii după o perioadă de absență dar le lipsește o specializare căutată acum pe piața muncii, întâmpină mari dificultăți. S-au intensificat măsurile active și preventive pentru ocuparea forței de muncă destinate șomerilor, cu accent pe șomerii tineri, șomerii de lungă durată, persoane aflate în

căutarea unui loc de muncă din mediul rural și persoanele ocupate în agricultură.

La nivel național au fost aprobate prin ordine de ministru metodologia de monitorizare a inserției absolvenților de învățământ profesional și tehnic (ordinul MECT 6011/21.11.2008) și metodologia și instrumentele de lucru privind studiile de monitorizare a inserției pe piața muncii a absolvenților de învățământ superior (ordinul MECT 6012/ 21.11.2008). Rolul principal în monitorizarea inserției absolvenților IPT le revine Inspectoratelor Școlare Județene și Centrelor Județene de Asistență Educațională (CJRAE), care pot implementa această metodologie prin proiecte depuse pe POS DRU. Rata ridicată a șomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani, și ponderea ridicată a acestora în

numărul total al șomerilor, sugerează o problemă serioasă a sistemului de pregătire în raport cu finalitățile obținute în plan ocupațional. Din acest motiv, se reține ca un prim indicator de impact, care poate fi măsurat pe baza datelor statistice disponibile, șomajul tinerilor din grupa de vârstă 15-24 de ani, cu rezerva că acesta nu este diferențiat pentru absolvenții ÎPT. Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă (AJOFM) pot oferi date anuale valoroase despre absolvenții înregistrați în baza de date ca șomeri, dar acestea nu sunt diferențiate în acord cu noua structură pe niveluri de pregătire și finalitățile din ÎPT. Se recomandă colaborarea între ministere în vederea structurării (unitare la nivel național) a bazei de date a AJOFM pentru evidențierea diferențiată a absolvenților de ÎPT pe calificări și niveluri de calificare, adaptat noilor trasee și finalități ale sistemului de educație și formare profesională. La nivelul regiunii Sud Vest Oltenia, s-a realizat un studiu comparativ șomaj - locuri de muncă vacante pornind de la realizarea unei corespondențe orientative în limitele posibilității de asociere în plan ocupațional a unor calificări din ÎPT în raport cu grupele /ocupațiile respective din COR, pe ruta directă și pe ruta progresivă de pregătire. Pentru evaluarea indicatorului privind rata de șomaj a absolvenților de ÎPT se impune realizarea unor sondaje periodice reprezentative, menite să furnizeze și alte informații utile privind finalitățile sistemului de educație și formare profesională.

2.1.3.6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN REGIUNEA SV OLTENIA CU APLICABILITATE LA LICEUL TEHNOLOGIC ROȘIA DE AMARADIA

Analiza populației școlare

În perspectivele anului 2015 și 2025 apare o reducere semnificativă a populației de vârstă școlară, reduceri sunt prognozate pentru toate efectivele din grupele de vârstă școlară: 3-6 ani care până în 2015 va scădea cu cca. 15,66% și până în 2025 cu 34,6% la nivel regional (față de 2003); 7-14 ani care până în 2015 va scădea cu cca. 28,39% și până în 2025 cu 38,96% la nivel regional (față de 2003) și 15-24 ani care până în 2015 va scădea cu cca. 27,64% și până în 2025 cu 42,54% la nivel regional (față de 2003).

Populația școlara urbană cuprinsă în învățământul profesional, a înregistrat pe parcursul perioadei de analiză o creștere de 20,20 %. Populația școlară rurală a cunoscut, de asemenea, o reducere semnificativă în perioada 2005 - 2010, superioară nivelului de descreștere din mediul urban, fenomenul acutizându-se începând cu anul școlar 2005/2006.

Aceste scăderi determină reorganizarea rețelei școlare și scăderea gradului de ocupare în învățământ

Analiza resurselor pentru formarea profesională

Resurselor pentru formarea profesională cuprinse în programul Phare-VET9405 și unitățile de învățământ care sunt cuprinse în programele Phare multianuale, unitățile școlare din regiune nu au realizat pași importanți în dotarea atelierelor școlă și în cabinetele de specialitate.

- Situația în mediul rural este critică, majoritatea unităților școlare din mediul rural nu dispun de ateliere și laboratoare pentru calificările din planul de școlarizare, instruirea practică efectuându-se la agenții economici locali;

- Implicarea autoritatilor locale, cu agenții economici în obținerea de suport, pentru realizarea unei baze materiale corespunzătoare în unitățile de învățământ TVET prin accesarea fondurilor de dezvoltare;
- găsirea de agenți economici care să asigure pe lângă instruirea practică a re și fondurile structurale, care să le permită perfecționarea corpului de cadre didactice și completarea bazei material;
- Accesarea de fonduri europene și fondurile structurale, care să le permită perfecționarea corpului de cadre didactice și completarea bazei material;
- s-au înregistrat progrese în dotarea cu echipamente IT, este necesară creșterea numărului de rețele de calculatoare în unitățile de învățământ și facilitarea accesului elevilor și a cadrelor didactice la internet și utilizarea calculatorului în procesul educațional. Unitățile de învățământ cuprinse în program vor beneficia de o rețea de calculatoare care vor asigura o derulare mai bună a procesul de predare-învățare;
- implicarea comunităților locale în asigurarea conectării la internet a unităților de învățământ din mediul rural.

Planul de școlarizare la nivelul județului trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporțional cu nevoile pieței muncii - ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.

Calificări și curriculum. Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Se desprind două direcții de acțiune la nivel regional și local: aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională; adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL).

Ponderea crescândă a IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse, prin: asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide; consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici, de vânzări, marketing, etc.); promovarea învățării pe parcursul întregii vieți

Ca răspuns la schimbările tehnologice și organizaționale induse de investițiile străine și cerințele de competitivitate, trebuie avute în vedere: **creșterea numărului de absolvenți cu nivel 3 de calificare**; limbile străine; formarea unor competențe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare.

Colaborarea între școli pentru calificările care presupun competențe combinate, de exemplu: tehnice și comerciale/economice, tehnice - artistice - IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.

Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile

Ca răspuns la cerințele de mediu pe baza standardelor UE: dezvoltarea unor competențe de mediu ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate prin cuprinderea unui capitol în fiecare CDL.

Parteneriatul școală-agenți economici - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte: diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producător.

Resurse umane în ÎPT

Analiza asupra profesorilor de discipline tehnice și a maiștrilor instructori, realizată din datele furnizate de ISJ pentru anul 2009-2010 a vizat următoarele aspecte:

- concordanța dintre specializările cadrelor didactice și tendințele pe termen lung a calificărilor relevante în regiune, cadre didactice cu a doua specializare;
- analiza specializărilor pe grupe de vârstă, specializări excedente și deficitare

Constatări:

- încă există un excedent de cadre didactice titulare de mecanică;
- procentul cadrelor didactice pentru specializări cerute pe piața muncii (construcții, comerț, industrie alimentară, turism și alimentație publică, și estetica și igiena corpului omenesc) este în creștere;
- se observă însă și domenii - tehnici poligrafice și materiale de construcții- în care se manifestă acut lipsa de cadre specializate.

Este necesară optimizarea calificării cadrelor didactice și construirea unei oferte educaționale moderne și diversificate centrată atât pe nevoile de dezvoltare ale elevilor, cât și pe nevoile specifice comunității locale, care să corespundă standardelor naționale de calitate. Foarte important este structurarea unui set de competențe profesionale cadrelor didactice care să permită formarea la elevi a unor capacități de învățare precum și integrare socială și găsirea unui loc de muncă. Cadrele didactice trebuie stimulate și sprijinite în construirea unei oferte educaționale care să fie în concordanță cu cerințele pieții muncii.

Se impune planificarea unor măsuri vizând ajustarea ofertei educaționale în raport cu nevoile de calificări pe termen lung, asigurarea accesului la educație și formarea profesională, precum și optimizarea resurselor

II.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

II.2.1 PREDAREA ȘI ÎNVĂȚAREA

Programele de învățare s-au întocmit pe baza evaluărilor inițiale, adaptând activitățile de învățare și sprijin la nevoile elevilor.

Pentru a primi informații, îndrumări și ajutor în înțelegerea ofertei școlii, conducerea școlii are sistematic întâlniri cu absolvenții claselor de gimnaziu și părinții acestora, din întreg județul, moment în care este prezentată oferta școlii cu baza materială.

Elevii sunt implicați și responsabilizați în număr mare în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare.

Profesorii folosesc în procesul de predare-învățare-evaluare, metode active, suporturi de curs, fișe de lucru insistându-se pe adaptarea acestora la stiluri de învățare proprii fiecărui elev și fișe de evaluare.

Comunicarea eficientă la nivelul cadru didactic - elev -părinți -alte cadre didactice este realizată prin întâlniri ale Consiliilor profesorilor clasei, Consiliul elevilor clasei și ședințe cu părinții, dar și Consiliul Elevilor Școlii.

S-a realizat o bază de date a școlii privind nivelul de retenție al elevilor și pentru compararea rezultatelor obținute cu datele similare la nivel local. Profesorii au întocmit procese verbale pe clasă pentru informarea elevilor privind procedurile și criteriile de evaluare sumativă, tipul evaluării.

Fișele de progres și evaluare inițială și sumativă au fost întocmite pe fiecare clasă de început de ciclu.

Elevii și părinții au fost informați ritmic privind progresul propriu.

Există o inconsecvență în privința calității activităților de evaluare propuse elevilor.

Cadrele didactice comunică permanent tuturor elevilor și părinților cerințele privind evaluarea sumativă și metodologiile privind certificarea;

Înregistrarea elevilor pentru examenele de certificare se face conform reglementărilor în vigoare;

Lucrările semestriale ale elevilor sunt păstrate în arhiva școlii timp de un an de zile;

Fișele de evaluare pentru proba practică și proba orală, fișele de evaluare a proiectelor de certificare, sunt înregistrate, corecte și păstrate în arhiva școlii în conformitate cu legislația în vigoare.

Elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă;

Prin activitățile desfășurate în cadrul orelor de consiliere și orientare și cu sprijinul psihologului școlar, elevii primesc o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării, precum și informații privind modalitățile de continuare a studiilor după absolvire.

Pe baza evaluării inițiale cadrele didactice la nivelul comisiilor metodice au elaborat programe de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi, pe baza nevoilor individuale ale acestora.

Utilizarea unor strategii, metode / mijloace și auxiliare curriculare care să permită activitatea individuală, independentă și de grup a elevilor pentru a evita discriminarea, a promova egalitatea șanselor astfel încât elevii să-și poată atinge potențialul.

Elevii sunt încurajați să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare și sunt familiarizați cu procesul de evaluare. Evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt riguroase, juste, exacte și se realizează în mod regulat.

Insertia pe piața muncii a absolvenților școlii din ultimii ani depășește procentul de 70%, mulți absolvenți dorind să-și continue studiile la ciclul superior al liceului, ruta progresivă sau școala de maiștri. În ceea ce privește absolvenții de învățământ gimnazial, clasa a VIII-a, în anul școlar precedent s-au desfășurat activități de orientare școlară și profesională, unde elevii au fost ajutați să-și găsească cel mai potrivit drum în viață, astfel ca nici un elev nu a părăsit sistemul de învățământ, toți absolvenții continuând în învățământul liceal, ciclul inferior.

În școli au fost prelucrate Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, regulamentul de ordine interioară.

Au fost încheiate parteneriate cu agenți economici în vederea instruirii practice a elevilor și alte parteneriate educationale cu diverse instituții locale și nu numai.

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2016- 2017 a fost realizat în proporție de 90%.

