

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ

Anul școlar 2016–2017

(modificat conform ROFUIP adoptat prin OMEN 5079/2016)

Învățământul are ca finalitate formarea personalității umane prin:

- a) însușirea cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale și universale;
 - b) formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
 - c) asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
 - d) educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței, al schimbului liber de opinii;
 - e) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice, a respectului pentru natură și mediul înconjurător;
 - f) dezvoltarea armonioasă a individului prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului;
 - g) profesionalizarea tinerei generații pentru desfășurarea unor activități utile, producătoare de bunuri materiale și spirituale.
- (2) Învățământul asigură cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul istoric și de tradițiile poporului român.
- (3) Finalitățile școlii românești se realizează prin strategii și tehnici moderne de instruire și educare, susținute de științele educației și de practica școlară, conform obiectivelor fiecărui nivel de învățământ.

Munca și conviețuirea a câtorva sute de persoane în spațiul restrâns al școlii nu este posibilă decât într-o atmosferă de respect reciproc. Aceasta include și necesitatea respectării stricte a unor reguli.

Prezentul regulament a fost întocmit de conducerea școlii, discutat în Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. Documentul conține doar reglementările suplimentare care nu sunt cuprinse în „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” aprobat prin OMEN 5079/2016, ce poate fi consultat în întregime la bibliotecă și pe pagina web a MENCS (www.edu.ro, Învățământ preuniversitar, Legislație).

Regulamentul școlii noastre va fi discutat la începutul fiecărui an școlar de către diriginți, împreună cu articolele 55 - 71, 91 – 134 din prevederile LEN 1/2011, iar elevii și părinții vor semna pentru luare la cunoștință.

Membrii Consiliului de administrație vor depune eforturi, pentru ca toată baza materială a școlii să poată fi folosită de elevi și în folosul acestora. De asemenea, se vor strădui ca toate acțiunile tradiționale complementare cursurilor școlare să se desfășoare în continuare, iar altele pot fi organizate la solicitarea elevilor.

I. Exercițarea calității de elev

A. Comportamentul în școală

Drepturile elevilor sunt prevăzute în detaliu în cadrul ROFUIP 2016, art. 96-138.

1. Opțiunea pentru Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în școală, cât și în afara acesteia. Prin sintagma „comportament civilizat” înțelegem:
 - a. Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii.
 - b. Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
 - c. Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele școlare (arbitrajul dirigințului sau direcțiunii). Elevii și părinții acestora au dreptul la o discuție într-un cadru adecvat (timp suficient, absența factorilor perturbatori) cu profesorul de specialitate, cu dirigințele sau directorii școlii în decurs de o săptămână de la exprimarea dorinței în acest sens.

- d. Evitarea distrugerii bunurilor școlii sau a celor personale, ale colegilor.
- e. Responsabilitatea în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei.
- f. Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; falsa solidaritate se reduce, de fapt, la complicitate și tăinuirea adevărului.
- g. O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către școala noastră o reprezintă situația în care orele de studiu, indiferent de conținuturile predate sau de profesorul de la catedră, se desfășoară într-o atmosferă calmă și liniștită.
- h. Portul însemnelor școlare (ecuson cu informații privind unitatea școlară, nume, prenume, clasă, an de studiu) este obligatoriu.

Obligațiile elevilor sunt prevăzute în detaliu în cadrul ROFUIP 2016, art. 96-138.