II.2.2 MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

2.2.1. Predarea și învățarea

Pentru analiza procesului de predare-învățare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei catedre. Echipele au evaluat activitatea și rezultatele anului școlar trecut în cadrul fiecărei catedre, întocmind un raport. Analiza rapoartelor a condus la următoarele:

PUNCTE TARI:

- Identificarea stilurilor de învățare s-a realizat la toți elevii școlii astfel încât profesorii pot să-și adapteze demersul didactic la nevoile elevilor (dovezi : dosarele diriginților, catalogul clasei, proiectarea lecțiilor);
- În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe ferme pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală (dovezi: rapoarte catedre);
- În urma parcurgerii programelor de recuperare, majoritatea elevilor obțin rezultate mai bune la învățătură;
- 75% dintre elevi primesc feed-back asupra propriului progres (dovezi: rapoarte catedre);

- 70% dintre profesori folosesc măsuri pentru a promova egalitatea șanselor și a împiedica discriminarea (dovezi: modalități de evaluare unitare la nivelul catedrelor);
- 75% dintre profesori stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii (dovezi: rezultatele testelor inițiale comparate cu testele finale denotă progresul școlar, conform rapoartelor catedrelor);
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 70% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție).
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii (sursa: portofoliile profesorilor);

PUNCTE SLABE:

- Numărul mic de manuale la clase (dovezi: rapoarte catedre);
- Rezultate slabe la testele predictive, ceea ce denotă o pregătire inițială slabă a elevilor (dovezi: rapoarte catedre);
- Programul de pregătire nu se respectă în totalitate
- Numărul mic de elevi implicați în activități extrașcolare ;
- Lipsa motivării pentru învățare(dovezi rezultate bacalaureat);
- Din cauza programelor școlare încărcate și ritmului lent de învățare al majorității elevilor școlii, predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Motivația elevilor pentru învățare este scăzută (dovezi: deși elevii claselor a XII a sunt conștienți de lacunele lor, continuă să absenteze de la aceste ore);
- Dificultatea de a realiza practic programe susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora;
- Programele școlare rigide permit prea puțin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia;
- Număr mare de absențe înregistrat de elevii din învățământul obligatoriu, ceea ce a dus la un număr mare de elevi cu situația școlară neîncheiată;

Măsuri:

- Asigurarea calității procesului instructiv educativ-plan operațional pentru asigurarea calității;
- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învățătură și ținte individuale de învățare pe baza testelor inițiale;
- Implicarea elevilor în concursuri și activități vizând studiul limbilor străine, organizate de MECTS, ONG-uri;
- Implicarea elevilor în proiecte de parteneriat extern;

- Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;
- Alcătuirea programelor de învățare astfel încât să ofere posibilitatea învățării prin pași mici;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Stabilirea unui program riguros de desfășurare a lecțiilor folosind soft educațional.;
- Programele de învățare să urmeze un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor;
- Încurajarea comunicării pe orizontală (elev-elev) în procesul de predare- învățare;
- Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării;
- Îmbunătățirea activității de marketing școlar pentru atragerea unor elevi cu o pregătire inițială mai bună;
- Implicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii, în vederea scăderii absenteismului și prevenirii abandonului.

2.2.2. Materiale și resurse didactice

PUNCTE TARI:

- Biblioteca școlii este dotată cu un număr de peste 10,000 de volume (sursa : statisticile școlii);
- Existența cabinetelor de limba română, geografie, matematică, limbi moderne, dar și a laboratoarelor de: informatică, fizică - chimie,
 - Existența unei baze sportive;
 - Existența a două ateliere școală - mecanică

PUNCTE SLABE:

- Dotarea cu echipamente IT, este insuficientă: echipamente wireless, echipamente de rețea, imprimante, scanner;
- Nefuncționalitatea Centrului de documentare și informare (CDI)
- Un număr mic dintre elevii școlii au fișe la bibliotecă (sursa : statisticile școlii);
- Lipsa agenților economici în încheierea unor convenții privind stagiul de pregătire practică;
- Atelierele și laboratoarele în care se asigură școlarizarea pentru domeniul mecanic sunt insuficient dotate;
- Aparatura și echipamentele din dotarea laboratoarelor de fizică-chimie și biologie au o vechime de peste 10 de ani, fiind într-o stare avansată de uzură (sursa: fișele de gestiune);
- Lipsa programelor specializate de calculatoare pentru disciplinele tehnice(**CAD**)
 - Lipsa cărților de specialitate:informatică, tehnologii

2.2.3. Rezultatele elevilor

PUNCTE TARI:

- în cadrul concursurilor școlare, în ultimii trei ani, elevii școlii noastre au obținut rezultate bune la nivel județean și național mai ales la disciplinele tehnice;
- promovabilitatea la examenele de certificare a competențelor profesionale de nivel 4 în ultimii trei ani a fost 100%;
- a crescut implicarea elevilor în activități extracurriculare
- la liceu zi, în ultimii trei ani, nivelul abandonului școlar a fost foarte scăzut, între 0,01-0,04%;

- 50% dintre absolvenții de liceu continuă studiile la nivel universitar sau postliceal;

PUNCTE SLABE:

- promovabilitatea la examenele de bacalaureat din ultimii trei ani a sub media județeană
- absenteismul elevilor este mare, mai ales la clasele din învățământul obligatoriu (sursa: evidențele școlii privind absențele);
- cunoștințe slabe privind limbile străine și informatica
- număr mare de elevi care fac naveta și care petrec o mare parte din timpul zilnic pe deplasare
 - medii la purtare scăzute, datorate numărului mare de absențe ale elevilor sancționate, conform regulamentului școlar,

2.2.4. Consilierea și orientarea vocațională oferite elevilor

PUNCTE TARI:

- Majoritatea elevilor școlii apreciază ca foarte bună relația diriginte-elevi,
- Părinții consideră eficientă relația elev-diriginte și sunt mulțumiți de colaborarea realizată între aceștia și echipa managerială, diriginți, membrii consiliului clasei).
- Existența unor parteneriate cu Poliția, și Consiliul local

PUNCTE SLABE:

- Inexistența unei rețele de parteneriat între școală și numeroase instituții și organizații : Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, angajatori locali, A.J.O.F.M., Camera de Comerț, pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera;
- Profesorii școlii consideră că activitatea de consiliere și orientare privind cariera oferită elevilor este un aspect al școlii care trebuie îmbunătățită.
- Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala.
- Neimplicarea școlii în niciun proiect regional sau național de consiliere școlară

2.3. ANALIZA SWOT

Puncte tari

- Personal didactic interesat de rețelele de cooperare europene
- personal didactic și auxiliar competent, calificat (sursa: statisticile școlii);
- management reformator (sursa: note de control a I.Ș.J);
- rezultate bune obținute de elevi (sursa: statisticile școlii);
- parteneriate viabile și eficiente (sursa: anexă parteneri);
- conectare la Internet (sursa: evidență contabilă);
- oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii (Sursa: Planul de școlarizare);
- preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii (Sursa: Materialele promoționale realizate, Dovezi ale vizitelor și acțiunilor desfășurate în școală: fotografiile, cartea de onoare a școlii, articole din presă, filme).
- În ultimii patru ani au fost derulate proiecte cu finanțare europeană – Erasmus+, Leonardo da Vinci,.

Puncte slabe

- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor ;
- competențe minime de utilizare a calculatorului și a limbilor străine.
- interes scăzut al elevilor pentru activitățile de învățare și extrașcolare.
- lipsa agenților economici pe anumite domenii implicate în pregătirea elevilor
- dotare insuficientă cu mijloace moderne de predare-învățare
- lipsa unei săli de sport adecvate
- nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii
- reticența cadrelor didactice în aplicarea metodelor active de învățare
- număr redus de oportunități de pregătire a cadrelor didactice din anumite specializări
- absentism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu
- populația școlară provenită din familii cu venituri mici
- situarea într-o zonă economic dezavantajată
- rezultate slabe la bacalaureat
- lipsa unui cabinet medical
- lipsa unui profesor documentarist
- lipsa unui informatician
- lipsa unui consilier școlar
- lipsa perspectivelor de angajare locală în urma absolvirii școlii, ceea ce duce la scăderea interesului pentru școală;

Oportunități

- domenii de pregătire profesionale aparținând sectoarelor economice prioritare în zonă
- disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de burse, sponsorizări pentru școală
- necesitatea formării continue a adulților
- preocuparea permanentă a conducerii școlii în vederea ameliorării relației profesor-parinte prin intermediul Consiliului reprezentativ al Parinților
- Încheierea unor parteneriate cu firme în vederea dezvoltării bazei materiale.
- Încheierea și derularea unor parteneriate multinaționale cu instituții similare din Europa(Polonia,Germania)
- asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuită prin CCD sau prin Comenius, Leonardo, Grundtvig, Study Visit, Erasmus+., ROSE.

Amenințări

- orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconceptionale
- dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școală
- numărul redus de personal de administrație pentru pază și curățenie.
- migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate
- resurse bugetare insuficiente (Sursa: Bugetul de venituri și cheltuieli);
- lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului (Sursa: Legislația în vigoare);
- situația economico-financiară precară a elevilor și în special a celor din mediul rural, care sunt făcând naveta zilnic
- abandonul școlar
- numărul mare de elevi ce au părinții în străinătate.
- cantonarea unității în profile tradiționale
- imposibilitatea achiziționării resurselor materiale necesare procesului didactic
- apropierea de Liceul Tehnologic Bustuchin care poate atrage o parte din populația școlară locală

2.4. REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

- Asigurarea calității procesului instructiv educativ
- Asigurarea șanselor egale în formarea profesională
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev
- Dezvoltarea rețelilor de colaborare la nivel intern și extern
- Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională
- Îmbunătățirea accesului la informare
- Dezvoltarea educației la cerere - formarea profesională a adulților
- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare la nivel european
- Asigurarea pregătirii profesionale a elevilor prin proiecte la nivel European pentru anumite domenii și specializări.
- Încurajarea profesorilor pentru a participa la cursuri de formare în străinătate;
- Menținerea gradului de inserție a absolvenților în 2017.

Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Național al Calității (în special pentru ICE, programe de sprijin, învățare asistată de calculator, educație la cerere)

- Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate.
- Orientarea și consilierea privind cariera.
- Implementarea și derularea de proiecte din perspectiva integrării europene
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare proiecte și programe;
- Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii.
- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar.
- Consilierea părinților
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, CDI, mobilier, obținerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor școală).

2.5. STRATEGII DE DISEMINARE ȘI VALORIZARE A PROIECTELOR EUROPENE

- Politicile dezvoltate de instituție vor viza încurajarea cadrelor didactice să participe la stagii de formare de tip (Life long learning), iar în acest sens se vor dezvolta proceduri și strategii de promovare a proiectelor de tip Comenius, ROSE, Erasmus+.
- Procedurile urmăresc asigurarea celor mai bune condiții de diseminare a rezultatelor obținute, de promovare și valorizare a produselor în scopul creșterii impactului asupra elevilor, cadrelor didactice, comunității, agenților economici, parteneri, părinților și asupra tuturor actorilor implicați în educația elevilor.

3.1. PLAN DE ACȚIUNE (OPERAȚIONAL) PENTRU PERIOADA 2017-2022

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE ȘCOLII

Prioritatea 1 : CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectivul 1: dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

Ținte: • creșterea procentului de promovabilitate cu 15% în anul școlar 2017- 2018

Prioritatea 2 : PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectivul 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs

Ținte: • Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2018 față de 2017

• reducerea cu 10% a numărului absențelor în anul școlar în curs

Prioritatea 3 : ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectivul 1 : Asigurarea calității actului educațional

Ținte : • profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare

• creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în mod constant până în 2018

Prioritatea 4 : DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE ORIENTARE PROFESIONALĂ

Obiectivul 1 : Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii

Ținte : • Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii

• implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră

• Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților

Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectivul 1: Promovarea atitudinii civice și de voluntariat

Ținte : • Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia” în cel puțin un proiect de voluntariat

• Participarea la cel puțin 3 acțiuni de voluntariat la nivel județean

Obiectivul 2 : Stabilirea unor relații de prietenie cu partenerii proiectelor, stimularea comunicării și cooperării între elevi, profesori și părinți, promovarea democrației și a șanselor egale de acces la valorile culturii

Ținte : • Dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor școlii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene.

Obiectivul 3 : Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic

Ținte : • Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii

Prioritatea 6: PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Obiectivul 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială

Ținte : Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acestora

Obiectivul 2 : Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.

Ținte: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență

PLAN OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2017-2018

| PRIORITATI | OBIECTIVE | ȚINTE |
|---|--|---|
| Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat | 1.Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat | 1.Creșterea procentului de promovabilitate cu 15% în anul școlar 2017- 2018 |
| Prevenirea și reducerea abandonului școlar | 1. Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs | 1. Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2018 față de 2017 |
| | | 2. Reducerea cu 10% a numărului absențelor |
| Îmbunătățirea calitatii serviciilor educaționale | 1. Asigurarea calității actului educațional | 1. Toți profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare |
| | | 2. Creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în mod constant până în 2017 |
| Dezvoltarea capacității de orientare profesională | 1.Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii | 1.Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii. |
| | | 2. Implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră. |
| | | 3. Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio- profesională a absolvenților |

| | | |
|--|--|---|
| Dezvoltarea parteneriatului școala-comunitate locala si școala-comunitatea europeana | 1. Promovarea atitudinii civice si de voluntariat | 1 .Implicarea "LTRA" in cel putin 1 proiect de voluntariat |
| | | 2. Participarea la cel putin 3 actiuni de voluntariat la nivel judetean |
| | 2.Stabilirea unor relatii de prietenie cu partenerii proiectelor, stimularea comunicarii si cooperarii între elevi, profesori si parinti. | 1. Dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine ale elevilor scolii, identificarea unor elemente comune în viața culturală, socială, și economică a României și altor țări europene. |
| | 3. Cresterea eficientei lucrului in parteneriat pentru sprijinirea învatamantului profesional si tehnic | 1. Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii |
| Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | 1. Pregătirea antiinfrațională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială | 1. Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul scolii și în zonele adiacente acesteia |
| | Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ | 1. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență |

PRIORITATEA 1. CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

Ținta: • Creșterea procentului de promovabilitate cu 15% în anul școlar 2017- 2018

Context: Din discuțiile avute cu diriginții claselor de la învățământul obligatoriu, și studierea statisticilor de la finele semestrelor și anului școlar se observa nevoia întreprinderii unui set de măsuri care vizează îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat

În liceu se constată existența unui număr relativ mare de elevi care au renunțat la școală. Cauzele acestui fenomen au fost identificate ca fiind: posibilitățile financiare reduse (pentru asigurarea transportului, cazării și hranei), lipsa de supraveghere din partea părinților aflați la muncă în străinătate, frecventarea unor medii vicinate

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|-------------------------------------|--|------------|-----------------------|
| Realizarea unei baze de date cu evoluția elevilor pe parcursul liceului la disciplinele la care vor susține examenul de bacalaureat, analiza rezultatelor la bacalaureat | Creșterea promovabilității la examene, cu procent cuprins între 5-10 %, prin apropiere de procentul la nivel județean | anual | Toate cadrele didactice Resp. catedre | | Proiect ROSE UMPFE |
| Desfășurarea unor activități didactice interactive prin folosirea mijloacelor moderne la disciplinele de bacalaureat | Dezvoltarea competențelor specifice în demersul didactic adaptat cerințelor moderne | anual | Profesorii implicați în proiectul ROSE | | Proiect ROSE UMPFE |
| Consilierea elevilor cu rezultate slabe la disciplinele de bacalaureat | Consilierea elevilor cu dificultăți de învățare | Permanent | Diriginții claselor de liceu | | Proiect ROSE UMPFE |
| Activități remediale , interdisciplinare și activități extracurriculare | Implicarea elevilor în : excursii tematice, ateliere de teatru, vizite de studiu, vizionări de filme, pregătire suplimentară | permanent | Profesorii implicați în proiect ROSE | parinti | Proiect ROSE UMPFE |
| Implicarea părinților alături de proprii copii în creșterea șanselor de a promova bacalaureatul | Cel puțin 30 de elevi și părinți ai elevilor vulnerabili educațional să fie incluși direct într-un program de consiliere | Permanent | parinti | | Proiect ROSE UMPFE |

PRIORITATEA 2. PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectiv 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs

| Ținta: • Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2018 față de 2017 și reducerea cu 10% a numărului absențelor | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|---------------------------|
| Context: Din discuțiile avute cu diriginții claselor de la învățământul obligatoriu, și studierea statisticilor de la finele semestrelor și anului școlar se observă că există tendința de abandonare a studiilor de către elevi. În liceu se constată existența unui număr relativ mare de elevi care au renunțat la școală. Cauzele acestui fenomen au fost identificate ca fiind: posibilitățile financiare reduse (pentru asigurarea transportului, cazării și hranei), lipsa de supraveghere din partea părinților aflați la muncă în străinătate, frecventarea unor medii viciate. | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
| Identificarea elevilor cu tendința de abandon școlar | Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2018 față de 2017 Reducerea cu până la 10% a numărului total de absente / clasă | Iunie 2018 | Diriginți | Diriginți Părinți | Nu e cazul |
| Analiza cauzelor care duc la abandonul școlar | Identificarea în procent de 80% cauzelor abandonului școlar | Dec 2017 | Consiliul profesoral | | |
| Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul școlar | Gasirea a minim 2 parteneri care să sprijine menținerea elevilor în școală | Sem I 2017 | CA | Consiliile locale | |
| | Acordarea de burse sociale (100% din totalul cererilor) elevilor cu tendințe de abandon școlar din cauza posibilităților financiare reduse | Sem I 2016 | | | |
| Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar | Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu tendința de abandon | Permanent | Diriginți | | |
| Realizarea de întâlniri informative și de consiliere, cu părinții grupurilor vulnerabile | Cel puțin 30 de elevi și părinți ai elevilor vulnerabili educațional să fie incluși direct într-un program de consiliere | semestrial | Diriginți CA | parinti | |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|--------------------------|---|--|
| Creșterea gradului de securitate în școală, stimularea toleranței și a oportunităților de rezolvare constructivă a conflictelor | Reducerea cu 15% a numărului de cazuri de indisciplina identificate și rezolvate | Sem. II Permanent | Comisia de disciplina CA | Consiliul local Politia locală și Poliția comunitară ISU | |
|---|--|----------------------|--------------------------|---|--|

PRIORITATEA 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectiv 1: Asigurarea calității actului educațional

Ținta: • 80% din profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare până în 2018
creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în mod constant până în 2018

Context: Necesitatea adaptării permanente a cadrelor didactice la schimbările din sistemul de învățământ actual. Contribuția lor la schimbarea mentalității părinților, elevilor spre nou. Participarea activă la elaborarea curriculum-ului, aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.
Din analiza internă efectuată se constată că metodele de predare și evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt în mare măsură tradiționale. De asemenea, climatul în care se desfășoară actul educațional este caracterizat prin formalitate, relația profesor-elev fiind abordată încă într-o manieră clasică.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|-------------------------------------|--|---|--------------------|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | Participarea anual, a cel puțin 30% din cadrele didactice, la cursuri de formare | Iunie 2018 | Director Responsabil cu formarea continua | ISJ, CCD Universitati Cadre didactice | |
| Participarea cadrelor didactice la examene de acordare a gradelor didactice | Creșterea cu 5% a numărului de cadre didactice care trec într-un grad didactic superior | Iunie 2018 | Responsabil cu formarea continua | ISJ CCD Universitati | |
| Realizarea planificării activității pentru săptămâna „Școala altfel” în conformitate LEN 1/2011 | Realizarea tuturor planificărilor calendaristice conform metodologiei în vigoare | Septembrie 2017 | Toate cadrele didactice | | |
| Stabilirea unui program de desfășurare a lecțiilor cu folosirea softului educațional | Creșterea cu 10% a numărului de lecții susținute folosind mijloace moderne | permanent | Toate cadrele didactice | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|-------------------------|-------------------|--|
| Analiza standardelor de pregătire profesională corespunzătoare calificărilor promovate de școală | Organizarea semestrială de seminarii(ateliere) de lucru la nivelul catedrelor-1/semestru număr de interasistențe și asistențe la ore-2/semestru | Mai 2018 | Directori Resp. catedre | Agentii economici | |
|--|---|----------|-------------------------|-------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------|---------------------------------|--|--|
| Promovarea experiențelor de bună practică pentru creșterea calitatii activității de predare-invatare . | Elaborarea tuturor portofoliilor privind proiectarea unităților de învățare. | Octombrie 2017 | Director adj. cadrele didactice | | |
|--|--|----------------|---------------------------------|--|--|

Obiectiv 2: Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului

Ținta: Reducerea cu 20% a numărului de elevi cu dificultăți în competențele de lectură

Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire)

Necesitatea adaptării permanente la modificările apărute în societate, ameliorarea capacității de comunicare orală și scrisă la toate disciplinele de învățământ.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?) | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| Introducerea în planificările calendaristice a momentului de lectură în conformitate cu Foaia de parcurs a MEN | Toate cadrele didactice vor avea prevăzută în planificarea calendaristică secvența distinctă, ca parte a demersului instructiv educativ | Oct. 2017 | Toate cadrele didactice | | |

PRIORITATEA 4. DEZVOLTAREA CAPACITAȚII DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii

**Ținta: • furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii
implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră
colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților**

Context: Din studiile efectuate la nivelul scolilor, reiese ca nu există o activitate eficientă de orintare profesională a elevilor. Orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII a , are la bază parerea parinților , care preferă orientarea spre liceele teoretice, si mai puțin spre Invațământul Profesional și Tehnic. Se impune un sprijin activ elevilor, parintilor, către oferta educațională cea mai potrivită (ținând cont de capacitățile copilului, aspirațiile sale) și să-i informeze asupra orientărilor de pe piața muncii.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|--|--|--|---------------------------|
| Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă | Cunoasterea de catre elevi a cel puțin 50% dintre ofertele AJOFM | Mai 2018 | Diriginții claselor terminale | AJOFM Agenti economici | |
| Întâlniri cu reprezentanții universităților gorjene | Prezentarea ofertei scolare a Universitatilor gorjene | Mai 2018 | Diriginții claselor terminale | | |
| Evaluarea nevoilor de formare a profesorilor diriginți privind orientarea carierei si participarea la cursuri de formare a | Stagiul de aprofundare in consiliere si orientare urmat de 1 diriginte/an | 2017-2018 Iunie 2018 | Consilierul educativ | ISJ , CCD. MEN, Agenti economici | |
| Ziua Porților deschise Intalniri cu absolvenți ai liceului | Efectuarea vizitei anuale la Facultatea de Inginerie prin reinnoirea parteneriatului de | Anual | Consilierul educativ | Universitatea Constantin Brâncuși, TJJiu | |
| Crearea unei baze de date privind monitorizarea orientării absolventilor | Actualizarea anuala a bazei de date, analiza gradului de absorbtie a absolventilor | Octombrie 2017 | Diriginti | | |
| Extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea formării la elevi a unei opțiuni realiste privind cariera | Intalniri cu 2 reprezentanti ai Universitatilor din regiune | Mai 2018 | Diriginti | | |

PRIORITATEA 5. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALA-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectiv 1: Promovarea atitudinii civice și de voluntariat

Ținta: • Implicarea "LTRA" în cel puțin 1 proiect de voluntariat
Participarea la cel puțin 3 acțiuni de voluntariat la nivel județean

Context:
Din analiza internă efectuată se constată că elevii au un interes sporit spre acțiunile de voluntariat, exprimându-și dorința de a învăța /experimenta astfel de acțiuni.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|
| Identificarea de proiecte de voluntariat | Participarea unui număr mai mare de elevi și cadre didactice(30%) la astfel de acțiuni | 2017-2018 | Consilierul educativ | Cadrele didactice | |
| Realizarea de către "LTRA" a unui proiect de voluntariat | Aprobarea 1 proiect de voluntariat | 2017-2018 | Director | ONG Autorități locale Agenți economici | |

Obiectiv 2: Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic

Ținta: Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii

Context: Din discuțiile cu elevii, cadrele didactice, părinți, agenți economici, s-a constatat că este necesar să li se ofere tinerilor oportunități de a cunoaște activitatea agenților economici din domeniu, standardele în ceea ce privește competențele antreprenoriale, modalități de angajare, responsabilități la locul de muncă, înțelegerea impactului tehnologiei comunicațiilor și informației asupra mediului de afaceri modern.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursade finanțare |
|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|-------------------|
| Identificarea agenților economici de profil din zonă | Identificarea agenților economici în domeniul specializărilor noastre Încheierea de contracte de parteneriat cu agenții economici | Nov. 2017 | Profesori ingineri | Intreprinderi agenți economici | |
| Realizarea unei hărți a potențialilor | Identificarea agenților economici dispuși spre colaborare cu unitatea școlară | Nov. 2017 | Director adjunct Resp. arie tehnologii | | |
| | Elaborarea curriculumului la decizia | Sept. 2017 | Director | | |

| | | | | | |
|------------------------------|---|-----------|-----------------------|--|--|
| parteneri (agenți economici) | Ziua Porților deschise- vizită la Universitatea Constantin Brâncuși | Mai 2018 | Resp. arie tehnologii | | |
| | Vizite la agentul economic | 2017-2018 | Profesori ingineri | | |

| | | | | |
|--|---|-------------|--|-------------------------------|
| Sprijin si îndrumare în alegerea carierei | Dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a bibliotecii și a băncii de date privind cariera | permanent | Bibliotecar | |
| | Întâlnire cu foștii elevi în vederea împărtășirii experiențelor. | Sem II | | |
| | Executarea practicii comasate la agentul economic | Anual | | |
| Sprijin pentru elaborarea proiectelor de diploma | Realizarea documentării elevilor și întocmirea proiectelor de diploma pentru elevii claselor a XII-a Inscrierea tuturor elevilor la examenele pentru nivel 4 de calificare profesionala Promovabilitate 100% la examenele pentru nivel 4 de calificare | mai 2018 | Catedra tehnica | |
| Evaluarea performanțelor profesionale a elevilor | Participarea la evaluare curentă a elevilor care execută instruirea practică in întreprindere, prin persoanele desemnate | Sem II | Director adj. Resp. arie tehnologii | Agentul economic |
| | Participarea la examenele de obținere a atestatelor profesionale | Iunie 2018 | Director adj. Resp. arie tehnologii Resp. arie Sport Prof. de pedagogie | |
| Fundamentarea planului de școlarizare a unității școlare | Informare privind dinamica pieței muncii Prezentarea profilelor ocupationale | sept.2017 | Directorii | AJOFM |
| | Studiu privind inserția absolvenților pe piața muncii | august 2018 | | |
| | Elaborarea propunerilor pentru planul de școlarizare | dec. 2017 | | |
| | Participarea la ” Bursa locurilor de muncă ” | anual | Diriginții | |
| Planificare educationala | Lectoratele cu parintii | Semestrial | Diriginții | Parinti I.S.J GJ Universitati |
| | Elaborare oferta scolii-curriculum la decizia scolii | Anual | Consiliul pentru curriculum | |
| | Sponsorizari pentru baza materiala a scolii | Anual | Comitetul reprezentativ al părinților | |
| | Prelucrarea metodologiilor examenului național de bacalaureat , | Anual | Dirigintii claselor terminale | |
| | Organizarea activitatilor extracurriculare | Anual | Consilierul educativ | |

| | | | | |
|---|---|-------|------------|----------|
| | Orientarea scolara si profesionala- Reinnoirea parteneriatului de colaborare cu Universitatea Constantin Brâncuși | Anual | Directorii | |
| Analiza proiectului planului de scolarizare | Aprobarea proiectului planului de scolarizare | Anual | Directorii | |
| | Dotare logistica | Anual | Directorii | I.S.J.GJ |
| | Dotare informatională privind procesul de integrare europeană | Anual | Directorii | |
| | Dotare informatională privind procesul de integrare europeană | Anual | Directorii | |