2. Elevii sunt obligați să păstreze curățenia școlii, începând cu locul din clasă.
Produsele lactate și de panificație oferite prin programul guvernamental vor fi folosite cu maximă responsabilitate.
3. Se interzice consumul de alcool și consumul produselor alimentare din care rezultă resturi greu de îndepărtat (gumă de mestecat, semințe, pufuleți, floricele de porumb etc) în clădirea, în curtea școlii și în sala de sport. În situația în care elevii vor fi depistați consumând aceste produse, profesorii îi vor nota în caietul clasei.
4. Elevilor le este interzis să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc.
5. Elevii sunt obligați să păstreze toate bunurile școlii, să folosească întregul patrimoniu cu grijă deosebită. Toate incidentele vor fi semnalate de către cei vinovați diriginților.
 - a. Fixarea unor materiale cu bandă adezivă pe pereți este strict interzisă. În cazul încălcării acestei prevederi, coordonatorul de proiect, respectiv dirigințele, răspunde de refacerea zugrăvelii.
 - b. În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință, elevii vor suporta costurile reparațiilor sau vor înlocui bunurile distruse. Dacă nu se cunosc vinovații, cheltuielile vor fi suportate de întreaga clasă.
6. La intrarea în sălile de curs, elevii au obligația să închidă telefoanele mobile și să le păstreze în geantă. Dacă elevii folosesc telefonul mobil în timpul orei, profesorul are dreptul să confiscă pe perioadă limitată (până la sfârșitul orelor – prima abatere; 24 ore – a doua abatere; până la sfârșitul semestrului – a treia abatere) atât telefonul cât și cartela SIM a acestuia, pe bază de proces-verbal care conține marca/tipul telefonului, proprietarul, motivul confiscării. Telefonul se păstrează după ce a fost închis (în prezența elevului) într-o incintă securizată. Profesorii au obligația de a preda telefonul în secretariat, acestea putând fi ridicate numai de către părinți. În cazul refuzului predării telefonului mobil, cât și în situația imposibilității ridicării acestuia de către părinți, elevul va păstra telefonul, aplicându-se o sancțiune din „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar“. În timpul orelor de curs, elevii vor asculta muzică numai în situații speciale, cu acordul explicit al profesorului. Folosirea abuzivă a aparaturii audio se sancționează cu măsura aplicată în cazul telefoanelor mobile.
Folosirea oricăror aparate de înregistrare audio sau video este permisă numai în scop didactic cu acordul explicit al profesorului.
7. Se interzice jocul cu bulgări de zăpadă în curtea școlii.
8. După ultima oră, reziduurile din bănci vor fi aruncate în coșul de gunoi. De asemenea, elevii de gimnaziu vor așeza toate scaunele pe mese.
9. În perioada martie - noiembrie, elevii de la gimnaziu vor petrece pauza în mod obligatoriu în curtea școlii, exceptând zilele cu precipitații sau vânt puternic. Elevii nu vor părăsi curtea școlii.
10. Este interzis consumul de băuturi răcoritoare și alimente în laboratoare, se interzice introducerea în sălile de curs a băuturilor în pahare de plastic.

Alte drepturi și obligații specifice ale elevilor, inclusiv prevăzând formele de sancțiune și procedurile pentru aplicarea acestora, sunt incluse în ROFUIP 2016, art. 96-138 și anexele ROFUIP 2016, respectiv STATUTUL ELEVULUI 2016, aprobat prin OMENCS 4472/10.08.2016, art. 16-29

Sanționarea elevilor Art. 16

(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale, Bani de liceu, a bursei profesionale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. d-f, nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Sancțiuni Art. 17

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 18

(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese -verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/ tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 19

(1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 20

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 21

(x) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 22

(1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi:

a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;

b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;

c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp;

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ - liceal și postliceal - din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

Art. 23

(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ sau de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 24

(1) Exmatricularea fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 25

(1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului și din învățământul postliceal, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol. Sancțiunea se comunică de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, în scris elevului și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Anularea sancțiunii

Art. 26

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolul 16, alin.