PRIORITATEA 7. PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Obiectiv 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire

Ținta: Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul scolii și în zonele adiacente acestuia în anul școlar în curs

Context:
Diversificarea formelor de manifestare a delincvenței juvenile din ultimii ani, în special a infracțiunilor comise cu violență, impune realizarea de eforturi în scopul găsirii celor mai eficiente mijloace de contracarare a efectelor nocive ale acestui fenomen. Este necesară o implicare și o colaborare mai strânsă între instituțiile guvernamentale și neguvernamentale care se ocupă de educarea și protecția minorilor- familie, școală, poliție, autorități locale, comunitate etc.- în vederea creșterii siguranței acestora, a imprimării unui comportament civilizată și a unui respect mai mare față de lege.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------|
| Instruirea diriginților și profesorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în | Cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte antisociale; | Semestrul I | Consilier educativ Diriginti | Politia locală Poliția comunitară ISU | |
| Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; | Cunoașterea de către elevi a măsurilor de prevenire a criminalității în vederea | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------|--|--|--|
| Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență; | Reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni, atât în calitate de victime, cât și de autori | An școlar 2017-2018 | Directori Consilier educativ Diriginti | | |
| Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor | Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ. | | | | |
| Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe, chestionare) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate. | | | | | |

Obiectiv 2: Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor

Tinta: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență

Context:

Periodic se realizează la nivelul instituțiilor abilitate, o analiză a fenomenelor de violență în care sunt implicate tinerii, mai ales în mediul școlar și familial. Ținând cont de faptul că în procesul de educație sunt implicați mai mulți factori – familie, școală, autorități, mass-media- măsurile stabilite își propun realizarea unor activități concrete la nivelul școlii cât și în plan local, desfășurate în colaborare cu structuri guvernamentale și neguvernamentale, cu atribuții sau preocupări în domeniul prevenirii delinvenței juvenile, precum și prin angrenarea nemijlocită a elevilor și a familiilor acestora în activități educativ- preventive. Astfel se urmărește cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii și identificarea unor soluții adecvate pentru ele, printr-o acțiune comună și coerentă a părților implicate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|--------------------|
| Elaborarea periodică de rapoarte în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii: tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori. Concluziile desprinse vor fi comunicate structurilor operative și autorităților locale. | <p>Monitorizarea situației existente în școală din punct de vedere al siguranței elevilor:</p> <p>Schimbul de informații cu privire la faptele antisociale care se produc în zona școlilor;</p> <p>Stabilirea unor măsuri comune menite să prevină și să combată astfel</p> <p>Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ</p> | Semestrial | Diriginți Responsabil CM. Prevenirea violenței și discriminării | | |

4.CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE

ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS

CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli VET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Gorj
- PRAI Sud-Vest
- PLAI Gorj
- Date statistice - AJOFM Gorj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

| Tipul activității | Responsabilitatea | Frecvența | Datele întâlnirilor |
|-------------------|-------------------|-----------|---------------------|
|-------------------|-------------------|-----------|---------------------|

| | monitorizării și evaluării | monitorizării | de analiză |
|---|--------------------------------------|---------------|----------------------|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor | Director | lunar | decembrie martie |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale | Director | trimestrial | decembrie aprilie |
| Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute | Director | trimestrial | decembrie aprilie |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor | Director | anual | Iunie |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității | Consiliul de administrație al școlii | anual | Septembrie |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor | Director | anual | Iunie |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării | Consiliul de administrație | anual | Iunie |

PLAN OPERATIONAL

PENTRU LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA

ANUL SCOLAR 2019-2020

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE ȘCOLII

Prioritatea 1 : CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectivul 1: Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

Ținte: • creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 15% în anul școlar 2019- 2020 (73%), fata de anul scolar 2018-2019 (63,30 %)

Prioritatea 2 : PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectivul 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs

Ținte: • Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2019- 2020 față de anul școlar 2018-2019.

- reducerea cu 10% a numărului absențelor în anul școlar 2019- 2020

Prioritatea 3 : ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectivul 1 : Asigurarea calității actului educațional

Ținte : • profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare

- creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în anul școlar 2019- 2020

Prioritatea 4 : DEZVOLTAREA CAPACITATII DE ORIENTARE PROFESIONALĂ

Obiectivul 1 : Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii

Ținte : • Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii în anul școlar 2019-2020

- implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locala în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră
- Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților 2019

Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectivul 1: Promovarea atitudinii civice și de voluntariat

Ținte : • Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în cel puțin un proiect de voluntariat

- Participarea la cel puțin 3 acțiuni de voluntariat la nivel județean

Obiectivul 2 : Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic

Ținte : • Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii

Prioritatea 6: PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Obiectivul 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială

Ținte : Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia în anul școlar 2019- 2020

Obiectivul 2 : Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.

Ținte: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență

| PRIORITATI | OBIECTIVE | ȚINTE |
|--|--|---|
| Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat | 1. Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat | 1. creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 15% în anul școlar 2019-2020 (73%), fata de anul școlar 2018-2019 (63,30 %) |
| Prevenirea și reducerea abandonului școlar | 1. Reducerea numarului de elevi care au o frecvența redusă la orele de curs | 1. Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2019- 2020 față de anul școlar 2018- 2019. |
| | | 2. Reducerea cu 10% a numărului absențelor în anul școlar 2019- 2020 |
| Îmbunătățirea calitatii serviciilor educaționale | 1. Asigurarea calității actului educațional | 1. Toți profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare |
| | | 2. Creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în anul școlar 2019- 2020 |
| | 2. Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului | 1.Reducerea cu 20% a numărului de elevi cu dificultăți în competențele de lectură |
| Dezvoltarea capacității de orientare profesională | 1. Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii | 1. Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii în anul școlar 2019- 2020 |
| | | 2. Implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră. |
| | | 3. Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio- profesională a absolvenților 2019 |
| | 1. Promovarea atitudinii civice și de voluntariat | 1. Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în cel puțin 1 proiect de voluntariat în anul școlar 2019- 2020 |
| | | 2. Participarea la cel puțin 3 acțiuni de voluntariat la nivel județean în anul școlar 2019- 2020 |

| | | |
|---|---|---|
| Dezvoltarea parteneriatului școala-comunitate locala | 2. Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic | 1. Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii |
| Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | 1. Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială | 1. Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii și în zonele adiacente acesteia în anul școlar 2019-2020 |
| | 2. Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor. | 1. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență |

PRIORITATEA 1. CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT**Obiectiv 1:** Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat**Ținta:** • creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 15% în anul școlar 2019- 2020 (73%), fata de anul scolar 2018-2019 (63,30 %)**Context:** Din discuțiile avute cu diriginții claselor de la învățământul obligatoriu, și studierea statisticilor de la finele semestrelor și anului școlar se observa nevoia întreprinderii unui set de măsuri care vizează îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|--|----------------------|---|
| Realizarea unei baze de date cu evoluția elevilor pe parcursul liceului la disciplinele la care vor susține examenul de bacalaureat, Analiza rezultatelor la bacalaureat și examene de competențe | Creșterea promovabilității la examene (simulare, bac, EN), cu procent cuprins între 10-15% | SEPTEMBRIE 2019 IUNIE-IULIE 2020 | Director Toate cadrele didactice Resp. comisii metodice | | Buget local 500 lei |
| Desfășurarea unor activități didactice interactive prin folosirea mijloacelor moderne la disciplinele de bacalaureat | Dezvoltarea competențelor specifice în demersul didactic adaptat cerințelor moderne | OCT2019-MAI 2020 | Director Profesorii care predau disciplinele de BAC Profesorii implicați în proiectul ROSE | | Buget local 1000 lei Proiect ROSE |
| Consilierea elevilor cu rezultate slabe la disciplinele de bacalaureat Implicarea părinților alături de proprii copii în creșterea șanselor de a promova examenul de | Consilierea elevilor cu dificultăți de învățare Cel puțin 30 de elevi și părinți ai elevilor vulnerabili educațional să fie incluși direct într-un program de consiliere | Permanent | Director Diriginții claselor de liceu | PARINTI CJRAE | Buget local 5000 lei |
| Activități remediale, interdisciplinare și activități extracurriculare | Implicarea elevilor în: excursii tematice, ateliere de teatru, vizite de studiu, vizionări de filme, pregătire suplimentară | OCT2019-MAI 2020 | Profesorii implicați în proiect ROSE | PARINTI | Buget local 5000 lei Proiect ROSE |

PRIORITATEA 2. PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR**Obiectiv 1:** Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs**Ținta:** • Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2019-2020 față de anul școlar 2018-2019 și reducerea cu 10% a numărului de absențe

Context: Din discuțiile avute cu diriginții claselor de la învățământul obligatoriu, și studiarea statisticilor de la finele semestrelor și anului școlar se observa că există tendința de abandonare a studiilor de către elevi. În liceu se constată existența unui număr relativ mare de elevi care au renunțat la școală. Cauzele acestui fenomen au fost identificate ca fiind: posibilitățile financiare reduse (pentru asigurarea transportului, cazării și hranei), lipsa de supraveghere din partea părinților aflați la muncă în străinătate, frecventarea unor medii viciate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Identificarea elevilor cu tendința de abandon școlar | Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2018 față de 2017 Reducerea cu până la 10% a numărului total de absente / clasă | LUNAR începând cu 30 septembrie 2019 | Diriginți | Părinți | Nu e cazul |
| Analiza cauzelor care duc la abandonul școlar | Identificarea în procent de 80% cauzelor abandonului școlar | NOV 2019 | Consiliul profesoral | | |
| Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul școlar | Gasirea a minim 2 parteneri care să sprijine menținerea elevilor în școală | OCT 2019 | Director CA | Consiliile locale Agenți economici | Buget local Agenți economici 10000 LEI |
| | Acordarea de burse sociale (100% din totalul cererilor) elevilor cu tendințe de abandon școlar din cauza posibilităților financiare | NOVDEC 2019 | | | |
| Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar | Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu tendința de abandon școlar | SEMESTRIAL | Director Diriginți | CJRAE Parinți | Buget local 5000 LEI |

PRIORITATEA 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE**Obiectiv 1: Asigurarea calității actului educațional**

Ținta: • 90% din profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare în anul școlar 2019-2020 creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în mod constant până în 2020

Context: Necesitatea adaptării permanente a cadrelor didactice la schimbările din sistemul de învățământ actual. Contribuția lor la schimbarea mentalității părinților, elevilor spre nou. Participarea activă la elaborarea curriculum-ului, aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.
Din analiza internă efectuată se constată că metodele de predare și evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt în mare măsură tradiționale. De asemenea, climatul în care se desfășoară actul educațional este caracterizat prin formalitate, relația profesor-elev fiind abordată încă într-o manieră clasică.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | Participarea anual, a cel puțin 30% din cadrele didactice, la cursuri de formare | Iunie 2020 | Director Responsabil cu formarea continua | ISJ, CCD Universitati Cadre didactice | Buget local 5000 lei |
| Participarea cadrelor didactice la examene de acordare a gradelor didactice | Creșterea cu 5% a numărului de cadre didactice care trec într-un grad didactic superior | Iulie-august 2020 | Director Responsabil cu formarea continua | ISJ Universitati | Nu este cazul |
| Realizarea planificării activității pentru săptămâna „Școala altfel” în conformitate LEN 1/2011 | Realizarea tuturor planificărilor calendaristice pentru săptămâna „Școala altfel” conform metodologiei în vigoare | Martie 2020 | DIRECTOR Resp. comisii metodice | | Nu este cazul |
| Stabilirea unui program de desfășurare a lecțiilor cu folosirea softului educațional | Creșterea cu 10% a numărului de lecții susținute folosind mijloace moderne | permanent | Director Toate cadrele didactice | | Buget local 1000 LEI |
| Analiza standardelor de pregătire profesională corespunzătoare calificărilor promovate de școală | Organizarea semestrială de seminarii(ateliere) de lucru la nivelul catedrelor-1/semestru număr de interasistențe și | Semestrial | Directori Resp. comisii metodice | Agentii economici | 600 lei |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| Promovarea experientelor de buna practica pentru cresterea calitatii activitatii de predare-invatare . | Elaborarea tuturor portofoliilor privind proiectarea unitatilor de invatare. | 30 septembrie 2019 | Directori cadrele didactice | | |
| Obiectiv 2: Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului | | | | | |
| Ținta: Reducerea cu 20% a numarului de elevi cu dificultati in competentele de lectură | | | | | |
| Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) Necesitatea adaptarii permanente la modificarile aparute in societate, ameliorarea capacitatii de comunicare orala si scrisa la toate disciplinele de invatamant. | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
| Introducerea in planificarile calendaristice a momentului de lectura in conformitate cu Foaia de parcurs a MEN | Toate cadrele didactice vor avea prevazuta in planificarea calendaristica secventa distincta, ca parte a demersului instructiv educativ | 30 septembrie 2019 | Toate cadrele didactice | | Nu este cazul |

PRIORITATEA 4. DEZVOLTAREA CAPACITAȚII DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii****Ținta: • furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii
implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră
colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților****Context:** Din studiile efectuate la nivelul școlilor, reiese ca nu există o activitate eficientă de orientare profesională a elevilor. Orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII –XII-a , are la bază parerea părinților , care preferă orientarea spre liceele teoretice, și mai puțin spre Învățământul Profesional și Tehnic. Se impune un sprijin activ elevilor, părinților, către oferta educațională cea mai potrivită (ținând cont de capacitățile copilului, aspirațiile sale) și să-i informeze asupra orientărilor de pe piața muncii.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|---------------------------------|---|--|---------------------------|
| Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă | Cunoașterea de către elevi a cel puțin 50% dintre ofertele AJOFM | Mai 2020 | Director Diriginții claselor terminale | AJOFM Agenti economici | Buget local 500 lei |
| Întâlniri cu reprezentanții universităților gorjane | Prezentarea ofertei școlare a Universitatilor gorjane | Mai 2020 | Diriginții claselor terminale | UCB | Buget local 500 lei |
| Evaluarea nevoilor de formare a profesorilor diriginți privind orientarea carierei și participarea la cursuri de formare a profesorilor consilieri | Stagiul de aprofundare în consiliere și orientare urmat de 1 diriginți/an | Oct 2019 | Consilierul educativ | ISJ, CCD. MEN, Agenti economici | 350 lei |
| Ziua Porților deschise Întâlniri cu absolvenți ai liceului | Efectuarea vizitei anuale la Facultatea de Inginerie prin reînnoirea parteneriatului de colaborare cu | Mai 2020 | Consilierul educativ | Universitatea Constantin Brâncuși, TjJiu | Buget local 500 lei |
| Crearea unei baze de date privind monitorizarea orientării absolvenților | Actualizarea anuală a bazei de date, analiza gradului de absorbție a absolvenților | Sept-Oct 2019 | director Diriginti | Consiliul local | 200 LEI |
| Extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea formării la elevi a unei opțiuni realiste privind cariera | Întâlniri în școală cu reprezentanți ai Universitatilor din regiune | Mai 2020 | Director Diriginti | Universitati din zona | |

PRIORITATEA 5. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALA-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectiv 1: Promovarea atitudinii civice și de voluntariat

Ținta: • Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în cel puțin 1 proiect de voluntariat

Participarea la cel puțin 3 acțiuni de voluntariat la nivel județean

Context:

Din analiza internă efectuată se constată că elevii au un interes sporit spre acțiunile de voluntariat, exprimându-și dorința de a învăța /experimenta astfel de acțiuni.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|--|--|--|--|---------------------------|
| Identificarea de proiecte de voluntariat | Participarea unui număr mai mare de elevi și cadre didactice(30%) la astfel de acțiuni | Oct 2019 | director Consilierul educativ | Cadrele didactice | Buget local 200 lei |
| Realizarea de către Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia a unui proiect de voluntariat | Aprobarea unui proiect de voluntariat | Nov 2019 | Director Consilierul educativ CA | ONG Autorități locale Agenți economici | Buget local 500 lei |

Obiectiv 2: Creșterea eficienței lucrului în parteneriat, pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic

Ținta: Stabilirea statelor pentru colaborare cu partenerii

Context: Din discuțiile cu elevii, cadrele didactice, părinți, agenți economici, s-a constatat că este necesar să li se ofere tinerilor oportunități de a cunoaște activitatea agenților economici din domeniu, standardele în ceea ce privește competențele antreprenoriale, modalități de angajare, responsabilități la locul de muncă, înțelegerea impactului tehnologiei asupra mediului de afaceri.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|--|---|---------------------------------------|---------------------------|
| Identificarea agenților economici de profil din zonă | Identificarea agenților economici în domeniul specializărilor noastre, dispuși spre colaborare cu unitatea școlară | sept. 2019 | Director Profesori ingineri Resp. arie tehnologii | Intreprinderi agenți economici | Buget local 300 LEI |
| Realizarea unei hărți a potențialilor parteneri (agenți economici) | Vizite la agentul economic | oct 2019 | Director Profesori inginer | | Buget local 300 LEI |
| Incheierea de contracte de parteneriat cu agenții economici | Semnarea contractelor de parteneriat cu agenții economici | Oct 2019 | Director CA | | |
| | Executarea practicii comasate la agentul economic | Anual | maistrii instructori | agenți economici | Buget local 7000 lei |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---|--|-------------------------------|
| Evaluarea performanțelor profesionale ale elevilor | Participarea la evaluare curentă a elevilor care execută instruirea practică în întreprindere, prin persoanele desemnate | Semestrial | Directori. Resp. arie tehnologii | Agentul economic | Buget local 300 lei |
| | Participarea la examenele de obținere a atestatorilor profesionale Promovabilitate 100% la examenele pentru nivel 4 de calificare profesională | Iunie 2020 | Directori. Resp. arie tehnologii | Reprezentanti agent economic Personal calificat din unitati de inv. din teritoriu | Buget local 400 lei MEN |
| Fundamentarea și analiza planului de școlarizare a unității școlare pentru anul școlar 2020-2021 | Informare privind dinamica pieței muncii Prezentarea profilelor ocupaționale | sept.2019 | Directorul Responsabili comisii metodice dirigintii | AJOFM | Buget local 300 lei |
| | Studiu privind inserția absolvenților din ani anteriori pe piața muncii | sept 2019 | | AJOFM | |
| | Elaborarea ofertei școlii-CDS / CDL pentru anul școlar 2020-2021 | Dec-ian 2019-2020 | | Parinti | |
| | Elaborarea propunerilor pentru planul de Școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 | Ianuarie 2020 | Diriginții | Parinti | |
| | Aprobarea proiectului planului de școlarizare Pentru anul școlar 2020-2021 | Feb.2020 | CA | | |

PRIORITATEA 6. PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**Obiectiv 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire****Ținta: Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii și în zonele adiacente acesteia în anul Școlar 2019-2020****Context:**

Diversificarea formelor de manifestare a delincvenței juvenile din ultimii ani, în special a infracțiunilor comise cu violență, impune realizarea de eforturi în scopul găsirii celor mai eficiente mijloace de contracarare a efectelor nocive ale acestui fenomen. Este necesară o implicare și o colaborare mai strânsă între instituțiile guvernamentale și neguvernamentale care se ocupă de educarea și protecția minorilor- familie, școală, poliție, autorități locale, comunitate etc.- în vederea creșterii siguranței acestora, a imprimării unui comportament civilizată și a unui respect mai mare față de lege.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|--|---|---|---------------------------|
| Instruirea diriginților și profesorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii | Cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte antisociale; | Semestrial | Director Consilier educativ Diriginti | Politia judeteană Politia locală Poliția comunitară | Buget local 500 lei |
| Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; | Cunoașterea de către elevi a măsurilor de prevenire a criminalității în vederea reducerii riscului victimei; | | | | |

| | | | | | |
|---|---|------------|---|--|---------------------------|
| Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență; | Reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni, atât în calitate de victime, cât și de autori | Semestrial | Directori Consilier educativ Diriginti | Politia judeteana Politia locală Poliția comunitară | Buget local 400 lei |
| Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor | Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale | | | | |
| Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe, chestionare) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate. | comise în zona unităților de învățământ. | | | | |

Obiectiv 2: Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ a infracțiunilor

Tinta: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență

Context:

Periodic se realizează la nivelul instituțiilor abilitate, o analiză a fenomenelor de violență în care sunt implicate tinerii, mai ales în mediul școlar și familial. Ținând cont de faptul că în procesul de educație sunt implicați mai mulți factori – familie, școală, autorități, mass-media- măsurile stabilite își propun realizarea unor activități concrete la nivelul școlii cât și în plan local, desfășurate în colaborare cu structuri guvernamentale și neguvernamentale, cu atribuții sau preocupări în domeniul prevenirii delinvenței juvenile, precum și prin angrenarea nemijlocită a elevilor și a familiilor acestora în activități educativ-preventive. Astfel se urmărește cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii și identificarea unor soluții adecvate pentru ele, printr-o acțiune comună și coerentă a părților implicate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|---|--|---------------------------|
| Elaborarea periodică de rapoarte în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii: tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori. Concluziile desprinse vor fi comunicate structurilor operative și autorităților locale. | Monitorizarea situației existente în școală din punct de vedere al siguranței elevilor; | Semestrial | Director Diriginți Responsabil CM. Prevenirea violentei și discriminării | Politia judeteana Politia locală Poliția comunitară | Buget local 300 lei |
| | Schimbul de informații cu privire la faptele antisociale care se produc în zona școlilor; | | | | |
| | Stabilirea unor măsuri comune menite să prevină și să combată astfel de fapte. | | | | |
| | Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ | | | | |

**Programul activității de monitorizare și evaluare a planului operational al
LICEULUI TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA
Anul scolar 2019 – 2020**

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- a. întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- b. includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- c. prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- d. revizuire periodică și corecții

| Tipul activității | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor | Director | lunar | Decembrie martie |
| Monitorizarea periodică a Implementării acțiunilor individuale | Director | trimestrial | Decembrie aprilie |
| Comunicarea acțiunilor corective în Lumina rezultatelor obținute | Director | trimestrial | Decembrie aprilie |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor | Director CA | anual | iunie |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității | Director CA | anual | septembrie |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor | Director | anual | iunie |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor | CA | anual | iunie |
| Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării | Director | anual | iunie |

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU LICEUL TEHNOLOGIC ROȘIA DE AMARADIA
ANUL ȘCOLAR 2020-2021

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE ȘCOLII

Prioritatea 1 : CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectivul 1: Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

- **Ținte:** • creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 15% în anul școlar 2020- 2021 (51%), fata de anul școlar 2019-2020 (44 %)

Prioritatea 2 : PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectivul 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs

Ținte:

- Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2020- 2021 față de anul școlar 2019- 2020
- reducerea cu 20% a numărului absențelor în anul școlar 2020- 2021

Prioritatea 3 : ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectivul 1 : Asigurarea calității actului educațional

Ținte :

- profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare (online și offline)
- creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în anul școlar 2019- 2020

Prioritatea 4 : DEZVOLTAREA CAPACITATII DE ORIENTARE PROFESIONALĂ

Obiectivul 1 : Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii

Ținte :

- Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii în anul școlar 2020-2021
- Implicarea a cel puțin 2 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră
- Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților 2020 și 2021

Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectivul 1: Promovarea atitudinii civice și de voluntariat

Ținte :

- Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în cel puțin un proiect de voluntariat

Obiectivul 2 : Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic

Ținte:

- Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii

Prioritatea 6: PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**Obiectivul 1: Pregătirea antiinfrațională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială****Ținte:**

- Reducerea cu 40% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia în anul școlar 2020- 2021

Obiectivul 2 : Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.**Ținte:**

- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență
- Combaterea comportamentului de tip bullying, offline și online

| PRIORITATI | OBIECTIVE | ȚINTE |
|--|--|---|
| Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat | 1. Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat | 1. creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 15% în anul școlar 2020- 2021 (51%), fata de anul școlar 2019-2020 (44 %) |
| Prevenirea și reducerea abandonului școlar | 1. Reducerea numărului de elevi care au o frecvența redusă la orele de curs, online și offline | 1. Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2020- 2021 față de anul școlar 2020- 2020. |
| | | 2. Reducerea cu 20% a numărului absențelor în anul școlar 2020- 2021 |
| Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale | 1. Asigurarea calității actului educațional 2. Îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor pentru participarea activă la orele desfășurate online | 1. Toți profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare |
| | | 2. Creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în anul școlar 2020- 2021 |
| Dezvoltarea capacității de orientare profesională | 1. Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii | 1. Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii în anul școlar 2020- 2021 |
| | | 2. Implicarea a cel puțin 2 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră. |
| | | 3. Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio- profesională a absolvenților 2020 și 2021 |
| Dezvoltarea parteneriatului școală- comunitate locală | 1. Promovarea atitudinii civice și de voluntariat | 1. Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în cel puțin 1 proiect de voluntariat în anul școlar 2020-2021 |

| | | |
|--|---|---|
| | 2. Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic | 1. Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii agenți economici din localitate și regiune |
| Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | 1. Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială | 1. Reducerea cu 40% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii și în zonele adiacente acesteia în anul școlar 2020-2021 |
| | 2. Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor. | 1. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență |
| | 3. Combaterea comportamentului de tip bullying, atât online cât și offline | 1. Crearea unui sistem de acțiune rapidă în cazul depistării comportamentului de tip bullying, menținerea unei comunicări permanente cu autoritățile în măsură de a acționa rapid, consilierea elevilor victime sau cauzatori de astfel de comportamente. |