(4), lit. a-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sanțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 27

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Pagube patrimoniale

Art. 28

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Contestarea

Art. 29

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16 se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/sustinatorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

B. Organizarea activității didactice

11. Elevii au obligația să frecventeze cursurile și să participe la activitățile școlare, culturale și administrative după programul stabilit de școală, într-o ținută decentă. Folosirea machiajului nu este acceptată la elevele de la gimnaziu. Părinții pot cere, verbal, diriginților învoirea copiilor pentru maxim o zi de curs / semestru; la solicitarea scrisă a părinților, diriginții pot acorda învoire pentru maxim 3 zile consecutive de curs, fără a depăși însă totalul de 5 zile / semestru. Solicitățile privind învoirele ce depășesc 5 zile de curs / semestru pot fi acordate de directori, în baza cererii părinților cu condiția acordului în prealabil a dirigințului.
12. Accesul în școală al elevilor va fi permis doar cu 10 minute înaintea începerii orelor, pentru a nu deranja ciclul liceal. Elevii navetiști pot citi în sala de studiu până la începerea cursurilor.
13. La sfârșitul cursurilor, elevii de liceu vor părăsi sala de curs imediat după încheierea ultimei ore.
14. În timpul cursurilor, elevii nu vor părăsi sala de curs. Elevii, care părăsesc sala de curs din motive obiective, vor fi notați în caietul clasei.
15. Dacă după 15 minute de la începerea orei profesorul nu a intrat la clasă, va fi anunțată direcțiunea pentru a rezolva situația. Elevii vor sta liniștiți în clasă pe tot parcursul orei, pentru a nu deranja cursurile altora.
16. Elevii sunt obligați să informeze imediat profesorii asupra incidentelor (altercații, accidente etc.) din timpul orelor și la activitățile extrașcolare.
17. Profesorii vor arăta elevilor toate lucrările scrise corectate. Părinții pot consulta lucrările semestriale în prezența profesorului.
18. Notarea elevilor, indiferent de disciplina studiată, va include în mod obligatoriu în baremul de corectare și puncte acordate pentru competența lingvistică (0,5-1 punct la nota finală).
19. La sfârșitul anului școlar, elevii frunzași vor primi diplome și premii. Se vor acorda premiile I, II și III elevilor cu cele mai mari medii din clasă, indiferent de media obținută. Toți elevii cu medii de cel puțin 9,50 vor primi diplome cu specificația „mențiune”. Nu se vor acorda premii și diplome elevilor care au absentat (motivată sau nemotivată) mai mult de 80 de ore în anul școlar respectiv.
20. Anunțurile și titlurile materialelor expuse pe holuri se vor formula în limba română.

C. Abateri disciplinare

21. Nota la purtare se stabilește de diriginte după consultarea celorlalți profesori ai clasei, în funcție de comportarea generală a elevului în școală și în afara ei, precum și de atitudinea față de învățătură. Notele sub 7 se aprobă în Consiliul profesoral. Elevii cu media 5 la purtare sunt declarați repetenți. Stabilirea notei la purtare în funcție de absențele nemotivate se va face în felul următor (Art. 27 alin (1) din „Statutul elevului”): la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru sau la 10 % din absențe nejustificate din numărul total de ore pe semestru la o disciplină, nota va fi scăzută cu un punct, modificat prin Decizie a Consiliului de Administrație al unității, pentru a ține cont de faptul că unitatea se află în mediul rural și are un mare număr de elevi care fac naveta, astfel: „[...]la fiecare 20 absențe nejustificate pe semestru[...]”.
22. Când există suspiciuni, bazate pe motive serioase, că un certificat medical a fost obținut prin fraudă, acesta nu va fi luat în considerare. Se va analiza cazul în Consiliul de administrație.
23. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și conducerea școlii. Diriginții pot cere anunțarea telefonică a cazurilor de îmbolnăvire la secretariat sau telefonul personal.
24. Absențele elevilor care pleacă de la școală în timpul programului sunt considerate în mod automat nemotivate, dacă elevul înainte de plecare n-a obținut acordul dirigintelui (în absența acestuia a unui director) și a profesorilor care au anunțat lucrări scrise pentru ziua respectivă.
25. În cazul în care un elev are 5 întârzieri în cadrul orelor de curs, se aplică sancțiunile prevăzute de „Statutul elevului”.
26. Elevii care în timpul cursurilor sunt depistați în baruri vor fi sancționați cu mustrare în fața clasei însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct (chiar dacă au scutire pentru ziua respectivă), întrucât aduc prejudicii imaginii școlii.
27. În cazul unor încălcări repetate ale Regulamentului de ordine interioară, a întârzierii predării unor materiale solicitate cu mai mult de o săptămână, profesorii pot solicita contactarea părinților prin intermediul telefonului mobil al elevilor.

D. Activități extracurriculare

28. Activitățile extracurriculare se bazează pe convingerea colectivului didactic al școlii că cerințele Art. 4 din Legea învățământului (vezi pag. 1 din acest regulament) nu pot fi îndeplinite doar prin lecții de ținută, conform planurilor curriculare care se desfășoară în clasă, laboratoare sau în sala de sport.
29. Înscrierea elevilor la activitățile internaționale (proiecte de colaborare cu alte școli, schimburi de elevi, excursii de studii) se poate face numai dacă elevii și părinții acestora înțeleg și acceptă:
 - caracterul predominant educativ al acțiunilor;
 - necesitatea deschiderii spre nou, spre necunoscut;
 - responsabilitatea pentru un comportament exemplar;
 - faptul că activitățile se desfășoară prin munca suplimentară, neremunerată a cadrelor didactice;
 - faptul că deciziile pot fi luate numai în interesul grupului și nu individual;
 - că respectarea programului, inclusiv a orelor de liniște, este obligatorie;
 - condițiile de transport și cazare stabilite de conducătorul grupului cu acordul direcțiunii;
 - necesitatea comunicării respectuoase cu elevul-partener, chiar dacă acesta are alte interese;
 - că elevul va trebui să renunțe la programul obișnuit pe perioada derulării acțiunii;
 - necesitatea efectuării unor munci casnice;
 - că elevul va recupera materia și, începând cu a treia zi de școală de la încheierea proiectului, va susține toate lucrările scrise împreună cu clasa;
 - necesitatea îndeplinirii exemplare a sarcinilor legate de proiect;
 - prezentarea proiectului ori de câte ori elevul va fi solicitat;
 - să se implice în activitățile școlare și după încheierea acțiunii;
 - sancționarea abaterilor conform regulamentelor școlare, fiind posibilă și excluderea în timpul derulării activității extracurriculare.

Selecția elevilor pentru participarea la activități extrașcolare (parteneriate, excursii, proiecte, tabere) și pentru acordarea de burse se va face în funcție de nivelul de disciplină al clasei, de rezultatele la învățătură, de comportament, de numărul absențelor motivate și nemotivate, precum și în funcție de participarea la olimpiade, la activitățile culturale, sportive și obștești. Pentru proiectele internaționale, o observație individuală are ca efect eliminarea elevului de la activitățile pentru care se fac înscrieri în semestrul respectiv. Scăderea notei la purtare va fi urmată de excluderea elevilor pentru înscrierile ce se

derulează în semestrul următor. Aceeași măsură va fi aplicată și în situația retragerii fără motive obiective de la o acțiune la care elevul s-a înscris sau neanunțarea imediată a profesorului conducător în cazul apariției unor probleme serioase.

Participarea elevilor la proiecte internaționale și la activități care necesită reprogramarea unor ore de curs se aprobă doar dacă în sala de clasă nu sunt probleme (aspect, curățenie, mobilier deteriorat, etc.).