PRIORITATEA 1. CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

Ținta: • creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 15% în anul școlar 2020- 2021 (51%), fata de anul școlar 2019-2020 (44 %)

Context: Din discuțiile avute cu diriginții claselor de la învățământul obligatoriu, si studierea statisticilor de la finele semestrelor si anului școlar se observa nevoia întreprinderii unui set de măsuri care vizează îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|--|----------------------|---|
| Realizarea unei baze de date cu evoluția elevilor pe parcursul liceului la disciplinele la care vor susține examenul de bacalaureat, Analiza rezultatelor la bacalaureat si examene de competente | Creșterea promovabilității la examene (simulare, bac, EN),cu procent cuprins între 10-15% | SEPTEMBRIE 2020 IUNIE-IULIE 2021 | Director Toate cadrele didactice Resp. comisii metodice | | Buget local 500 lei |
| Desfășurarea unor activități didactice interactive prin folosirea mijloacelor moderne la disciplinele de bacalaureat | Dezvoltarea competențelor specifice în demersul didactic adaptat cerințelor moderne | OCT 2020-MAI 2021 | Director Profesorii care predau disciplinele de BAC Profesorii implicați în proiectul ROSE | | Buget local 1000 lei Proiect ROSE |
| Consilierea elevilor cu rezultate slabe la disciplinele de bacalaureat Implicarea părinților alături de proprii copii în creșterea șanselor de a promova examenul de bacalaureat | Consilierea elevilor cu dificultăți de învățare Cel puțin 30 de elevi si părinți ai elevilor vulnerabili educațional sa fie incluși direct într-un program de consiliere | Permanent | Director Diriginții claselor de liceu | PARINTI CJRAE | Buget local 5000 lei |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|---------|--|
| Activități remediale, interdisciplinare și activități extracurriculare | Implicarea elevilor în: excursii tematice, ateliere de teatru, vizite de studiu, vizionări de filme, pregătire suplimentară | OCT 2020- MAI 2021 | Profesorii implicați în proiect ROSE | PARINTI | Buget local 5000 lei Proiect ROSE |
|--|---|-----------------------|---|---------|--|

PRIORITATEA 2. PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectiv 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs (online și offline)

Ținta: • Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2020-2021 față de anul școlar 2019-2020 și reducerea cu 40% a numărului de absențe

Context: Din discuțiile avute cu dirigenții claselor de la învățământul obligatoriu, și studiarea statisticilor de la finele semestrelor și anului școlar se observă că există tendința de abandonare a studiilor de către elevi.

În liceu se constată existența unui număr relativ mare de elevi care au renunțat la școală. Cauzele acestui fenomen au fost identificate ca fiind: posibilitățile financiare reduse (pentru asigurarea transportului, cazării și hranei), lipsa de supraveghere din partea părinților aflați la muncă în străinătate, frecventarea unor medii viciate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Identificarea elevilor cu tendința de abandon școlar | Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2021 față de 2020 Reducerea cu până la 20% a numărului total de absențe / | LUNAR începând cu 30 septembrie 2020 | Dirigenți | Părinți | Nu e cazul |
| Analiza cauzelor care duc la abandonul | Identificarea în procent de 80% cauzelor abandonului școlar | NOV 2020 | Consiliul profesoral | | |
| Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul școlar | Găsirea a minim 2 parteneri care să sprijine menținerea | OCT 2020 | Director CA | Consiliile locale Agenți economici | Buget local Agenți economici 10000 LEI |
| | Acordarea de burse sociale (100% din totalul cererilor) elevilor cu tendințe de abandon școlar din cauza posibilităților financiare reduse | NOVDEC 2020 | | | |
| Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar | Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu tendința de abandon școlar | SEMESTRIAL | Director Dirigenți | CJRAE Părinți | Buget local 5000 LEI |

PRIORITATEA 3. ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectiv 1: Asigurarea calității actului educațional

Ținta: • 100% din profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare în anul școlar 2020-2021

- creșterea cu 15 % a nivelului performanței elevilor în mod constant până în 2021

Context: Necesitatea adaptării permanente a cadrelor didactice la schimbările din sistemul de învățământ actual, contribuția lor la schimbarea mentalității părinților, elevilor spre nou, participarea activa la elaborarea curriculum-ului, aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare, condițiile speciale impuse de pandemia SARS-CoV2.

Din analiza internă efectuată se constată că metodele de predare și evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt în mare măsură tradiționale. De asemenea, climatul în care se desfășoară actul educațional este caracterizat prin formalitate, relația profesor-elev fiind abordată încă într-o manieră clasică. Dar se remarcă, de asemenea, disponibilitatea cadrelor didactice de a se adapta noilor condiții de predare online.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|--|--|---|---------------------------|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | Participarea anual, a cel puțin 50% din cadrele didactice, la | Iunie 2021 | Director Responsabil cu formarea continua | ISJ, CCD Universități Cadre didactice | Buget local 5000 lei |
| Participarea cadrelor didactice la examene de acordare a gradelor didactice | Creșterea cu 5% a numărului de cadre didactice care trec într-un grad didactic superior | Iulie-august 2020 | Director Responsabil cu formarea continua | ISJ Universități | Nu este cazul |
| Realizarea planificării activității pentru săptămâna „Școala altfel” în conformitate LEN 1/2011 | Realizarea tuturor planificărilor calendaristice pentru săptămâna „Școala altfel” conform metodologiei in | Martie 2021 | DIRECTOR Comisia Școala Altfel | | Nu este cazul |
| Stabilirea unui program de desfășurare a lecțiilor cu folosirea softului educațional | Creșterea cu 100% a numărului de lecții susținute folosind mijloace moderne | permanent | Director Toate cadrele didactice | | Buget local 3000 LEI |
| Analiza standardelor de pregătire profesională corespunzătoare calificărilor promovate de școală | Organizarea semestrială de ateliere de lucru la nivelul catedrelor-1/semestru număr de interasistențe și asistențe la ore-2/semestru | Semestrial | Directori Cadre didactice de specialitate | Agenții economici | 600 lei |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| Promovarea experiențelor de buna practica pentru creșterea calității activității de predare-învățare . | Elaborarea tuturor portofoliilor privind proiectarea unităților de învățare. | 30 septembrie 2020 | Directori cadrele didactice | | |
| Obiectiv 2: Îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor pentru participarea activă la orele desfășurate online | | | | | |
| Ținta: Reducerea cu 20% a numărului de elevi cu dificultăți în utilizarea aplicațiilor informatice și/sau dispozitivelor IT | | | | | |
| Context: Necesitatea adaptării permanente la modificările apărute în societate, în special în condițiile particulare impuse de pandemia SARS-Cov2 | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
| Familiarizarea elevilor cu dispozitivele IT necesare orelor online. Prezentarea aplicațiilor informatice utile în procesul de învățare | Toate cadrele didactice vor prevedea un număr de ore de pregătire a elevilor pentru utilizarea aplicațiilor informatice și a familiarizării cu metodele și ofertele de predare în format online | 30 septembrie 2020 | Toate cadrele didactice | | Nu este cazul |

PRIORITATEA 4. DEZVOLTAREA CAPACITAȚII DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii

Ținta: • **furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii**

- **implicarea a cel puțin 2 parteneri din comunitatea locala în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră**
- **colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților**

Context: Din studiile efectuate la nivelul școlilor, reiese ca nu există o activitate eficientă de orientare profesională a elevilor. Orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII –XII-a are la bază părerea părinților, care preferă orientarea spre liceele teoretice, si mai puțin spre Învățământul Profesional și Tehnic. Se impune un sprijin activ elevilor, părinților, către oferta educațională cea mai potrivită (ținând cont de capacitățile copilului, aspirațiile sale) și să-i informeze asupra orientărilor de pe piața muncii.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|--|--|---|---------------------------|
| Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă | Cunoașterea de către elevi a cel puțin 70% dintre ofertele AJOFM | Mai 2021 | Director Diriginții claselor terminale | AJOFM Agenți economici | Buget local 500 lei |
| Întâlniri cu reprezentanții universităților din Gorj și Dolj | Prezentarea ofertei școlare a Universităților din regiune | Mai 2021 | Diriginții claselor terminale | UCB, UCC | Buget local 500 lei |
| Evaluarea nevoilor de formare a profesorilor diriginți privind orientarea carierei si participarea la cursuri de formare a profesorilor consilieri | Stagiul de aprofundare in consiliere si orientare urmat de 1 diriginte/an | Oct 2020 | Consilierul educativ | ISJ, CCD. MEC, Agenți economici | 350 lei |
| Ziua Porților deschise Întâlniri cu absolvenți ai liceului | Efectuarea vizitei anuale la Facultatea de Inginerie prin reînnoirea parteneriatului de colaborare cu Universitatea Constantin Brâncuși | Mai 2021 | Consilierul educativ | Universitatea Constantin Brâncuși, Tg Jiu | Buget local 500 lei |
| Crearea unei baze de date privind monitorizarea, | Actualizarea anuala a bazei de date, analiza gradului de | Sept-Oct 2020 | director Diriginți | Consiliul local | 200 LEI |

| | | | | | |
|--|--|----------|--------------------|-----------------------|--|
| extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea formării la elevi a unei opțiuni realiste privind cariera | Întâlniri în școală sau online cu reprezentanți ai Universităților din regiune | Mai 2021 | Director Diriginți | Universități din zona | |
|--|--|----------|--------------------|-----------------------|--|

PRIORITATEA 5. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALA-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectiv 1: Promovarea atitudinii civice si de voluntariat

Ținta: • **Implicarea** Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia in cel puțin 1 proiect de voluntariat

Context:

Din analiza internă efectuată se constată că elevii au un interes sporit spre acțiunile de voluntariat solicitând oportunitatea de a experimenta astfel de acțiuni.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|--|--|---------------------------|
| Identificarea de proiecte de voluntariat | Participarea unui număr mai mare de elevi si cadre didactice (30%) la astfel de acțiuni | Oct 2020 | director Consilierul educativ | Cadrele didactice | Buget local 200 lei |
| Realizarea de către Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia a unui proiect de voluntariat | Aprobarea unui proiect de voluntariat | Nov 2020 | Director Consilierul educativ CA | ONG Autorități locale Agenți economici | Buget local 500 lei |

Obiectiv 2: Creșterea eficienței lucrului in parteneriat, pentru sprijinirea învățământului profesional si tehnic

Ținta: **Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii**

Context: Din discuțiile cu elevii, cadrele didactice, părinți, agenți economici, s-a constatat ca este necesar sa li se ofere tinerilor oportunități de a cunoaște activitatea agenților economici din domeniu, standardele in ceea ce privește competențele antreprenoriale, modalități de angajare, responsabilități la locul de munca, înțelegerea impactului tehnologiei asupra mediului de afaceri .

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------|
| Identificarea agenților economici de profil din zonă | Identificarea agenților economici în domeniul specializărilor noastre, dispuși spre colaborare cu unitatea școlară | sept. 2020 | Director Profesori ingineri Resp. arie tehnologii | Întreprinderi agenți economici | Buget local 300 LEI |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Realizarea unei hărți a potențialilor parteneri (agenți economici) | Vizite la agentul economic | Oct 2020 | Director Profesori inginer | | Buget local 300 LEI |
| Încheierea de contracte de parteneriat cu agenții economici | Semnarea contractelor de parteneriat cu agenții economici | Oct 2020 | Director CA | | |
| | Executarea practicii comasate la agentul economic | Anual | maistrii instructori | agenți economici | Buget local 7000 lei |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---|--|-------------------------------|
| Evaluarea performanțelor profesionale ale elevilor | Participarea la evaluare curentă a elevilor care execută instruirea practică în întreprindere, prin persoanele desemnate | Semestrial | Directori. Resp. arie tehnologii | Agentul economic | Buget local 300 lei |
| | Participarea la examenele de obținere a atestatelor profesionale Promovabilitate 100% la examenele pentru nivel 4 de calificare profesională | Iunie 2021 | Directori. Resp. arie tehnologii | Reprezentanți agent economic Personal calificat din unități de inv. din teritoriu | Buget local 400 lei MEC |
| Fundamentarea și analiza planului de școlarizare a unității școlare pentru anul școlar 2021-2022 | Informare privind dinamica pieței muncii Prezentarea profilului ocupațional | sept.2020 | Directorul Responsabili comisii metodice dirigenții | AJOFM | Buget local 300 lei |
| | Studiu privind inserția absolvenților din ani anteriori pe piața muncii | sept 2020 | | AJOFM | |
| | Elaborarea ofertei scoli- CDS / CDL pentru anul școlar 2021-2022 | Dec-ian 2020-2021 | Părinți | | |
| | Elaborarea propunerilor pentru planul de Școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 | Ianuarie 2021 | Dirigenții | Părinți | |
| | Aprobarea proiectului planului de școlarizare Pentru anul școlar 2021-2022 | Ian. 2021 | CA | | |

PRIORITATEA 6. PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Obiectiv 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire

Ținta: Reducerea cu 40% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii și în zonele adiacente acesteia în anul școlar 2020-2021

Context:

Diversificarea formelor de manifestare a delicvenței juvenile din ultimii ani, în special a infracțiunilor comise cu violență, impune realizarea de eforturi în scopul găsirii celor mai eficiente mijloace de contracarare a efectelor nocive ale acestui fenomen. Este necesară o implicare și o colaborare mai strânsă între instituțiile guvernamentale și neguvernamentale care se ocupă de educarea și protecția minorilor-familie, școală, poliție, autorități locale, comunitate etc.- în vederea creșterii siguranței acestora, a imprimării unui comportament civilizată și a unui respect mai mare față de lege.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|--|--|---|---------------------------|
| Instruirea diriginților și profesorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii | Cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte antisociale; | Semestrial | Director Consilier educativ Diriginți Comisia pentru combaterea violenței | Politia județeană Politia locală Poliția comunitară | Buget local 500 lei |
| Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; | Cunoașterea de către elevi a măsurilor de prevenire a criminalității în vederea reducerii riscului victimei; | | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------|--|---|-------------|
| Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de | Reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni, atât în calitate de victime, cât și de autori | | | Politia județeană Politia locală Poliția comunitară | Buget local |
| Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor | Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor | Semestrial | Directori Consilier educativ Diriginți | | 400 lei |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------------------|
| Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe, chestionare) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate. | fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ. | | | | |
| Obiectiv 2: Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ a infracțiunilor | | | | | |
| Ținta: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Combaterea comportamentului de tip bullying, offline și online | | | | | |
| Context: | | | | | |
| <p>Periodic se realizează la nivelul instituțiilor abilitate, o analiză a fenomenelor de violență în care sunt implicate tinerii, mai ales în mediul școlar și familial. Ținând cont de faptul că în procesul de educație sunt implicați mai mulți factori – familie, școală, autorități, mass-media- măsurile stabilite își propun realizarea unor activități concrete la nivelul școlii cât și în plan local, desfășurate în colaborare cu structuri guvernamentale și neguvernamentale, cu atribuții sau preocupări în domeniul prevenirii delincvenței juvenile, precum și prin angrenarea nemijlocită a elevilor și a familiilor acestora în activități educativ- preventive. Astfel se urmărește cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii și identificarea unor soluții adecvate pentru ele, printr-o acțiune comună și coerentă a părților implicate.</p> | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
| Elaborarea periodică de rapoarte în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii: tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori. Plasarea Cutiei Elevului în fiecare unitate școlară, cu verificarea periodică a documentelor primite pentru a acționa cu celeritate spre rezolvarea lor. | <p>Monitorizarea situației existente în școală din punct de vedere al siguranței elevilor;</p> <p>Schimbul de informații cu privire la faptele antisociale care se produc în zona școlilor;</p> <p>Stabilirea unor măsuri comune menite să prevină și să combată astfel de fapte.</p> <p>Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ</p> | Semestrial | Director Diriginți Responsabil CM. Prevenirea violenței și discriminării | Politia județeană Politia locală Poliția comunitară | Buget local 300 lei |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| Concluziile desprinse vor fi comunicate structurilor operative și autorităților locale. | Reducerea comportamentelor de tip bullying, atât online cât și offline. | | | | |
|---|---|--|--|--|--|

**Programul activității de monitorizare și evaluare a planului operațional al
LICEULUI TEHNOLOGIC ROȘIA DE AMARADIA
Anul școlar 2020 – 2021**

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale comisiilor cu caracter permanent;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții

| Tipul activității | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| Întocmirea bazelor de date care să sprijine monitorizarea țintelor | Directori | Lunar | Decembrie martie |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale | Directori | Semestrial | Decembrie aprilie |
| Comunicarea acțiunilor corective în funcție de rezultatele obținute | Directori | Semestrial | Decembrie Mai |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor | Directori CA | Anual | Iunie |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității | Directori CA | Anual | Septembrie |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor | Directori | Anual | Iunie |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor | CA | Anual | Iunie |
| Actualizarea acțiunilor din PAS în funcție de rezultate. | Directori | Anual | Iunie |

PLAN OPERATIONAL **PENTRU LICEUL TEHNOLOGIC ROSIA DE AMARADIA** **ANUL SCOLAR 2021-2022**

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE ALE ȘCOLII

Prioritatea 1 : CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectivul 1: Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

Ținte: • creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 25 % în anul școlar 2021- 2022 (40 %), fata de anul scolar 2020-2021 (31,81 %)

Prioritatea 2 : PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR

Obiectivul 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs

Ținte: • Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2021- 2022 față de anul școlar 2020-2021.

- reducerea cu 10% a numărului absențelor în anul școlar 2021- 2022

Prioritatea 3 : ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectivul 1 : Asigurarea calității actului educațional

Ținte : • profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare

- creșterea cu 25 % a nivelului performanței elevilor în anul școlar 2021- 2022

Prioritatea 4 : DEZVOLTAREA CAPACITATII DE ORIENTARE PROFESIONALĂ

Obiectivul 1 : Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii

Ținte : • Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii în anul școlar 2021- 2022

- implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locala în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră
- Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților 2021-2022

Prioritatea 5 : DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALĂ-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectivul 1: Promovarea atitudinii civice și de voluntariat

Ținte : • Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în cel puțin un proiect de voluntariat

- Participarea la cel puțin 3 acțiuni de voluntariat la nivel județean

Obiectivul 2 : Creșterea eficienței lucrului în parteneriat pentru sprijinirea învățământului profesional și tehnic

Ținte : • Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii

Prioritatea 6: PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Obiectivul 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială

Ținte : Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia în anul școlar 2021- 2022

Obiectivul 2 : Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor.

Ținte: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență

| PRIORITATI | OBIECTIVE | ȚINTE |
|--|--|--|
| Creșterea procentului de promovabilitate la bacalaureat | 1.Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat | 1. creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 10% în anul școlar 2021-2022 (40 %), fata de anul școlar 2020-2021 (31,81 %) |
| Prevenirea și reducerea abandonului școlar | 1. Reducerea numarului de elevi care au o frecventa redusa la orele de curs | 1.Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2022-2021 față de anul școlar 2020- 2021. |
| | | 2. Reducerea cu 10% a numărului absențelor în anul școlar 2021- 2022 |
| Îmbunătățirea calitatii serviciilor educationale | 1. Asigurarea calității actului educațional | 1. Toți profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare |
| | 2. Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului | 2. Creșterea cu 25 % a nivelului performanței elevilor în în anul școlar 2021- 2022 |
| Dezvoltarea capacității de orientare profesională | 1.Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii | 1.Furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii în anul școlar 2021- 2022 |
| | | 2. Implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locala în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră. |
| | | 3. Colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio- profesională a absolvenților 2021-2022 |
| Dezvoltarea parteneriatului școala- comunitate locala | 1. Promovarea atitudinii civice si de voluntariat | 1 .Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia în cel puțin 1 proiect de voluntariat în anul școlar 2021- 2022 |
| | | 2. Participarea la cel puțin 3 actiuni de voluntariat la nivel judetean în anul școlar 2021- 2022 |
| | 2. Cresterea eficientei lucrului in parteneriat pentru sprijinirea învatamantului profesional si tehnic | 1. Stabilirea strategiilor pentru colaborare cu partenerii |

| | | |
|--|---|---|
| Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar | 1. Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială | 1. Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii și în zonele adiacente acesteia în anul școlar 2021-2022 |
| | 2. Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor. | 1. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență |

PRIORITATEA 1. CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVABILITATE LA BACALAUREAT

Obiectiv 1: Dezvoltarea competențelor generale și specifice la disciplinele de bacalaureat

Ținta: • creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cu 25% în anul școlar 2021- 2022 (40%), fata de anul scolar 2020-2021 (31,81 %)

Context: Din discuțiile avute cu diriginții claselor de la învățământul obligatoriu, și studiarea statisticilor de la finele semestrelor și anului școlar se observa nevoia întreprinderii unui set de măsuri care vizează îmbunătățirea rezultatelor la bacalaureat

| Ațiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|--|----------------------|---|
| Realizarea unei baze de date cu evoluția elevilor pe parcursul liceului la disciplinele la care vor susține examenul de bacalaureat, Analiza rezultatelor la bacalaureat și examene de competențe | Creșterea promovabilității la examene (simulare, bac, EN), cu procent cuprins între 20-25% | SEPTEMBRIE 2021 Iunie-Iulie 2022 | Director Toate cadrele didactice Resp. comisii metodice | | Buget local 500 lei |
| Desfășurarea unor activități didactice interactive prin folosirea mijloacelor moderne la disciplinele de bacalaureat | Dezvoltarea competențelor specifice în demersul didactic adaptat cerințelor moderne | OCT2021- MAI 2022 | Director Profesorii care predau disciplinele de BAC Profesorii implicați în proiectul ROSE | | Buget local 1000 lei Proiect ROSE |
| Consilierea elevilor cu rezultate slabe la disciplinele de bacalaureat Implicarea părinților alături de proprii copii în creșterea șanselor de a promova examenul de bacalaureat | Consilierea elevilor cu dificultăți de învățare Cel puțin 30 de elevi și părinți ai elevilor vulnerabili educațional să fie incluși direct într-un program de consiliere | Permanent | Director Diriginții claselor de liceu | PARINTI CJRAE | Buget local 5000 lei |
| Activități remediale, interdisciplinare și activități extracurriculare | Implicarea elevilor în: excursii tematice, ateliere de teatru, vizite de studiu, vizionări de filme, pregătire suplimentară | OCT2021- MAI 2022 | Profesorii implicați în proiect ROSE | PARINTI | Buget local 5000 lei Proiect ROSE |

PRIORITATEA 2. PREVENIREA ȘI REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR**Obiectiv 1: Reducerea numărului de elevi care au o frecvență redusă la orele de curs**

Ținta: • Scăderea abandonului școlar cu 20% în anul școlar 2021-2022 față de anul școlar 2020-2021 și reducerea cu 10% a numărului de absențe

Context: Din discuțiile avute cu diriginții claselor de la învățământul obligatoriu, și studierea statisticilor de la finele semestrelor și anului școlar se observă că există tendința de abandonare a studiilor de către elevi.

În liceu se constată existența unui număr relativ mare de elevi care au renunțat la școală. Cauzele acestui fenomen au fost identificate ca fiind: posibilitățile financiare reduse (pentru asigurarea transportului, cazării și hranei), lipsa de supraveghere din partea părinților aflați la muncă în străinătate, frecventarea unor medii viciate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|--|--|--|---------------------------------------|--|
| Identificarea elevilor cu tendința de abandon școlar | Scăderea abandonului școlar cu 20% până în anul 2021-2022 față de 2020-2021 Reducerea cu până la 10% a numărului | LUNAR începând cu 30 septembrie 2021 | Diriginți | Părinți | Nu e cazul |
| Analiza cauzelor care duc la abandonul școlar | Identificarea în procent de 80% cauzelor abandonului școlar | NOV 2021 | Consiliul profesoral | | |
| Identificarea unor parteneri, care să sprijine menținerea elevilor în sistemul școlar | Gasirea a minim 2 parteneri care să sprijine menținerea elevilor în școală | OCT 2021 | Director CA | Consiliile locale Agenți economici | Buget local Agenți economici 10000 LEI |
| | Acordarea de burse sociale (100% din totalul cererilor) elevilor cu tendințe de abandon școlar din cauza posibilităților financiare reduse | NOV DEC 2021 | | | |
| Consilierea elevilor cu tendințe de abandon școlar | Consiliere privind situația școlară a tuturor elevilor cu tendința de abandon școlar | SEMESTRIAL | Director Diriginți | CJRAE Părinți | Buget local 5000 LEI |

PRIORITATEA 3. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectiv 1: Asigurarea calității actului educațional

Ținta:

- 90% din profesorii școlii vor utiliza metode active/moderne de predare și evaluare în anul școlar 2021-2022
- creșterea cu 25 % a nivelului performanței elevilor în mod constant până în 2022