30. Orice excursie neautorizată este strict interzisă.

31. Comunicarea elev – profesor se va face în limba română, în timpul și în afara orelor de curs.

32. Invitațiile formulate în numele școlii vor fi distribuite doar după ce au fost vizate de un director.

II. Reguli privind folosirea sălilor de clasă și laboratoarelor

1. Laboratoarele de informatică vor fi utilizate numai pentru activitatea didactică asistată de calculator. Lecțiile de teorie la materia Informatică - TIC se vor desfășura în clasă. Utilizarea calculatoarelor pentru scopuri nedidactice este interzisă. La părăsirea laboratoarelor, elevii vor aranja scaunele sub mese.
2. Accesul elevilor în clase / laboratoare se face numai însoțit de către profesor. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi clasele, petrecându-și timpul liber în curtea școlii sau pe holurile celorlalte nivele ale clădirii.
3. Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic (jocuri etc.) este interzisă. Accesul la datele stocate pe medii externe (dischetă, CD, Memory Stick etc.) se face doar de la calculatorul profesorului.
4. La plecare, profesorii vor verifica dacă geamurile sunt închise și ușile încuiate.
5. Accesul persoanelor străine este strict interzis (autorizarea accesului se face numai de către directori sau serviciul secretariat).
Este strict interzis consumul de băuturi răcoritoare și de alimente în clase și laboratoare.
6. Profesorii care desfășoară activități instructiv-educative în laboratoarele de informatică își vor planifica și consemna activitățile în registrul din laborator.
7. Membrii Consiliului de administrație au obligația de a verifica desfășurarea orelor în laboratoarele de informatică.
8. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în laborator a clasei respective pentru 4 săptămâni. Răspunderea revine cadrului didactic.

III. Reguli privind folosirea sălii de sport

1. Sala de sport va fi utilizată numai pentru desfășurarea lecțiilor la materia Educație fizică și disciplinele opționale din această arie curriculară. Orice excepție va trebui să aibă acordul scris al unui director.
2. Accesul elevilor în sala de sport se face numai însoțit de către profesor.
3. Ușa de intrare în clădire va fi încuiată înainte de începerea activităților didactice.
4. Elevii vor participa la lecții doar cu echipament sportiv adecvat, care nu se va folosi pentru deplasarea la sala de sport (în acest scop pregătirea vestimentară pentru ora de sport se va face în vestiarele aferente).
5. Până la începerea desfășurării lecției, elevii vor sta pe bănci.
6. Se interzice lovirea mingii cu piciorul spre tavanul sau spre pereții laterali ai sălii de sport.
7. În timpul orelor, consumarea băuturilor răcoritoare se permite doar în pauzele acordate de profesor, iar aceste băuturi vor fi depozitate doar pe raftul special amenajat în acest scop aflat în sală.
8. Elevii scutiți medical pe un semestru sau pe tot anul școlar au obligația să prezinte profesorului de sport scutirile medicale în decurs de cel mult 2 săptămâni de la începerea semestrului respectiv.
9. Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor școlare, schimbând încălțăminte în vestiare. Acestor elevi le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de sport în vestiare sau în sălile de clasă.
10. Accesul persoanelor străine este strict interzis în sala de sport (autorizarea accesului se face numai de către directori).
11. Membrii Consiliului de administrație au obligația de a verifica desfășurarea orelor în sala de sport.
12. Nerespectarea regulilor de mai sus duce la interzicerea accesului în sala de sport a clasei respective pentru 4 săptămâni. Răspunderea revine profesorului.

IV. Biblioteca

1. Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.
2. În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.
3. În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți.
4. Dacă elevii nu găsesc cartea dorită, vor nota titlul cărții în registrul special.

V. Serviciul pe clasă

1. Va fi efectuat de 2 elevi în fiecare zi, după o planificare semestrială ce se va afișa.
 2. Fiecare clasă va avea obligatoriu un caiet în care profesorul ultimei ore de curs va consemna constatările privind starea clasei:
 - golirea coșului de gunoi
 - curățenia
 - ridicarea scaunelor (pentru clasele de gimnaziu)
- Diriginții au obligația de a verifica de două ori pe săptămână starea generală a clasei, precum și observațiile din caietul clasei luând măsurile necesare remedierii deficiențelor
3. În fiecare zi, la începutul cursurilor, elevii de serviciu au obligația de a verifica starea mobilierului școlar. În cazul în care se constată existența unor scaune rupte sau bănci murdare, elevii de serviciu trebuie să informeze prompt (în maxim 1 oră) dirigintele și femeile de serviciu despre această situație. În cazul nerespectării acestui termen, responsabilitatea pentru repararea mobilierului școlar revine clasei respective.
 4. Elevii de serviciu vor șterge tabla după fiecare oră și vor aerisi clasa.
 5. În cazul desfășurării orelor în alte spații decât sala de clasă, elevii de serviciu vor încuia ușa. Diriginții și direcțiunea nu răspund de furturile din clasă datorate încălcării acestei prevederi.
 6. După ultima oră de curs în sala de clasă, elevii de serviciu vor:
 - a) anunța profesorul că este ultima oră;
 - b) aștepta împreună cu acesta ieșirea colegilor;
 - c) verifica curățenia clasei, vor consemna eventualele neajunsuri în caietul clasei;
 - d) prezenta caietul clasei profesorului de la ultima oră de curs la semnat;
 - e) goli coșul de gunoi și găleata cu apă.
 7. La solicitarea profesorului, elevii de serviciu vor verifica curățenia și în laboratoare. Observațiile vor fi trecute în caiet.
 8. Neîndeplinirea sarcinilor se pedepsește cu prelungirea perioadei de serviciu cu o săptămână.

VI. Secretariatul

1. Elevii și toți angajații școlii vor respecta programul afișat.
2. Carnetele de elevi și legitimațiile de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.
3. Adeverințele se eliberează a doua zi, după depunerea cererii, conform programului.
4. Eliberarea unui nou carnet în locul celui pierdut se taxează cu 5 lei.
5. Adeverințele pentru călătoriile individuale în afara granițelor, din timpul perioadelor de curs, se vor elibera numai după ce directorul și dirigintele elevului au aprobat cererea părinților privind scutirea de frecvență.

VII. Sarcinile elevilor de serviciu la secretariat

1. Va fi efectuat de 2 elevi timp de o zi, după o planificare semestrială ce se va afișa. Schimbări se fac numai în caz de boală sau de teză, cu acordul dirigintelui sau al profesorului de serviciu.
2. Să nu părăsească serviciul decât dacă este solicitat de către directori, profesori sau secretariat.
3. Să nu permită accesul elevilor în holul cancelarie – secretariat – direcțiune, preluând mesajele acestora.
4. Este permis accesul elevilor:
 - a. la secretariat conform programului afișat
 - b. în cazurile când sunt solicitați de către directori sau cadre didactice.
5. Răspund de distribuirea cretei.
6. Se interzice folosirea aparaturii audio-video în timpul serviciului pe școală.
7. Să rezolve, cu promptitudine și personal, serviciile pentru care sunt solicitați.

VIII. Măsuri privind eliminarea risipei de energie

1. Responsabilul clasei sau locțiitorul acestuia au obligația să sesizeze direcțiunea, dacă două zile la rând temperatura în clasă este prea mare sau prea scăzută.
2. La plecarea elevilor din clasă, elevul de serviciu va stinge lumina, iar dacă sistemele de încălzire sunt în stare de funcționare, se vor închide toate geamurile și ușa.
3. Profesorii sunt obligați să renunțe la iluminatul artificial, când acesta nu este necesar. În cazul supraîncălzirii claselor, profesorii vor opri încălzirea.
4. Profesorii de serviciu vor verifica pe lângă starea de curățenie și încadrarea temperaturii în limite normale (18-22 grade).

IX. Recomandări privind protecția, igiena și securitatea muncii

1. Elevii nu au voie să intervină la instalațiile electrice din școală (prize, întrerupătoare, firide cu siguranțe fuzibile, becuri, tuburi de iluminat, aparate).
2. Elevii au obligația să anunțe la secretariatul școlii, când constată apariția unor defecțiuni la instalația electrică.
3. Elevii vor avea un comportament prin care să evite orice accidentare sau deteriorarea bunurilor școlii.
4. În laboratoare, vor fi respectate regulile specifice.
5. Se vor respecta regulile de circulație. O atenție maximă se impune la traversarea părții carosabile de către pietoni și a schimbării direcției de mers a celor care se deplasează cu bicicleta sau motoreta. Pietonii, bicicliștii și elevii care se deplasează cu motoreta nu vor purta căști pentru a asculta muzică.