Context: Necesitatea adaptării permanente a cadrelor didactice la schimbările din sistemul de învățământ actual. Contribuția lor la schimbarea mentalității părinților, elevilor spre nou. Participarea activă la elaborarea curriculum-ului, aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare. Din analiza internă efectuată se constată că metodele de predare și evaluare utilizate de către cadrele didactice sunt în mare măsură tradiționale. De asemenea, climatul în care se desfășoară actul educațional este caracterizat prin formalitate, relația profesor-elev fiind abordată încă într-o manieră clasică.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|-------------------------------------|--|---|-------------------------|
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare | Participarea anual, a cel puțin 20% din cadrele didactice, la cursuri de formare | Iunie 2022 | Director Responsabil cu formarea continuă | ISJ, CCD Universități Cadre didactice | Buget local 5000 lei |
| Participarea cadrelor didactice la examene de acordare a gradelor didactice | Creșterea cu 5% a numărului de cadre didactice care trec într-un grad didactic superior | Iulie-august 2022 | Director Responsabil cu formarea continuă | ISJ Universități | Nu este cazul |
| Realizarea planificării activității pentru săptămâna „Școala altfel” în conformitate LEN 1/2011 | Realizarea tuturor planificărilor calendaristice pentru săptămâna „Școala altfel” conform metodologiei în vigoare | Martie 2022 | DIRECTOR Resp. comisii metodice | | Nu este cazul |
| Stabilirea unui program de desfășurare a lecțiilor cu folosirea softului educațional | Creșterea cu 30% a numărului de lecții susținute folosind mijloace moderne | permanent | Director Toate cadrele didactice | | Buget local 1000 LEI |
| Analiza standardelor de pregătire profesională corespunzătoare calificărilor promovate de școală | Organizarea semestrială de seminarii(ateliere) de lucru la nivelul catedrelor-1/semestru număr de interasistențe și asistențe la ore-2/semestru | Semestrial | Directori Resp. comisii metodice | Agentii economici | 600 lei |

| | | | | | |
|--|---|--|--|-------------------|---------------------------|
| Promovarea experientelor de buna practica pentru cresterea calitatii activitatii de predare-invatare . | Elaborarea tuturor portofoliilor privind proiectarea unitatilor de invatare. | 30 septembrie 2021 | Directori cadrele didactice | | |
| Obiectiv 2: Îmbunătățirea competențelor de lectură atât în dimensiunea sa tradițională cât și ca alfabetizare în înțelegerea textului | | | | | |
| Ținta: Reducerea cu 20% a numarului de elevi cu dificultati in competentele de lectură | | | | | |
| Context: (Scurtă descriere a problemei și a motivelor pentru care reprezintă un aspect care necesită îmbunătățire) Necesitatea adaptarii permanente la modificarile aparute în societate, ameliorarea capacitatii de comunicare orala si scrisa la toate disciplinele de invatamant. | | | | | |
| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
| Introducerea in planificarile calendaristice a momentului de lectura in conformitate cu Foaia de parcurs a MEN | Toate cadrele didactice vor avea prevazuta in planificarea calendaristica secventa distincta, ca parte a demersului instructiv educativ | 30 septembrie 2021 | Toate cadrele didactice | | Nu este cazul |

PRIORITATEA 4. DEZVOLTAREA CAPACITAȚII DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ**Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței muncii**

Ținta:

- furnizarea serviciilor de consiliere pentru carieră pentru toți elevii școlii
- implicarea a cel puțin 3 parteneri din comunitatea locală în activitățile de consiliere și orientare pentru carieră
- colectarea și analizarea informațiilor privind integrarea socio-profesională a absolvenților

Context: Din studiile efectuate la nivelul scolilor, reiese ca nu există o activitate eficientă de orintare profesională a elevilor. Orientarea școlară și profesională a absolvenților claselor a VIII –XII-a , are la bază parerea parinților , care preferă orientarea spre liceele teoretice, si mai puțin spre Invațământul Profesional și Tehnic. Se impune un sprijin activ elevilor, parintilor, către oferta educațională cea mai potrivită (ținând cont de capacitățile copilului, aspirațiile sale) și să-i informeze asupra orientărilor de pe piața muncii.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|--|--|--|---------------------------|
| Participarea elevilor la bursa locurilor de muncă | Cunoasterea de catre elevi a cel puțin 50% dintre ofertele AJOFM | Mai 2022 | Director Diriginții claselor | AJOFM Agenti economici | Buget local 500 lei |
| Întâlniri cu reprezentanții universităților gorjane | Prezentarea ofertei școlare a Universitatilor gorjane | Mai 2022 | Diriginții claselor terminale | UCB | Buget local 500 lei |
| Evaluarea nevoilor de formare a profesorilor diriginți privind orientarea carierei și participarea la cursuri de formare a profesorilor consilieri | Stagiul de aprofundare în consiliere și orientare urmat de 1 diriginte/an | Oct 2021 | Consilierul educativ | ISJ, CCD, MEN, Agenti economici | 350 lei |
| Ziua Porților deschise Intalniri cu absolvenți ai liceului | Efectuarea vizitei anuale la Facultatea de Inginerie prin reinnoirea parteneriatului de colaborare cu Universitatea Constantin Brâncuși | Mai 2022 | Consilierul educativ | Universitatea Constantin Brâncuși, TjJiu | Buget local 500 lei |
| Crearea unei baze de date privind monitorizarea orientării absolvenților | Actualizarea anuala a bazei de date, analiza gradului de absorbtie a absolventilor | Sept-Oct 2021 | director Diriginti | Consiliul local | 200 LEI |
| Extinderea și diversificarea activității de informare și consiliere în vederea formării la elevi a unei opțiuni realiste privind cariera | Intalniri în școala cu reprezentanti ai Universitatilor din regiune | Mai 2022 | Director Diriginti | Universitati din zona | |

PRIORITATEA 5. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI ȘCOALA-COMUNITATE LOCALĂ

Obiectiv 1: Promovarea atitudinii civice si de voluntariat

Ținta: • Implicarea Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia in cel puțin 1 proiect de voluntariat

• Participarea la cel puțin 3 actiuni de voluntariat la nivel judetean

Context:

Din analiza internă efectuată se constată că elevii au un interes sporit spre actiunile de voluntariat, exprimandu-si dorinta de a invata /experimenta astfel de actiuni.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|--|-------------------------------------|--|--|------------------------|
| Identificarea de proiecte de voluntariat | Participarea unui numar mai mare de elevi si cadre didactice(30%) la astfel de actiuni | Oct 2021 | director Consilierul educativ | Cadrele didactice | Buget local 200 lei |
| Realizarea de catre Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia a unui proiect de voluntariat | Aprobarea unui proiect de voluntariat | Nov 2021 | Director Consilierul educativ CA | ONG Autoritati locale Agenti economici | Buget local 500 lei |

Obiectiv 2: Cresterea eficientei lucrului in parteneriat, pentru sprijinirea învatamantului profesional si tehnic**Ținta: Stabilirea stategilor pentru colaborare cu partenerii**

Context: Din discutiile cu elevii, cadrele didactice, parinti, agenti economici, s-a constatat ca este necesar sa li se ofere tinerilor oportunitati de a cunoaste activitatea agentilor economici din domeniu, standardele in ceea ce priveste competentele antreprenoriale , modalitati de angajare, responsabilitati la locul de munca, intelegerea impactului tehnologiei asupra mediului de afaceri .

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|---|--|--|---|---------------------------|
| Identificarea agenților economici de profil din zonă | Identificarea agenților economici in domeniul specializarilor noastre , dispuși spre colaborare cu unitatea școlară | sept. 2021 | Directori Profesori ingineri Resp. arie tehnologii | Intreprinderi agenți economici | Buget local 300 LEI |
| Realizarea unei hărți a potențialilor parteneri (agenți economici) | Vizite la agentul economic | oct 2021 | Directori Profesori inginer | | Buget local 300 LEI |
| Incheierea de contracte de parteneriat cu agentii economici | Semnarea contractelor de parteneriat cu agentii economici | Oct 2021 | Director CA | | |
| | Executarea practicii comasate la agentul economic | Anual | maistrii instructori | agenți economici | Buget local 7000 lei |

| | | | | | |
|--|---|----------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------|
| Evaluarea performanțelor profesionale ale elevilor | Participarea la evaluare curentă a elevilor care execută instruirea practică în întreprindere, prin persoanele desemnate | Semestrial | Directori. Resp. arie tehnologii | Agentul economic | Buget local 300 lei |
| | Participarea la examenele de obținere a atestatelor profesionale Promovabilitate 100% la examenele pentru nivel 4 de calificare profesională | Iunie 2022 | Directori. Resp. arie tehnologii | Reprezentanți agent economic Personal calificat din unități de inv. din teritoriu | Buget local 400 lei MEN |
| Fundamentarea și analiza planului de școlarizare a unității școlare pentru anul școlar 2021-2022 | Informare privind dinamica pieței muncii Prezentarea profilelor ocupaționale | sept.2021 | Directorul | AJOFM | Buget local 300 lei |
| | Studiu privind inserția absolvenților din ani anteriori pe piața muncii | sept 2021 | Responsabili comisii metodice | AJOFM | |
| | Elaborarea ofertei școlii-CDS / CDL pentru anul școlar 2021-2021 | Dec-ian 2021-2022 | diriginții | Parinti | |
| | Elaborarea propunerilor pentru planul de Școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 | Ianuarie 2022 | Diriginții | Parinti | |
| | Aprobarea proiectului planului de școlarizare Pentru anul școlar 2021-2022 | Feb.2022 | CA | | |

PRIORITATEA 6. PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**Obiectiv 1: Pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire****Ținta: Reducerea cu 20% a numărului actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul școlii și în zonele adiacente acesteia în anul Școlar 2021-2022****Context:**

Diversificarea formelor de manifestare a delincvenței juvenile din ultimii ani, în special a infracțiunilor comise cu violență, impune realizarea de eforturi în scopul găsirii celor mai eficiente mijloace de contracarare a efectelor nocive ale acestui fenomen. Este necesară o implicare și o colaborare mai strânsă între instituțiile guvernamentale și neguvernamentale care se ocupă de educarea și protecția minorilor- familie, școală, poliție, autorități locale, comunitate etc.- în vederea creșterii siguranței acestora, a imprimării unui comportament civilizată și a unui respect mai mare față de lege.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|--|--|--|---|---|---------------------------|
| Instruirea diriginților și profesorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii | Cunoașterea de către elevi a prevederilor legale privind minoritatea și consecințele juridice asociate săvârșirii de infracțiuni sau alte fapte antisociale; | Semestrial | Director Consilier educativ Diriginti | Politia judeteana Politia locală Poliția comunitară | Buget local 500 lei |
| Organizarea de întâlniri cu elevii în școală în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare; | Cunoașterea de către elevi a măsurilor de prevenire a criminalității în vederea reducerii riscului victimei; | | | | |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|---|--|--------------------------------|
| <p>Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență;</p> | <p>Reducerea numărului de elevi implicați în comiterea de infracțiuni, atât în calitate de victime, cât și de autori</p> | <p>Semestrial</p> | <p>Directori Consilier educativ Diriginti</p> | <p>Politia judeteana Politia locală Poliția comunitară</p> | <p>Buget local 400 lei</p> |
| <p>Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor</p> | <p>Eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ.</p> | | | | |
| <p>Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe, chestionare) pentru a fi folosite în cadrul activităților desfășurate.</p> | | | | | |

Obiectiv 2: Analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ a infracțiunilor**Tinta: Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență****Context:**

Periodic se realizează la nivelul instituțiilor abilitate, o analiză a fenomenelor de violență în care sunt implicate tinerii, mai ales în mediul școlar și familial. Ținând cont de faptul că în procesul de educație sunt implicați mai mulți factori – familie, școală, autorități, mass-media- măsurile stabilite își propun realizarea unor activități concrete la nivelul școlii cât și în plan local, desfășurate în colaborare cu structuri guvernamentale și neguvernamentale, cu atribuții sau preocupări în domeniul prevenirii delinvenței juvenile, precum și prin angrenarea nemijlocită a elevilor și a familiilor acestora în activități educativ- preventive. Astfel se urmărește cunoașterea problemelor cu care se confruntă elevii și identificarea unor soluții adecvate pentru ele, printr-o acțiune comună și coerentă a părților implicate.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului: | Rezultate așteptate (măsurabile) | Data până la care vor fi finalizate | Persoana/ persoane responsabile | Parteneri: | Sursa de finanțare |
|---|---|--|---|---|---------------------------|
| Elaborarea periodică de rapoarte în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii: tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori. Concluziile desprinse vor fi comunicate structurilor operative și autorităților locale. | Monitorizarea situației existente în școală din punct de vedere al siguranței elevilor; | Semestrial | Director Diriginți Responsabil CM. Prevenirea violenței și discriminării | Politia judeteana Politia locală Poliția comunitară | Buget local 300 lei |
| | Schimbul de informații cu privire la faptele antisociale care se produc în zona școlilor; | | | | |
| | Stabilirea unor măsuri comune menite să prevină și să combată astfel de fapte. | | | | |
| | Creșterea gradului de siguranță în unitățile de învățământ | | | | |

4. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE

ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA PAS

CONSULTAREA

ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

9. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
10. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
11. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
12. Colaborarea cu celelalte școli VET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
13. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
14. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
15. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
16. Elaborarea planurilor operaționale.

SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigenților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Gorj
- PRAI Sud-Vest
- PLAI Gorj
- Date statistice - AJOFM Gorj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

**Programul activității de monitorizare și evaluare a planului operațional al
LICEULUI TEHNOLOGIC ROȘIA DE AMARADIA
Anul școlar 2021 – 2022**

| Tipul activității | Responsabilitatea monitorizării și evaluării | Frecvența monitorizării | Datele întâlnirilor de analiză |
|---|--|-------------------------|--------------------------------|
| Întocmirea bazelor de date care să sprijine monitorizarea țintelor | Directori | Lunar | Decembrie martie |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale | Directori | Semestrial | Decembrie aprilie |
| Comunicarea acțiunilor corective în funcție de rezultatele obținute | Directori | Semestrial | Decembrie Mai |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor | Directori CA | Anual | Iunie |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității | Directori CA | Anual | Septembrie |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor | Directori | Anual | Iunie |
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor | CA | Anual | Iunie |
| Actualizarea acțiunilor din PAS în funcție de rezultate. | Directori | Anual | Iunie |