X. SARCINILE PROFESORULUI DE SERVICIU

GIMNAZIU ȘI LICEU:

1. Efectuarea serviciului conform planificării este obligatorie.
2. Profesorii de serviciu vor supraveghea elevii în timpul pauzei (holuri, curte, grupuri sanitare, clase) asigurând adoptarea unui comportament civilizat conform Art. I.1.
3. Profesorii de serviciu vor asigura respectarea Art. I.4 privind interzicerea fumatului.
4. În perioada martie - noiembrie, profesorii de serviciu vor avea grijă ca elevii să petreacă pauza în curtea școlii, exceptând zilele cu precipitații sau vânt puternic.
5. Profesorul de serviciu va număra cataloagele și le va încuia la ora 20. De asemenea, va verifica numărul cheilor de la sălile de clasă.
6. Profesorul de serviciu de la poarta de acces în curtea școlii are îndatorirea de a nu lăsa niciun elev să părăsească curtea școlii fără aprobarea dirigintelui sau a direcțiunii și va supraveghea elevii pe durata pauzei.

XI. Sancțiuni

1. Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.
2. Elevii și profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform „Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” 2016, în urma aplicării procedurii specifice pentru stabilirea sancțiunilor. Sancțiunile se aplică proporțional cu abaterea stabilită, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar, pentru aceeași abatere.
3. În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Poliția Locală. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale vor fi semnalate Poliției Comunitare.
4. Elevii claselor care tăinuiesc fapte de
 - agresiune verbală sau fizică,
 - încălcare a regulilor de igienă,
 - deteriorare a bunurilor școliivor fi excluși de la toate activitățile extrașcolare pentru 6 luni.

XII. Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Drepturile și obligațiile specifice ale părinților / tutorilor / susținătorilor legali sunt prevăzute în detaliu în ROFUIP 2016, art. 168-188.

1. Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul de a participa la decizii privind înscrierea, transferul, parcursul școlar al elevilor, prin intermediul reprezentanților din Consiliul de Administrație sau direct, prin sugestii adresate Consiliului de Administrație al unității/direcției.
2. Părinții, tutorii sau susținătorii legali semnează contractul educațional la începutul fiecărui an școlar, privind drepturile și obligațiile asumate în numele elevilor minori înscriși la Liceul Tehnologic Roșia de Amaradia.
3. Părinții, tutorii sau susținătorii legali se pot organiza în asociații ale părinților, pentru strângerea de fonduri pe care le pot folosi conform propriilor scopuri, în interesul elevilor sau unității școlare, pe bază de chitanțe și facturi eliberate către asociație. Strângerea fondului clasei / școlii este interzisă prin lege și nu va fi organizată de unitate în nicio formă.
4. Conform art. 173 din ROFUIP, părinții care nu asigură frecvența elevilor sunt pasibili de o amendă ce va fi stabilită de Primăria/Consiliul Local conform normelor în vigoare, la sesizarea Consiliului de Administrație al unității. Amenda poate fi înlocuită cu muncă în folosul comunității, decizia aparținând Primăriei/Consiliului Local.
5. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului din învățământul primar are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană. Conform Regulamentului de transport al elevilor/preșcolarilor stabilit de ISJ Gorj, elevii / preșcolarii sunt preluați de conducătorul auto de la părinte/tutore/susținător legal și transportați la unitatea școlară. La întoarcere, elevii / preșcolarii sunt preluați de părinți din stațiile microbuzului școlar, stabilite prin hotărâre a Consiliului de Administrație.

Prezentul Regulament de Ordine Interioară a fost adoptat în urma acceptării sugestiilor Consiliului Profesoral, al Comitetului de Părinți pe școală, a Consiliului Elevilor pe școală în urma publicării noului ROFUIP aprobat prin OMEN 5079/2016. Modificarea /completarea ROI a fost făcută de comisia special instituită în cadrul Liceului Tehnologic Roșia de Amaradia, Gorj, în intervalul prevăzut de lege.

Director,
Tița Ilona

Responsabil comisie ROI,
Cosacu Dorinel

Reprezentant CEAC,
Raicea Gabriela